

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

**ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ
з підготовки та проведення виборів Голови Студентської ради та
формування персонального складу Студентської ради**

**ПРОТОКОЛ № 2
засідання Організаційного комітету
щодо завершення прийому та організації перевірки документів кандидатів**

10 вересня 2026 року
м. Миколаїв

Форма проведення: дистанційна, із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

Присутні:

Батрак Володимир Леонідович — голова Організаційного комітету;
Білов Олександр Володимирович — секретар Організаційного комітету;
Агеєв Максим Олександрович — член Організаційного комітету;
Ємець Андрій Андрійович — член Організаційного комітету;
Главінський Владислав Володимирович — член Організаційного комітету;

Івлєв Андрій Євгенович — член Організаційного комітету.

Присутні: 6 із 6 членів Організаційного комітету.

Кворум: наявний. Організаційний комітет правомочний приймати рішення з питань порядку денного.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про завершення прийому документів від кандидатів на посаду Голови Студентської ради та кандидатів до персонального складу Студентської ради.
2. Про реєстрацію отриманих документів кандидатів.
3. Про організацію перевірки та розгляду поданих кандидатами документів.
4. Про формування реєстрів кандидатів за результатами перевірки документів.

1. СЛУХАЛИ:

Білова Олександра Володимировича, секретаря Організаційного комітету, який повідомив, що відповідно до оголошення про початок прийому документів від кандидатів до Студентської ради прийом документів здійснювався з **29 серпня 2026 року до 10 вересня 2026 року включно**.

Документи кандидатів надходили в установленому порядку, у тому числі в електронній формі на визначену для проведення виборчого процесу електронну адресу.

Станом на завершення встановленого строку подані кандидатами документи прийняті та зареєстровані Організаційним комітетом.

Зазначено, що прийняття та реєстрація документів не є остаточним рішенням про допуск особи до участі у виборах. Подані документи підлягають перевірці Організаційним комітетом щодо їх комплектності та відповідності кандидатів установленим вимогам.

ВИРІШИЛИ:

1. Інформацію секретаря Організаційного комітету про завершення прийому документів кандидатів **взяти до відома**.
2. Вважати прийом документів кандидатів завершеним **10 вересня 2026 року** відповідно до встановленого строку.
3. Підтвердити факт прийняття та реєстрації документів, що надійшли від кандидатів у межах встановленого строку.
4. Передати зареєстровані документи кандидатів на перевірку та розгляд Організаційного комітету.
5. Визначити, що остаточне рішення щодо реєстрації кандидатів та їх допуску до участі у виборчій процедурі приймається після завершення перевірки поданих документів.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» — 6;

«проти» — 0;

«утрималися» — 0.

Рішення прийнято одногolosно.

2. СЛУХАЛИ:

Агєєва Максима Олександровича, який доповів про необхідність належного обліку всіх документів, отриманих Організаційним комітетом у межах встановленого періоду прийому документів.

Запропоновано забезпечити окремий облік кандидатів на посаду Голови Студентської ради та кандидатів до персонального складу Студентської ради, оскільки щодо цих категорій кандидатів передбачено різні виборчі процедури та окреме документальне оформлення.

ВИРІШИЛИ:

1. Забезпечити облік усіх заяв та інших документів кандидатів, отриманих Організаційним комітетом у встановлений строк.
2. Документи кандидатів систематизувати відповідно до виду участі у виборчому процесі.
3. Формувати окремо:
 - реєстр кандидатів **на посаду Голови Студентської ради**;
 - реєстр кандидатів **до персонального складу Студентської ради**.
4. Забезпечити відповідність відомостей у реєстраційних документах відомостям, зазначеним у заявах та інформаційних довідках кандидатів.
5. Не включати особу до остаточного реєстру кандидатів до завершення перевірки її документів.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» — 6;
«проти» — 0;
«утрималися» — 0.

Рішення прийнято одногolosно.

3. СЛУХАЛИ:

Батрака Володимира Леонідовича, голову Організаційного комітету, який повідомив про необхідність проведення перевірки документів кандидатів відповідно до встановленого графіка виборчого процесу.

Зазначено, що згідно з наказом про організацію та проведення виборів перевірка документів здійснюється **11–14 вересня 2026 року**, а реєстрація кандидатів передбачена **14 вересня 2026 року**.

Під час перевірки необхідно встановити комплектність поданих матеріалів, дотримання строків їх подання, відповідність кандидатів установленим вимогам та відсутність інших обставин, які відповідно до локальних нормативних актів перешкоджають реєстрації кандидата.

ВИРІШИЛИ:

1. Розпочати перевірку зареєстрованих документів кандидатів **11 вересня 2026 року**.
2. Провести перевірку документів у строк з **11 до 14 вересня 2026 року включно**.
3. Під час перевірки встановити:
 - своєчасність подання документів;
 - комплектність документів;
 - правильність зазначених основних відомостей;
 - відповідність кандидатів установленим вимогам;
 - відповідність поданих документів вимогам оголошення та локальних нормативних актів Університету.
4. У разі виявлення технічних недоліків діяти відповідно до встановленого порядку та з дотриманням принципу рівного ставлення до кандидатів.
5. Результати перевірки документів оформити відповідним рішенням Організаційного комітету.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» — 6;
«проти» — 0;
«утрималися» — 0.

Рішення прийнято одногolosно.

4. СЛУХАЛИ:

Ємця Андрія Андрійовича щодо подальшого документального оформлення результатів перевірки документів кандидатів.

Запропоновано після завершення перевірки сформувати остаточні реєстри кандидатів, які відповідають установленим вимогам, та подати їх на розгляд Організаційного комітету для прийняття відповідного рішення.

ВИРІШИЛИ:

1. Після завершення перевірки документів підготувати проєкти:
 - Реєстру кандидатів на посаду Голови Студентської ради;
 - Реєстру кандидатів до персонального складу Студентської ради.
2. Внести підготовлені реєстри на засідання Організаційного комітету для розгляду та прийняття рішення.
3. За результатами розгляду оформити окремий протокол Організаційного комітету про реєстрацію кандидатів та їх допуск до відповідної виборчої процедури.
4. Після прийняття відповідного рішення забезпечити оприлюднення інформації про зареєстрованих кандидатів у строки, визначені виборчою документацією.

ГОЛОСУВАЛИ:

«за» — 6;

«проти» — 0;

«утрималися» — 0.

Рішення прийнято одногolosно.

УХВАЛИЛИ:

1. Визнати прийом документів кандидатів завершеним **10 вересня 2026 року**
2. Підтвердити, що документи, які надійшли в межах установленого строку, **прийняті та зареєстровані Організаційним комітетом.**
3. Передати прийняті документи на перевірку та розгляд Організаційного комітету.
4. Провести перевірку документів у період **11–14 вересня 2026 року.**
5. До завершення перевірки вважати подані документи такими, що **перебувають на розгляді Організаційного комітету.**
6. Не вважати факт прийняття документів автоматичним допуском кандидата до участі у виборах.
7. За результатами перевірки сформувані окремі реєстри кандидатів на посаду Голови Студентської ради та кандидатів до персонального складу Студентської ради.
8. Рішення про реєстрацію та допуск кандидатів оформити **наступним протоколом Організаційного комітету.**
9. Секретарю Організаційного комітету забезпечити належне оформлення та зберігання документів виборчого процесу.
10. Контроль за виконанням цього рішення покласти на голову Організаційного комітету **Батрака Володимира Леонідовича.**

Голова Організаційного комітету

_____ / Батрак Володимир Леонідович /

Секретар Організаційного комітету

_____ / Білов Олександр Володимирович /

10 вересня 2026 року