

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
ОРГАНІЗАЦІЙНИЙ КОМІТЕТ**

**ПРОТОКОЛ № 1
засідання Організаційного комітету
з проведення виборів до складу Студентської ради**

Дата проведення: 26 серпня 2026 року

Місце проведення: ВНЗ «Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»

Присутні:

Батрак Володимир Леонідович — Голова Організаційного комітету.

Білов Олександр Володимирович — секретар Організаційного комітету.

Агеєв Максим Олександрович — член Організаційного комітету.

Ємець Андрій Андрійович — член Організаційного комітету.

Главінський Владислав Володимирович — член Організаційного комітету.

Івлєв Андрій Євгенович — член Організаційного комітету.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про створення Організаційного комітету з проведення виборів до складу Студентської ради.

2. Про визначення складу та розподіл обов'язків між членами Організаційного комітету.

3. Про організацію прийому документів кандидатів до складу Студентської ради.

4. Про формування особових справ кандидатів.

1. СЛУХАЛИ:

Батрака Володимира Леонідовича, який повідомив про необхідність організації роботи Організаційного комітету з підготовки та проведення виборів органів студентського самоврядування та забезпечення належної підготовки виборчого процесу щодо формування Студентської ради на 2026–2027 навчальний рік.

Доповідач зазначив, що Організаційний комітет сформовано рішенням загальних зборів здобувачів освіти від 25 серпня 2026 року (протокол № 1) у кількості 6 осіб. Для належної організації подальшої роботи необхідно визначити основні напрями діяльності Організаційного комітету, розподілити обов'язки між його членами та забезпечити документальний супровід усіх етапів виборчого процесу.

ВИРІШИЛИ:

1. Розпочати роботу Організаційного комітету з підготовки та проведення виборів органів студентського самоврядування відповідно до рішення загальних зборів здобувачів освіти від 25 серпня 2026 року (протокол № 1).

2. Взяти до відома, що Організаційний комітет сформовано у кількості 6 осіб у такому складі:

Голова Організаційного комітету:

Батрак Володимир Леонідович.

Секретар Організаційного комітету:

Білов Олександр Володимирович.

Члени Організаційного комітету:

Агеєв Максим Олександрович;

Ємець Андрій Андрійович;

Главінський Владислав Володимирович;

Івлєв Андрій Євгенович.

3. Організацію роботи Організаційного комітету здійснювати відповідно до Статуту Університету, локальних нормативних актів з питань студентського самоврядування та рішень загальних зборів здобувачів освіти.

4. Забезпечити відкритість, прозорість, рівність умов для кандидатів та належне документальне оформлення всіх етапів виборчого процесу.

2. СЛУХАЛИ:

Білова Олександра Володимировича щодо розподілу обов'язків між членами Організаційного комітету на період підготовки та проведення виборів органів студентського самоврядування.

ВИРІШИЛИ:

Закріпити такі функціональні обов'язки:

Батрак Володимир Леонідович:

загальна координація діяльності Організаційного комітету; організація та проведення його засідань; координація підготовки виборчого процесу; контроль за виконанням прийнятих Організаційним комітетом рішень.

Білов Олександр Володимирович:

ведення протоколів засідань Організаційного комітету; реєстрація та оформлення документації; ведення відповідних реєстрів; систематизація документів; формування та зберігання матеріалів виборчого процесу.

Агеєв Максим Олександрович:

організація прийому документів кандидатів; первинна реєстрація поданих документів; взаємодія з кандидатами з організаційних питань.

Ємець Андрій Андрійович:

перевірка комплектності поданих кандидатами документів; участь у формуванні реєстру кандидатів; підготовка матеріалів щодо результатів перевірки документів.

Главінський Владислав Володимирович:

інформаційне забезпечення виборчого процесу; підготовка оголошень та інших інформаційних матеріалів; організація їх оприлюднення через офіційні інформаційні ресурси Університету.

Івлєв Андрій Євгенович:

організаційно-технічне забезпечення дистанційних заходів; підготовка електронних матеріалів для проведення Конференції здобувачів освіти та виборчих процедур; участь у технічному забезпеченні реєстрації учасників і проведення голосування.

3. СЛУХАЛИ:

Агєєва Максима Олександровича щодо порядку прийому, реєстрації та перевірки документів кандидатів до складу Студентської ради та кандидатів на посаду Голови Студентської ради.

Зазначено, що з метою забезпечення однакових умов для всіх кандидатів необхідно встановити єдиний перелік документів, порядок їх подання, реєстрації та перевірки.

ВИРІШИЛИ:

1. Затвердити такий перелік документів, що подаються кандидатом до складу Студентської ради:

1. заява про участь у формуванні персонального складу Студентської ради;
2. інформаційна довідка кандидата із зазначенням основних відомостей про здобувача освіти;
3. коротка мотиваційна заява щодо участі в діяльності Студентської ради;
4. згода на обробку персональних даних;
5. додаткові матеріали, що підтверджують участь кандидата у студентській, громадській, науковій, культурній, спортивній, волонтерській чи іншій діяльності, — за бажанням кандидата.

2. Визначити, що кандидат на посаду Голови Студентської ради додатково подає **програму діяльності та розвитку Студентської ради на період повноважень**.

3. Прийом документів здійснювати у строки, визначені календарним планом та оголошенням про початок прийому документів від кандидатів.

4. Документи, що надходять від кандидатів, підлягають обов'язковій реєстрації Організаційним комітетом.

5. Після завершення прийому документів здійснити перевірку їх комплекtnості та сформувати реєстр кандидатів.

4. СЛУХАЛИ:

Ємця Андрія Андрійовича щодо порядку формування та систематизації документів кандидатів.

Доповідач запропонував забезпечити окреме формування документів щодо кожного зареєстрованого кандидата для забезпечення їх належного обліку, перевірки та подальшого зберігання.

ВИРІШИЛИ:

1. Формувати окрему справу документів на кожного кандидата до складу Студентської ради та кандидата на посаду Голови Студентської ради.

2. До справи кандидата включати:

- титульний аркуш;
- опис документів;
- заяву кандидата;
- інформаційну довідку кандидата;
- мотиваційну заяву;
- згоду на обробку персональних даних;
- програму діяльності та розвитку Студентської ради — для кандидата на посаду Голови Студентської ради;
- додаткові матеріали кандидата — за наявності;

- відомості про реєстрацію документів Організаційним комітетом.

3. Забезпечити систематизацію та зберігання документів кандидатів відповідно до встановленого в Університеті порядку роботи з документами.

5. СЛУХАЛИ:

Главінського Владислава Володимировича щодо інформаційного забезпечення виборчого процесу та оприлюднення оголошення про початок прийому документів від кандидатів.

Зазначено, що здобувачам освіти має бути забезпечено своєчасний доступ до інформації про строки подання документів, вимоги до кандидатів, перелік необхідних документів та подальший порядок проведення виборчої процедури.

ВИРІШИЛИ:

1. Підготувати та оприлюднити оголошення про початок прийому документів від кандидатів до складу Студентської ради та на посаду Голови Студентської ради.

2. В оголошенні зазначити вимоги до кандидатів, перелік документів, строки та порядок їх подання, контактні дані для отримання роз'яснень та загальну інформацію про подальшу виборчу процедуру.

3. Забезпечити оприлюднення оголошення через офіційні інформаційні ресурси Університету.

4. Забезпечити рівний доступ здобувачів освіти до інформації про виборчий процес.

УХВАЛИЛИ:

1. Розпочати організаційну підготовку та проведення виборів Голови і членів Студентської ради відповідно до рішення загальних зборів здобувачів освіти від 25 серпня 2026 року (протокол № 1).

2. Затвердити розподіл обов'язків між членами Організаційного комітету.

3. Затвердити порядок прийому, реєстрації та перевірки документів кандидатів.

4. Забезпечити формування та належне ведення документів кандидатів.

5. Забезпечити підготовку й оприлюднення інформаційних матеріалів щодо початку та порядку проведення виборчого процесу.

6. Секретарю Організаційного комітету забезпечити протокольне оформлення засідань, реєстрацію, систематизацію та зберігання документації Організаційного комітету.

7. Членам Організаційного комітету забезпечити виконання покладених на них обов'язків відповідно до затвердженого розподілу.

8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на Голову Організаційного комітету **Батрака Володимира Леонідовича**.

Голова Організаційного комітету

_____ / **Батрак Володимир Леонідович** /

Секретар Організаційного комітету

_____ / **Білов Олександр Володимирович** /

26 серпня 2026 року

Реєстраційні відомості

Реєстраційний індекс: СР-ОРГ-ПР-2026/01

Дата складання: 26 серпня 2026 року

Строк зберігання: Постійно

Кількість аркушів: 5

Місце зберігання: Архів Студентської ради Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».