

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
СТУДЕНТСЬКА РАДА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Організаційного комітету
з проведення виборів до складу Студентської ради

Протокол № 1

від **26 серпня 2026 року**

Голова Організаційного комітету

_____ / **Батрак Володимир Леонідович**/

**ПОЛОЖЕННЯ
про Організаційний комітет
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»**

1. Загальні положення

1.1. Це Положення визначає організаційні засади діяльності, завдання, повноваження, порядок роботи та відповідальність Організаційного комітету з підготовки та проведення виборів органів студентського самоврядування Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі — Організаційний комітет).

1.2. Організаційний комітет є тимчасовим органом, утвореним для організаційного, інформаційного та документального забезпечення підготовки і проведення виборів Голови та членів Студентської ради.

1.3. Організаційний комітет сформовано рішенням загальних зборів здобувачів освіти Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» від **25 серпня 2026 року (протокол № 1)**.

1.4. Організаційний комітет у своїй діяльності керується:

- Законом України «Про вищу освіту»;
- Статутом Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»;
- Положенням про студентське самоврядування;
- Положенням про Студентську раду;
- Положенням про формування органів студентського самоврядування;
- Положенням про проведення Конференції здобувачів освіти;
- рішеннями загальних зборів здобувачів освіти;
- цим Положенням;
- іншими локальними нормативними актами Університету, що регулюють відповідні питання.

1.5. Діяльність Організаційного комітету ґрунтується на принципах законності, відкритості, прозорості, рівності кандидатів, неупередженості, колегіальності та належного документування виборчого процесу.

1.6. Організаційний комітет здійснює свої повноваження протягом періоду підготовки та проведення виборів і завершує виконання покладених на нього завдань після оформлення результатів виборчого процесу та передачі відповідної документації на зберігання.

2. Склад Організаційного комітету

2.1. Персональний склад Організаційного комітету визначається рішенням загальних зборів здобувачів освіти.

2.2. Відповідно до рішення загальних зборів здобувачів освіти від 25 серпня 2026 року (протокол № 1) Організаційний комітет сформовано у кількості 6 осіб у такому складі:

Голова Організаційного комітету: Батрак Володимир Леонідович.

Секретар Організаційного комітету: Білов Олександр Володимирович.

Члени Організаційного комітету:

Агеев Максим Олександрович;

Ємець Андрій Андрійович;

Главінський Владислав Володимирович;

Івлєв Андрій Євгенович.

2.3. Голова Організаційного комітету організовує та координує його роботу, скликає і проводить засідання, забезпечує виконання прийнятих рішень та підписує документи в межах повноважень.

2.4. Секретар Організаційного комітету здійснює організаційно-документальне забезпечення його діяльності, веде протоколи засідань, реєструє та систематизує документи виборчого процесу.

2.5. Члени Організаційного комітету виконують обов'язки відповідно до розподілу, затвердженого рішенням Організаційного комітету.

3. Основні завдання Організаційного комітету

3.1. Організаційна підготовка та координація проведення виборів Голови та членів Студентської ради.

3.2. Розроблення та виконання календарного плану підготовки і проведення виборів.

3.3. Забезпечення своєчасного інформування здобувачів освіти про строки, порядок та основні етапи виборчого процесу.

3.4. Забезпечення рівних умов участі кандидатів у виборчому процесі.

3.5. Організація прийому, реєстрації та перевірки комплектності документів кандидатів.

3.6. Формування та ведення реєстру кандидатів до складу Студентської ради та реєстру кандидатів на посаду Голови Студентської ради.

3.7. Формування списку кандидатів, допущених до участі у виборах, відповідно до встановлених вимог.

3.8. Підготовка організаційних, інформаційних та виборчих матеріалів.

3.9. Організаційна підготовка Конференції здобувачів освіти.

3.10. Організаційно-технічне забезпечення виборчих процедур із використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

3.11. Забезпечення належного документування всіх етапів виборчого процесу.

3.12. Формування, систематизація та передача на зберігання документів після завершення виборчого процесу.

4. Повноваження Організаційного комітету

Організаційний комітет у межах покладених на нього завдань має право:

4.1. Отримувати інформацію, необхідну для організаційного забезпечення виборчого процесу, у порядку, встановленому Університетом.

4.2. Приймати та реєструвати документи кандидатів.

4.3. Перевіряти комплектність поданих документів та їх відповідність установленим вимогам.

4.4. Приймати колегіальні рішення щодо реєстрації та допуску кандидатів до участі у виборчому процесі відповідно до локальних нормативних актів.

4.5. Формувати реєстри та списки кандидатів.

4.6. Готувати оголошення, повідомлення, реєстраційні форми та інші документи, необхідні для організації виборчого процесу.

4.7. Надавати кандидатам організаційні роз'яснення щодо порядку подання документів і проведення виборчих процедур.

4.8. Організовувати інформаційне забезпечення виборчого процесу.

4.9. Здійснювати організаційну підготовку Конференції здобувачів освіти.

4.10. Приймати в межах своєї компетенції рішення з організаційних питань проведення виборів.

4.11. Вносити пропозиції щодо вдосконалення організації виборчого процесу.

5. Обов'язки членів Організаційного комітету

5.1. Голова Організаційного комітету

Батрак Володимир Леонідович:

- організовує та координує роботу Організаційного комітету;
- скликає та проводить засідання;
- забезпечує виконання календарного плану виборчого процесу;
- координує роботу членів Організаційного комітету;
- контролює виконання прийнятих рішень;
- підписує протоколи, рішення та інші документи Організаційного комітету в межах своїх повноважень.

5.2. Секретар Організаційного комітету

Білов Олександр Володимирович:

- здійснює організаційно-документальне забезпечення роботи Організаційного комітету;
- веде протоколи засідань;
- оформлює прийняті рішення;
- здійснює реєстрацію документів;
- веде відповідні реєстри;
- систематизує документацію;
- забезпечує формування справ та підготовку документів до подальшого зберігання.

5.3. Члени Організаційного комітету

Агеєв Максим Олександрович:

- забезпечує організацію прийому документів кандидатів;
- здійснює первинну реєстрацію поданих документів;
- забезпечує організаційну взаємодію з кандидатами.

Ємець Андрій Андрійович:

- здійснює перевірку комплектності документів кандидатів;
- бере участь у формуванні реєстру кандидатів;
- готує матеріали щодо результатів перевірки документів.

Главінський Владислав Володимирович:

- забезпечує інформаційний супровід виборчого процесу;
- бере участь у підготовці оголошень та повідомлень;
- забезпечує організацію оприлюднення інформації про перебіг виборчого процесу.

Івлєв Андрій Євгенович:

- забезпечує організаційно-технічний супровід дистанційних заходів;
- бере участь у підготовці електронних матеріалів для проведення Конференції здобувачів освіти;
- забезпечує технічну підготовку засобів дистанційної участі, реєстрації та проведення передбачених виборчих процедур.

6. Організація роботи Організаційного комітету

6.1. Основною формою роботи Організаційного комітету є засідання.

6.2. Засідання проводяться відповідно до календарного плану та за потреби на окремих етапах виборчого процесу.

6.3. Засідання Організаційного комітету можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі.

6.4. В умовах дистанційної роботи засідання можуть проводитися з використанням засобів відеоконференцзв'язку та інших інформаційно-комунікаційних технологій.

6.5. Засідання Організаційного комітету є правомочним за умови участі в ньому більшості від його затвердженого складу.

6.6. Рішення Організаційного комітету приймаються відкритим голосуванням більшістю голосів членів Організаційного комітету, які беруть участь у засіданні, якщо інше не передбачено локальними нормативними актами Університету.

6.7. Результати голосування зазначаються у протоколі відповідного засідання.

6.8. Кожне засідання Організаційного комітету оформлюється протоколом.

6.9. Протокол підписується Головою та секретарем Організаційного комітету.

6.10. Рішення Організаційного комітету, прийняті в межах його компетенції, є обов'язковими для виконання членами Організаційного комітету.

7. Документування діяльності Організаційного комітету

7.1. Організаційний комітет забезпечує створення, оформлення, реєстрацію та систематизацію документів виборчого процесу.

До документації Організаційного комітету можуть належати:

- протоколи засідань;

- рішення Організаційного комітету;
- календарний план;
- оголошення та інформаційні повідомлення;
- журнал або реєстр прийому документів;
- реєстр кандидатів;
- документи кандидатів;
- списки кандидатів, допущених до участі у виборах;
- реєстраційні документи учасників відповідних виборчих процедур;
- документи щодо підготовки Конференції здобувачів освіти;
- матеріали голосування;
- документи щодо встановлення та оформлення результатів виборів;
- інші документи, сформовані в процесі виконання Організаційним комітетом його повноважень.

7.2. Документи Організаційного комітету оформлюються відповідно до встановлених в Університеті вимог до організації діловодства.

7.3. Електронні документи та матеріали, сформовані під час дистанційних процедур, підлягають систематизації та зберігання разом з іншими документами виборчого процесу відповідно до встановленого порядку.

7.4. Після завершення виборчого процесу документація Організаційного комітету систематизується та передається на зберігання відповідно до номенклатури справ та встановлених в Університеті правил діловодства.

8. Забезпечення неупередженості виборчого процесу

8.1. Члени Організаційного комітету зобов'язані забезпечувати рівне ставлення до всіх кандидатів та не допускати надання необґрунтованих переваг окремим учасникам виборчого процесу.

8.2. Член Організаційного комітету не повинен використовувати свої повноваження для підтримки або перешкоджання участі окремого кандидата.

8.3. Інформація щодо порядку проведення виборів, яка підлягає оприлюдненню, має бути доступною для всіх здобувачів освіти на рівних умовах.

8.4. Організаційний комітет забезпечує однакове застосування встановлених вимог щодо прийому, перевірки та реєстрації документів кандидатів.

9. Прикінцеві положення

9.1. Це Положення набирає чинності з дня його затвердження рішенням Організаційного комітету.

9.2. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться рішенням Організаційного комітету в межах його компетенції та не можуть суперечити рішенням загальних зборів здобувачів освіти або локальним нормативним актам Університету.

9.3. Питання, не врегульовані цим Положенням, вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту Університету та локальних нормативних актів з питань студентського самоврядування.

9.4. Контроль за організацією виконання цього Положення покладається на Голову Організаційного комітету.

9.5. Після завершення виборчого процесу та оформлення його результатів Організаційний комітет забезпечує передачу сформованої документації на зберігання в установленому порядку.

Голова Організаційного комітету

_____ / Батрак Володимир Леонідович /

Секретар Організаційного комітету

_____ / Білов Олександр Володимирович /

26 серпня 2026 року

Реєстраційні відомості

Реєстраційний індекс: СР-ОРГ-ПОЛ-2026/01

Дата складання: 26 серпня 2026 року

Строк зберігання: відповідно до номенклатури справ Університету.

Кількість аркушів: 6

Місце зберігання: відповідно до номенклатури справ та встановленого в Університеті порядку зберігання документів.