

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
СТУДЕНТСЬКА РАДА**

**ПЛАН РОБОТИ
Організаційного комітету
з підготовки та проведення виборів органів студентського
самоврядування
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська
політехніка»
на 2026–2027 навчальний рік**

1. Загальні положення

1.1. Цей План роботи визначає основні організаційні, інформаційні та документальні заходи, строки їх виконання та відповідальних осіб щодо підготовки і проведення виборів Голови Студентської ради та формування персонального складу Студентської ради Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

1.2. Організаційний комітет сформовано рішенням загальних зборів здобувачів освіти від **25 серпня 2026 року (протокол № 1)**.

1.3. Метою роботи Організаційного комітету є забезпечення організованого, відкритого, прозорого, демократичного та належно документованого виборчого процесу.

1.4. Організаційний комітет здійснює свою діяльність відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про студентське самоврядування, Положення про Студентську раду, Положення про формування органів студентського самоврядування, Положення про проведення Конференції здобувачів освіти та інших локальних нормативних актів Університету.

1.5. У зв'язку з дистанційною формою організації освітнього процесу окремі етапи виборчого процесу можуть проводитися із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

2. Основні заходи Організаційного комітету

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні особи
1	Проведення першого організаційного засідання Організаційного комітету, визначення основних напрямів роботи та розподіл обов'язків	26.08.2026	Батрак Володимир Леонідович, Білов Олександр Володимирович
2	Затвердження Положення про Організаційний комітет, Плану роботи, календарного плану та організаційних документів	26–28.08.2026	Організаційний комітет

	виборчого процесу		
3	Підготовка оголошення про початок прийому документів від кандидатів до складу Студентської ради та на посаду Голови Студентської ради	26–27.08.2026	Главінський Владислав Володимирович, Білов Олександр Володимирович
4	Оприлюднення оголошення про початок прийому документів кандидатів	28.08.2026	Главінський Владислав Володимирович
5	Прийом та первинна реєстрація документів кандидатів	29.08–10.09.2026	Агеєв Максим Олександрович, Білов Олександр Володимирович
6	Перевірка комплектності та правильності оформлення документів кандидатів	11–14.09.2026	Ємець Андрій Андрійович
7	Формування та систематизація справ кандидатів	11–14.09.2026	Білов Олександр Володимирович, Ємець Андрій Андрійович
8	Формування реєстру кандидатів до персонального складу Студентської ради та реєстру кандидатів на посаду Голови Студентської ради	14.09.2026	Білов Олександр Володимирович, Ємець Андрій Андрійович
9	Розгляд результатів перевірки документів та затвердження списку кандидатів, допущених до участі у виборах	14.09.2026	Організаційний комітет
10	Оприлюднення списку зареєстрованих кандидатів	15.09.2026	Главінський Владислав Володимирович
11	Підготовка організаційних документів та матеріалів до Конференції здобувачів освіти	18–21.09.2026	Батрак Володимир Леонідович, Білов Олександр Володимирович, Івлєв Андрій Євгенович
12	Формування та підготовка реєстраційних матеріалів делегатів Конференції	18–21.09.2026	Білов Олександр Володимирович, Агеєв Максим Олександрович
13	Підготовка електронних бюлетенів та технічних матеріалів для проведення дистанційного голосування	20–21.09.2026	Івлєв Андрій Євгенович

14	Проведення Конференції здобувачів освіти	22.09.2026	Організаційний комітет
15	Реєстрація делегатів Конференції та встановлення наявності кворуму	22.09.2026	Білов Олександр Володимирович, Агеев Максим Олександрович
16	Організаційно-технічне забезпечення виборів Голови Студентської ради та рейтингового голосування щодо формування персонального складу Студентської ради	22.09.2026	Усі члени Організаційного комітету
17	Передача матеріалів голосування відповідній лічильній комісії та організаційне забезпечення встановлення результатів	22.09.2026	Батрак Володимир Леонідович, Білов Олександр Володимирович
18	Оформлення протоколів, рішень та підсумкових матеріалів виборчого процесу	22.09.2026	Білов Олександр Володимирович
19	Оприлюднення результатів виборів	22–23.09.2026	Главінський Владислав Володимирович
20	Формування підсумкової справи виборчого процесу та передача документів на зберігання	після завершення виборчого процесу	Білов Олександр Володимирович, Батрак Володимир Леонідович

3. Розподіл обов'язків членів Організаційного комітету

Голова Організаційного комітету

Батрак Володимир Леонідович

Забезпечує загальну координацію діяльності Організаційного комітету, організацію та проведення його засідань, координацію виконання календарного плану, контроль за дотриманням встановленого порядку проведення виборчого процесу, взаємодію між членами Організаційного комітету та підписання документів у межах своїх повноважень.

Секретар Організаційного комітету

Білов Олександр Володимирович

Забезпечує ведення протоколів засідань, оформлення рішень Організаційного комітету, реєстрацію та систематизацію виборчої документації, ведення відповідних реєстрів, оформлення документів кандидатів, підготовку підсумкових матеріалів та формування справ виборчого процесу.

Член Організаційного комітету

Агеев Максим Олександрович

Відповідає за організацію прийому документів кандидатів, первинну реєстрацію документів, організаційну комунікацію з кандидатами та участь у реєстрації учасників виборчих процедур.

Член Організаційного комітету

Ємець Андрій Андрійович

Відповідає за перевірку комплектності документів кандидатів, відповідності документів установленим вимогам, участь у формуванні реєстрів кандидатів та підготовку матеріалів щодо результатів перевірки.

Член Організаційного комітету

Главінський Владислав Володимирович

Відповідає за інформаційне забезпечення виборчого процесу, підготовку оголошень і повідомлень, організацію оприлюднення інформації про строки та етапи виборів, кандидатів і результати виборчого процесу.

Член Організаційного комітету

Івлєв Андрій Євгенович

Відповідає за організаційно-технічне забезпечення дистанційних процедур, підготовку електронних матеріалів, технічну підготовку Конференції здобувачів освіти, електронного голосування та інших заходів, що проводяться із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

4. Організація виконання Плану

4.1. Заходи, визначені цим Планом, виконуються членами Організаційного комітету у встановлені строки відповідно до розподілу обов'язків.

4.2. Результати виконання основних етапів виборчого процесу оформлюються відповідними протоколами, рішеннями, реєстрами, актами, списками, довідками та іншими документами.

4.3. За необхідності строки виконання окремих заходів можуть уточнюватися рішенням Організаційного комітету за умови, що такі зміни не порушують рівності кандидатів і встановленого порядку проведення виборів.

4.4. У разі виникнення об'єктивних обставин, пов'язаних із повітряною тривою, загрозою безпеці учасників, відключенням електроенергії, відсутністю Інтернет-зв'язку або іншими обставинами воєнного стану, відповідні дистанційні заходи можуть бути перенесені на інший час рішенням Організаційного комітету.

5. Контроль за виконанням Плану

5.1. Контроль за виконанням цього Плану роботи покладається на Голову Організаційного комітету **Батрака Володимира Леонідовича**.

5.2. Секретар Організаційного комітету здійснює документальний контроль за виконанням передбачених Планом заходів.

5.3. Інформація про виконання основних етапів Плану відображається у протоколах засідань Організаційного комітету та документах відповідного етапу виборчого процесу.

5.4. Зміни та доповнення до Плану можуть вноситися рішенням Організаційного комітету.

Голова Організаційного комітету

_____ / **Батрак Володимир Леонідович** /

Секретар Організаційного комітету

_____ / Білов Олександр Володимирович /

26 серпня 2026 року

Реєстраційні відомості

Реєстраційний індекс: СР-ОРГ-ПЛ-2026/01

Дата складання: 26 серпня 2026 року

Строк зберігання: відповідно до номенклатури справ Університету.

Кількість аркушів: 5

Місце зберігання: відповідно до номенклатури справ та встановленого в Університеті порядку зберігання документів.