

ДОГОВІР № 8/4  
про співпрацю та організацію діяльності Ради роботодавців

м. Миколаїв

«29» 04 2025 року

Вищий навчальний заклад «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (надалі - **Університет**), в особі в.о. ректора Полякової Євгенії Сергіївни, який діє на підставі Статуту, з однієї сторони, та ТОВ «Арма-Захід» (надалі - **Партнер-Роботодавець**), в особі Дубовика Миколи Юрійовича, який діє на підставі статуту, з іншої сторони (в подальшому разом за текстом - **Сторони**, а кожна окремо - **Сторона**),

керуючись спільним прагненням до підвищення якості вищої та фахової передвищої освіти, посилення практичної підготовки здобувачів освіти, адаптації освітніх програм до сучасних умов ринку праці, а також на виконання норм внутрішнього нормативного документа "**Положення про раду роботодавців**" (затвердженого Вченою радою Університету, протокол № 02/25 від 28.02.2025 р. та введеного в дію наказом ректора № 08/01 від 28.02.2025 р., у редакції 1-2025 від 27.12.2025 р., наказ № 164), уклали цей Договір про таке:

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Предметом цього Договору є встановлення довгострокового партнерства та організація спільної діяльності Сторін щодо забезпечення функціонування та участі представників Партнера-Роботодавця у роботі Ради роботодавців Університету (надалі - Рада роботодавців).

1.2. Рада роботодавців є постійно діючим консультативно-дорадчим органом Університету, який провадить свою діяльність на громадських засадах без утворення окремої юридичної особи.

1.3. Співпраця у межах цього Договору базується на принципах добровільності, партнерства, відкритості, рівноправності, професійної компетентності, взаємної відповідальності та незалежності у висловленні пропозицій і рекомендацій.

## 2. МЕТА ТА НАПРЯМИ СПІЛЬНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Метою цього Договору є об'єднання зусиль Сторін для підвищення якості освітньої діяльності Університету, забезпечення відповідності освітньо-професійних програм (надалі - ОП) актуальним вимогам регіонального та національного ринків праці, а також підготовка конкурентоспроможних фахівців.

2.2. Спільна діяльність Сторін здійснюється за такими основними напрямками:

2.2.1. Формування, обговорення, перегляд, оновлення та вдосконалення освітньо-професійних програм та навчальних планів за спеціальностями Університету.

2.2.2. Аналіз потреб ринку праці, визначення переліку актуальних загальних та професійних компетентностей і програмних результатів навчання, необхідних майбутнім фахівцям.

2.2.3. Сприяння організації виробничих, переддипломних та інших видів практик, стажування здобувачів освіти та викладачів Університету на базі Партнера-Роботодавця.

2.2.4. Залучення фахівців Партнера-Роботодавця до проведення занять, гостьових лекцій, семінарів, тренінгів, круглих столів та майстер-класів для студентів.

2.2.5. Спільна участь у процедурах внутрішнього забезпечення якості освіти (опитуваннях, моніторингу ОП, самооцінюванні) та підготовці до акредитації освітніх програм.

2.2.6. Сприяння працевлаштуванню випускників Університету, задоволенню кадрових потреб Партнера-Роботодавця та розвитку матеріально-технічної бази й освітнього середовища Університету.



### 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

#### 3.1. *Університет зобов'язується:*

- 3.1.1. Забезпечити організаційні умови для функціонування Ради роботодавців, підготовки матеріалів до засідань, ведення протоколів та розміщення інформації про її діяльність на офіційному вебсайті Університету.
- 3.1.2. Офіційно включати делегованих представників Партнера-Роботодавця до персонального складу Ради роботодавців (затверджується наказом ректора) на підставі відповідного Подання (Додаток 1 до Положення).
- 3.1.3. Своєчасно (не пізніше ніж за 5 робочих днів) інформувати представників Партнера-Роботодавця про дату, час, форму проведення та порядок денний засідань Ради або її робочих груп.
- 3.1.4. Надавати Партнеру-Роботодавцю проекти освітніх програм, навчальних планів та іншу інформацію, необхідну для реалізації завдань Ради.
- 3.1.5. Забезпечити всебічний розгляд структурними підрозділами Університету (Центром забезпечення якості освіти, кафедрами, цикловими комісіями, гарантами ОП) рекомендацій Ради роботодавців, а також інформувати Раду про результати їх розв'язання та впровадження в освітній процес.

#### 3.2. *Партнер-Роботодавець зобов'язується:*

- 3.2.1. Делегувати кваліфікованих фахівців для участі у роботі Ради роботодавців та забезпечити їх особисту або дистанційну присутність на засіданнях (не рідше одного разу на навчальний рік).
- 3.2.2. Надавати об'єктивні, професійні, обґрунтовані пропозиції та висновки щодо вдосконалення змісту освітніх компонентів, практичної підготовки та формування компетентностей випускників.
- 3.2.3. Сприяти Університету в організації практик та стажувань здобувачів освіти на власних виробничих/організаційних потужностях згідно з окремими договорами.
- 3.2.4. Своєчасно інформувати Раду роботодавців про кадрові потреби, зміни технологічних процесів чи професійних стандартів у своїй галузі, які можуть вплинути на зміст підготовки фахівців.
- 3.2.5. Нести відповідальність за достовірність наданих у межах діяльності Ради пропозицій, висновків та рекомендацій.

#### 3.3. *Делеговані представники Партнера-Роботодавця у складі Ради мають право:*

- 3.3.1. Брати участь в обговоренні та голосуванні з усіх питань порядку денного, вносити пропозиції до плану роботи Ради та ініціювати розгляд нових питань.
- 3.3.2. Обирати та бути обраними на посади голови Ради роботодавців, заступника голови або секретаря Ради.
- 3.3.3. Входити до складу робочих груп для опрацювання окремих питань забезпечення якості освіти, брати участь у зустрічах зі здобувачами освіти, випускниками та експертами під час акредитаційних візитів.

### 4. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ ТА ПОРЯДОК УХВАЛЕННЯ РІШЕНЬ

4.1. Спільна діяльність у межах цього Договору координується відповідно до щорічного Плану роботи Ради роботодавців, який затверджується на її засіданні та погоджується з Керівником Центру забезпечення якості освіти Університету.

4.2. Основною формою взаємодії є засідання Ради, які можуть проводитися в очній, дистанційній або змішаній формі з використанням інформаційно-комунікаційних технологій.

4.3. Засідання Ради роботодавців є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини її затвердженого персонального складу.

4.4. Рішення Ради приймаються відкритим голосуванням простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів, оформлюються Протоколом (за підписами голови та секретаря Ради) і мають рекомендаційний характер для Університету.



