

Додаток 2
до наказу Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»

від 28 серпня 2026 року № 01-ССР

КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН
підготовки та проведення виборів Голови Студентської ради та
формування персонального складу Студентської ради

1. Загальні положення

Календарний план визначає послідовність заходів з організації та проведення виборів Голови Студентської ради та формування персонального складу Студентської ради Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Усі заходи проводяться **виключно у дистанційному форматі** із застосуванням офіційних інформаційно-комунікаційних технологій Університету.

Календарний план

№	Захід	Термін виконання	Відповідальні
1	Проведення загальних зборів здобувачів освіти та ініціювання виборчого процесу	25.08.2026	Загальні збори здобувачів освіти
2	Формування Організаційного комітету	25.08.2026	Загальні збори здобувачів освіти
3	Перше засідання Організаційного комітету, розподіл обов'язків та визначення організаційних заходів	26.08.2026	Голова Організаційного комітету
4	Видання наказу про організацію та проведення виборів	28.08.2026	В. о. ректора
5	Оприлюднення оголошення про початок прийому документів кандидатів	28.08.2026	Організаційний комітет
6	Початок прийому документів кандидатів	29.08.2026	Організаційний комітет
7	Завершення прийому документів кандидатів	10.09.2026	Організаційний комітет
8	Перевірка документів кандидатів	11–14.09.2026	Організаційний комітет
9	Розгляд результатів перевірки та реєстрація кандидатів	14.09.2026	Організаційний комітет
10	Оприлюднення списку зареєстрованих кандидатів	15.09.2026	Організаційний комітет
11	Проведення інформаційної кампанії кандидатів	15–21.09.2026	Кандидати
1	Формування списку делегатів	до	Організаційний

2	Конференції	18.09.2026	комітет
1 3	Проведення онлайн-інструктажу делегатів	18.09.2026	Організаційний комітет
1 4	Підготовка електронних бюлетенів	до 21.09.2026	Організаційний комітет
1 5	Перевірка технічної готовності системи дистанційного голосування	21.09.2026	Інформаційно-технічний підрозділ
1 6	Проведення Конференції здобувачів освіти, реєстрація делегатів та встановлення кворуму	22.09.2026	Організаційний комітет
1 7	Проведення дистанційного голосування	22.09.2026	Організаційний комітет
1 8	Підрахунок голосів та встановлення результатів виборів	22.09.2026	Лічильна комісія

Порядок виконання календарного плану

1. Усі документи виборчого процесу оформлюються відповідно до вимог законодавства України та локальних нормативних актів Університету.
2. Прийом документів кандидатів здійснюється в електронній формі.
3. Усі повідомлення, оголошення та результати виборчого процесу оприлюднюються на офіційних інформаційних ресурсах Університету.
4. Засідання Організаційного комітету проводяться дистанційно у форматі відеоконференцій.
5. Голосування здійснюється із застосуванням електронних виборчих бюлетенів, що забезпечують персональну ідентифікацію учасників та конфіденційність волевиявлення.
6. Результати виборів оформлюються протоколом Організаційного комітету та подаються на затвердження Конференції здобувачів освіти.

Голова Організаційного комітету

_____ / Батрак В. Л. /

Секретар Організаційного комітету

_____ / Білов О. В. /