

ДОГОВІР № 8/4
про співпрацю та організацію діяльності Ради роботодавців

м. Миколаїв

«19» 04 2025 року

Вищий навчальний заклад «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (надалі - **Університет**), в особі в.о. ректора Полякової Євгенії Сергіївни, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та Половкоєв Дмитро Сергійович (надалі - **Партнер-Роботодавець**), в особі Половкоєв Дмитро Сергійович який діє на підставі _____, з іншої сторони (в подальшому разом за текстом - **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**),

керуючись спільним прагненням до підвищення якості вищої та фахової передвищої освіти, посилення практичної підготовки здобувачів освіти, адаптації освітніх програм до сучасних умов ринку праці, а також на виконання норм внутрішнього нормативного документа "**Положення про раду роботодавців**" (затвердженого Вченою радою Університету, протокол № 02/25 від 28.02.2025 р. та введеного в дію наказом ректора № 08/01 від 28.02.2025 р., у редакції 1-2025 від 27.12.2025 р., наказ № 164), уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є встановлення довгострокового партнерства та організація спільної діяльності Сторін щодо забезпечення функціонування та участі представників Партнера-Роботодавця у роботі Ради роботодавців Університету (надалі - Рада роботодавців).

1.2. Рада роботодавців є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Університету, який провадить свою діяльність на громадських засадах без утворення окремої юридичної особи.

1.3. Співпраця у межах цього Договору базується на принципах добровільності, партнерства, відкритості, рівноправності, професійної компетентності, взаємної відповідальності та незалежності у висловленні пропозицій і рекомендацій.

2. МЕТА ТА НАПРЯМИ СПІЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою цього Договору є об'єднання зусиль Сторін для підвищення якості освітньої діяльності Університету, забезпечення відповідності освітньо-професійних програм (надалі - ОП) актуальним вимогам регіонального та національного ринків праці, а також підготовка конкурентоспроможних фахівців.

2.2. Спільна діяльність Сторін здійснюється за такими основними напрямками:

2.2.1. Формування, обговорення, перегляд, оновлення та вдосконалення освітньо-професійних програм та навчальних планів за спеціальностями Університету.

2.2.2. Аналіз потреб ринку праці, визначення переліку актуальних загальних та професійних компетентностей і програмних результатів навчання, необхідних майбутнім фахівцям.

2.2.3. Сприяння організації виробничих, переддипломних та інших видів практик, стажування здобувачів освіти та викладачів Університету на базі Партнера-Роботодавця.

2.2.4. Залучення фахівців Партнера-Роботодавця до проведення занять, гостьових лекцій, семінарів, тренінгів, круглих столів та майстер-класів для студентів.

2.2.5. Спільна участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості освіти (опитуваннях, моніторингу ОП, самооцінюванні) та підготовці до акредитації освітніх програм.

2.2.6. Сприяння працевлаштуванню випускників Університету, задоволенню кадрових потреб Партнера-Роботодавця та розвитку матеріально-технічної бази й освітнього середовища Університету.

3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Університет зобов'язується:

- 3.1.1. Забезпечити організаційні умови для функціонування Ради роботодавців, підготовки матеріалів до засідань, ведення протоколів та розміщення інформації про її діяльність на офіційному вебсайті Університету.
- 3.1.2. Офіційно включати делегованих представників Партнера-Роботодавця до персонального складу Ради роботодавців (затверджується наказом ректора) на підставі відповідного Подання (Додаток 1 до Положення).
- 3.1.3. Своєчасно (не пізніше ніж за 5 робочих днів) інформувати представників Партнера-Роботодавця про дату, час, форму проведення та порядок денний засідань Ради або її робочих груп.
- 3.1.4. Надавати Партнеру-Роботодавцю проекти освітніх програм, навчальних планів та іншу інформацію, необхідну для реалізації завдань Ради.
- 3.1.5. Забезпечити всебічний розгляд структурними підрозділами Університету (Центром забезпечення якості освіти, кафедрами, цикловими комісіями, гарантами ОП) рекомендацій Ради роботодавців, а також інформувати Раду про результати їх розв'язання та впровадження в освітній процес.

3.2. Партнер-Роботодавець зобов'язується:

- 3.2.1. Делегувати кваліфікованих фахівців для участі у роботі Ради роботодавців та забезпечити їх особисту або дистанційну присутність на засіданнях (не рідше одного разу на навчальний рік).
- 3.2.2. Надавати об'єктивні, професійні, обґрунтовані пропозиції та висновки щодо вдосконалення змісту освітніх компонентів, практичної підготовки та формування компетентностей випускників.
- 3.2.3. Сприяти Університету в організації практик та стажувань здобувачів освіти на власних виробничих/організаційних потужностях згідно з окремими договорами.
- 3.2.4. Своєчасно інформувати Раду роботодавців про кадрові потреби, зміни технологічних процесів чи професійних стандартів у своїй галузі, які можуть вплинути на зміст підготовки фахівців.
- 3.2.5. Нести відповідальність за достовірність наданих у межах діяльності Ради пропозицій, висновків та рекомендацій.

3.3. Делеговані представники Партнера-Роботодавця у складі Ради мають право:

- 3.3.1. Брати участь в обговоренні та голосуванні з усіх питань порядку денного, вносити пропозиції до плану роботи Ради та ініціювати розгляд нових питань.
- 3.3.2. Обирати та бути обраними на посади голови Ради роботодавців, заступника голови або секретаря Ради.
- 3.3.3. Входити до складу робочих груп для опрацювання окремих питань забезпечення якості освіти, брати участь у зустрічах зі здобувачами освіти, випускниками та експертами під час акредитаційних візитів.

4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА ПОРЯДОК УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ

4.1. Спільна діяльність у межах цього Договору координується відповідно до щорічного Плану роботи Ради роботодавців, який затверджується на її засіданні та погоджується з Керівником Центру забезпечення якості освіти Університету.

4.2. Основною формою взаємодії є засідання Ради, які можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

4.3. Засідання Ради роботодавців є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її затвердженого персонального складу.

4.4. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів, оформлюються Протоколом (за підписами голови та секретаря Ради) і мають рекомендаційний характер для Університету.

4.5. Фінансові взаєморозрахунки між Сторонами у межах цього Договору не проводяться. Члени Ради здійснюють свою діяльність виключно на громадських засадах і не отримують матеріальної винагороди від Університету.

4.6. У разі потреби фінансування будь-яких окремих спільних проєктів (розвиток матеріально-технічної бази, проведення масштабних форумів тощо), Сторону укладають окремі додаткові угоди або договори.

5. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ, ПОРЯДОК ЙОГО ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ

5.1. Цей Договір набуває чинності з моменту його належного підписання уповноваженими представниками обох Сторін та скріплення печатками (за наявності) і діє протягом 5 (п'яти) років.

5.2. Якщо жодна із Сторін не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії цього Договору не заявить письмово про намір його припинити, Договір вважається автоматично продовженим (пролонгованим) на кожні наступні 5 років на тих самих умовах.

5.3. Зміни, доповнення або уточнення до цього Договору вносяться виключно за взаємною згодою Сторін шляхом укладання Додаткових угод у письмовій формі, які стають його невіддільною частиною.

5.4. Цей Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою Сторін, або в односторонньому порядку за умови письмового повідомлення іншої Сторони не пізніше ніж за 30 календарних днів до запланованої дати розірвання. Дострокове припинення договору не припиняє зобов'язань за вже розпочатими практиками студентів чи спільними навчальними заходами до моменту їх повного завершення.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Усі суперечки та розбіжності, що виникають під час виконання умов цього Договору, Сторони вирішують шляхом переговорів та консультацій на засадах взаємоповаги та партнерства. У разі недосягнення згоди — у порядку, визначеному чинним законодавством України.

6.2. У питаннях, що не врегульовані цим Договором, Сторони керуються чинним законодавством України, Статутом Університету та нормами документу "Положення про раду роботодавців".

6.3. Цей Договір складений українською мовою у двох автентичних примірниках, що мають однакову юридичну силу - по одному примірнику для кожної із Сторін.

7. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

УНІВЕРСИТЕТ

Вищий навчальний заклад
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ
УНІВЕРСИТЕТ «МИКОЛАЇВСЬКА
ПОЛІТЕХНІКА»

Адреса: 54029 м. Миколаїв,
Юридична: Спаський узвіз, 13
Фактична: вул. Робоча, 2а
Телефон: (0512) 56-55-56, 56-37-77
Р/р UA25 3003350000000026008464873
У АТ «Райффайзен Банк Аваль»
МФО 300335, код ЄДРПОУ 32819640

В. о. ректора  Є.С. Полякова
м.п.



ПАРТНЕР-РОБОТОДАВЕЦЬ

вул. Гнітська 89, 3
м. Миколаїв, 54058
АК КБ "Приват Банк" МРО 305299
IBAN UA 3430529900002600802705284
ког ЄАРОУ : 02747349
ІПН : 0274743414042
Телефон : (0512) 41 35 54
Е-mail: 3-mk@ukr.net



 Ол. Лисенко