

**ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»
СТУДЕНТСЬКА РАДА**

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Організаційного комітету
з проведення виборів до складу Студентської ради

Протокол № 1

від **26 серпня 2026 року**

Голова Організаційного комітету

_____ / **Батрак Володимир Леонідович**/

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
підготовки та проведення виборів Голови та формування персонального
складу Студентської ради
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»
на 2026 рік**

1. Загальні положення

1.1. Цей Календарний план визначає послідовність, строки та відповідальних осіб за виконання основних етапів виборчого процесу щодо обрання Голови Студентської ради та формування персонального складу Студентської ради Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

1.2. Календарний план розроблено на виконання рішення загальних зборів здобувачів освіти від **25 серпня 2026 року (протокол № 1)**, яким ініційовано створення Студентської ради, започатковано виборчий процес та сформовано Організаційний комітет.

1.3. Метою Календарного плану є забезпечення організованості, послідовності, відкритості, прозорості та належного документального супроводу виборчого процесу.

1.4. Організація та проведення виборів здійснюються відповідно до законодавства України, Статуту Університету, Положення про студентське самоврядування, Положення про Студентську раду, Положення про формування органів студентського самоврядування, Положення про проведення Конференції здобувачів освіти та інших локальних нормативних актів Університету.

2. Етапи виборчого процесу

№ з/п	Етап виборчого процесу	Дата проведення	Відповідальні особи
1	Проведення загальних зборів здобувачів освіти, ініціювання створення Студентської ради та	25.08.2026	Загальні збори здобувачів освіти

	формування Організаційного комітету		
2	Проведення першого засідання Організаційного комітету, розподіл обов'язків між його членами	26.08.2026	Батрак Володимир Леонідович, Білов Олександр Володимирович
3	Затвердження Положення про Організаційний комітет, Плану роботи, Календарного плану та основних організаційних документів виборчого процесу	26–28.08.2026	Організаційний комітет
4	Підготовка оголошення про початок прийому документів від кандидатів	26–28.08.2026	Главінський Владислав Володимирович, Білов Олександр Володимирович
5	Оприлюднення оголошення про початок прийому документів від кандидатів до складу Студентської ради та на посаду Голови Студентської ради	28.08.2026	Главінський Владислав Володимирович
6	Прийом і реєстрація документів кандидатів	29.08–10.09.2026 включно	Агєєв Максим Олександрович, Білов Олександр Володимирович
7	Перевірка комплектності та відповідності поданих кандидатами документів установленим вимогам	14.09.2026	Ємець Андрій Андрійович
8	Формування та систематизація справ кандидатів	15.09.2026	Білов Олександр Володимирович, Ємець Андрій Андрійович
9	Формування реєстру кандидатів до персонального складу Студентської ради та окремого реєстру кандидатів на посаду Голови Студентської ради	15.09.2026	Білов Олександр Володимирович, Ємець Андрій Андрійович
10	Розгляд результатів перевірки документів та прийняття рішення про	17.09.2026	Організаційний комітет

	допуск кандидатів до участі у виборах		
11	Затвердження та оприлюднення списку кандидатів, допущених до участі у виборах	17–18.09.2026	Організаційний комітет, Главінський Владислав Володимирович
12	Підготовка документів і матеріалів для проведення Конференції здобувачів освіти	18–21.09.2026	Батрак Володимир Леонідович, Білов Олександр Володимирович
13	Формування та підготовка реєстраційних матеріалів делегатів Конференції	18–21.09.2026	Білов Олександр Володимирович, Агеєв Максим Олександрович
14	Підготовка електронних бюлетенів та технічних матеріалів для проведення дистанційного голосування	20–21.09.2026	Івлєв Андрій Євгенович
15	Проведення Конференції здобувачів освіти	22.09.2026	Організаційний комітет
16	Реєстрація делегатів Конференції та встановлення наявності кворуму	22.09.2026	Білов Олександр Володимирович, Агеєв Максим Олександрович
17	Проведення виборів Голови Студентської ради та рейтингового голосування щодо формування персонального складу Студентської ради	22.09.2026	Організаційний комітет
18	Передача матеріалів голосування лічильній комісії	22.09.2026	Батрак Володимир Леонідович, Білов Олександр Володимирович
19	Підрахунок голосів та встановлення результатів голосування	22.09.2026	Лічильна комісія
20	Оформлення протоколу лічильної комісії про результати голосування	22.09.2026	Лічильна комісія
21	Оформлення протоколу Конференції та інших підсумкових документів виборчого процесу	22.09.2026	Білов Олександр Володимирович
22	Оприлюднення	22–23.09.2026	Главінський Владислав

	результатів виборів Голови та персонального складу Студентської ради		Володимирович
23	Організація першого засідання новообраної Студентської ради	після офіційного встановлення результатів виборів	Новообраний Голова Студентської ради
24	Формування підсумкової справи виборчого процесу та передача документації на зберігання	після завершення виборчого процесу	Батрак Володимир Леонідович, Білов Олександр Володимирович

3. Порядок проведення основних етапів

3.1. Підготовчий етап

Підготовчий етап включає оформлення рішення загальних зборів здобувачів освіти про започаткування виборчого процесу; формування Організаційного комітету; проведення його першого засідання; визначення функціональних обов'язків членів; затвердження організаційних документів; підготовку та оприлюднення оголошення про початок прийому документів.

Організаційний комітет на цьому етапі забезпечує нормативне, організаційне, інформаційне та документальне супроводження подальших процедур.

3.2. Прийом та реєстрація кандидатів

У період з **29 серпня до 10 вересня 2026 року включно** Організаційний комітет забезпечує прийом та реєстрацію документів кандидатів.

Документи кандидатів реєструються у встановленому порядку із зазначенням дати їх надходження.

Після завершення прийому документів проводиться перевірка їх комплектності та відповідності встановленим вимогам.

За результатами перевірки формуються:

- реєстр кандидатів до персонального складу Студентської ради;
- реєстр кандидатів на посаду Голови Студентської ради;
- список кандидатів, допущених до участі у виборах.

3.3. Підготовка Конференції здобувачів освіти

Організаційний комітет забезпечує підготовку документів та матеріалів, необхідних для проведення Конференції здобувачів освіти.

До початку Конференції здійснюється реєстрація делегатів та встановлюється наявність кворуму відповідно до локальних нормативних актів Університету.

У зв'язку з дистанційною формою організації освітнього процесу Конференція може проводитися із застосуванням інформаційно-комунікаційних технологій.

3.4. Проведення голосування

Голосування з виборів Голови Студентської ради та рейтингове голосування щодо формування персонального складу Студентської ради проводяться відповідно до встановленого порядку.

Організаційний комітет забезпечує:

- підготовку необхідних виборчих матеріалів;
- ідентифікацію та реєстрацію осіб, які мають право брати участь у відповідному голосуванні;
- організаційно-технічний супровід голосування;
- збереження матеріалів, сформованих у процесі електронного голосування;
- передачу результатів та матеріалів голосування лічильній комісії.

3.5. Підрахунок голосів та встановлення результатів

Після завершення голосування **підрахунок голосів здійснює лічильна комісія**, а не Організаційний комітет.

Лічильна комісія:

- перевіряє матеріали голосування;
- визначає кількість осіб, які взяли участь у голосуванні;
- здійснює підрахунок голосів;
- встановлює результати голосування;
- оформлює протокол про результати підрахунку голосів.

Організаційний комітет забезпечує організаційне та документальне супроводження цього етапу.

3.6. Оформлення та оприлюднення результатів

Результати виборчого процесу оформлюються протоколом Конференції, протоколом лічильної комісії, відповідними рішеннями та іншими передбаченими документами.

Інформація про результати виборів оприлюднюється через офіційні інформаційні ресурси Університету.

Після встановлення результатів організовується перше засідання новообраної Студентської ради.

4. Відповідальні особи

ПІБ	Статус в Організаційному комітеті	Основний напрям відповідальності
Батрак Володимир Леонідович	Голова Організаційного комітету	Загальна координація та контроль виборчого процесу
Білов Олександр Володимирович	Секретар Організаційного комітету	Протоколи, реєстрація та систематизація документації
Агеев Максим Олександрович	Член Організаційного комітету	Прийом і первинна реєстрація документів кандидатів
Ємець Андрій Андрійович	Член Організаційного комітету	Перевірка документів та формування реєстрів кандидатів
Главінський Владислав Володимирович	Член Організаційного комітету	Інформаційне забезпечення та оприлюднення

		матеріалів
Івлев Андрій Євгенович	Член Організаційного комітету	Організаційно-технічне забезпечення дистанційних процедур

5. Організація контролю

5.1. Загальний контроль за виконанням Календарного плану покладається на Голову Організаційного комітету **Батрака Володимира Леонідовича**.

5.2. Секретар Організаційного комітету забезпечує документальну фіксацію виконання основних етапів Календарного плану.

5.3. У разі необхідності строки проведення окремих організаційних заходів можуть уточнюватися рішенням Організаційного комітету за умови дотримання прав та рівних можливостей усіх учасників виборчого процесу.

5.4. У разі виникнення об'єктивних обставин, пов'язаних із воєнним станом, повітряною тривоною, безпосередньою загрозою учасникам, тривалим відключенням електроенергії або відсутністю Інтернет-зв'язку, відповідний захід може бути перерваний або перенесений на інший час із належним документальним оформленням такого рішення.

Голова Організаційного комітету

_____ / **Батрак Володимир Леонідович** /

Секретар Організаційного комітету

_____ / **Білов Олександр Володимирович** /

26 серпня 2026 року

Реєстраційні відомості

Реєстраційний індекс: СР-ОРГ-КП-2026/01

Дата складання: 26 серпня 2026 року

Строк зберігання: відповідно до номенклатури справ Університету.

Кількість аркушів: 6

Місце зберігання: відповідно до номенклатури справ та встановленого в Університеті порядку зберігання документів.