

ПРОТОКОЛ № 3
засідання Вченої ради
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
30 червня 2026 року
м. Миколаїв

Голова засідання: Полякова Євгенія Володимирівна – в.о. ректора ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Секретар засідання: Леонтєва Валентина _____.

Загальна кількість членів Вченої ради – 16 осіб.

Присутні – 16 осіб.

Відсутні – немає.

Кворум для проведення засідання Вченої ради наявний.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про підсумки роботи Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» у 2025–2026 навчальному році та визначення основних пріоритетів діяльності університету на 2026–2027 навчальний рік відповідно до Стратегії розвитку університету на 2025–2030 роки.
2. Про готовність Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» до вступної кампанії 2026 року, стан ліцензійного забезпечення освітньої діяльності та затвердження комплексу організаційних заходів щодо прийому вступників.
3. Про підсумки проведення державної атестації здобувачів освіти у 2025–2026 навчальному році та затвердження звітів голів екзаменаційних комісій.
4. Про затвердження Плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2026–2027 навчальний рік.
5. Про стан підготовки університету до проведення планової перевірки (інституційного аудиту) Державною службою якості освіти України.

З ПЕРШОГО ПИТАННЯ

СЛУХАЛИ

в.о. ректора Полякову Є.В., яка представила доповідь про підсумки діяльності університету у 2025–2026 навчальному році.

У доповіді зазначено, що діяльність університету здійснювалася відповідно до Стратегії розвитку університету на 2025–2030 роки, Плану роботи університету, вимог законодавства України у сфері освіти та внутрішніх нормативних документів.

Освітній процес протягом навчального року здійснювався із використанням дистанційних технологій навчання у синхронно-асинхронному режимі через електронне освітнє середовище Moodle. Такий формат забезпечив

безперервність освітньої діяльності, виконання навчальних планів, своєчасне проведення всіх видів навчальних занять, семестрового контролю та державної атестації.

Упродовж навчального року продовжувалося вдосконалення нормативного забезпечення діяльності університету. Було переглянуто та оновлено внутрішні положення, що регламентують організацію освітнього процесу, систему внутрішнього забезпечення якості освіти, порядок розроблення освітніх програм, організацію дистанційного навчання, проведення моніторингових досліджень, академічну доброчесність, діяльність структурних підрозділів та інші напрями функціонування університету.

Особлива увага приділялася розвитку електронного освітнього середовища. Забезпечено функціонування електронних навчальних курсів для всіх освітніх компонентів, оновлено навчально-методичне забезпечення дисциплін, удосконалено систему електронного контролю результатів навчання та комунікації зі здобувачами освіти.

Протягом навчального року забезпечено належне виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками. Проведений аналіз свідчить про ефективне використання кадрового потенціалу університету та повне виконання навчальних планів.

Доповідач окреслила основні завдання на 2026–2027 навчальний рік, серед яких:

- удосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розвиток дистанційного навчання;
- модернізація електронного освітнього середовища;
- розвиток співпраці з роботодавцями;
- удосконалення освітніх програм;
- підготовка до проведення інституційного аудиту;
- забезпечення виконання Стратегії розвитку університету.

ВИСТУПИЛИ

Леонт'єв О.А. зазначив, що протягом навчального року суттєво покращилася система внутрішнього моніторингу якості освіти. Запроваджені процедури дозволили своєчасно аналізувати стан освітнього процесу, якість навчально-методичного забезпечення та виконання освітніх програм.

Кондратенко О.В. поінформував членів Вченої ради про результати роботи відділення фахової передвищої освіти. Відзначено стабільне виконання навчальних планів, успішну організацію дистанційного навчання, активне використання електронних навчальних курсів та своєчасне проведення підсумкової атестації здобувачів освіти.

Леонт'єва В.І. звернула увагу на необхідність подальшого оновлення навчально-методичних матеріалів відповідно до сучасних вимог та розвитку цифрових компетентностей викладачів.

УХВАЛИЛИ

1. Інформацію в.о. ректора Полякової Є.В. про підсумки діяльності університету у 2025–2026 навчальному році взяти до відома.
2. Визнати результати роботи Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» у 2025–2026 навчальному році задовільними.
3. Відзначити, що університет забезпечив:

- виконання навчальних планів та освітніх програм у повному обсязі;
 - функціонування освітнього процесу в дистанційному синхронно-асинхронному режимі;
 - розвиток електронного освітнього середовища Moodle;
 - удосконалення нормативного забезпечення діяльності університету;
 - реалізацію заходів внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
4. Визначити основними пріоритетами діяльності університету на 2026–2027 навчальний рік:
- подальший розвиток системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
 - удосконалення освітніх програм;
 - модернізацію електронного освітнього середовища Moodle;
 - підвищення якості навчально-методичного забезпечення;
 - розвиток міжнародного співробітництва;
 - активізацію профорієнтаційної діяльності;
 - підготовку до проходження інституційного аудиту Державної служби якості освіти України.
5. Керівникам структурних підрозділів до 25 серпня 2026 року забезпечити виконання заходів щодо підготовки до нового навчального року відповідно до затверджених планів роботи.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на в.о. ректора Полякову Є.В.

Результати голосування:

«За» – 16

«Проти» – 0

«Утримались» – 0

Рішення прийнято одногolosно.

З ДРУГОГО ПИТАННЯ

СЛУХАЛИ

в.о. ректора Полякову Є.В., яка доповіла про стан підготовки університету до вступної кампанії 2026 року.

У своїй доповіді вона зазначила, що підготовка до вступної кампанії здійснювалася відповідно до законодавства України, Порядку прийому на навчання до закладів вищої освіти та закладів фахової передвищої освіти, Правил прийому ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2026 рік та затвердженого Плану підготовчих заходів.

На виконання вимог законодавства університетом своєчасно оновлено Правила прийому, створено Приймальну комісію, затверджено склад предметних екзаменаційних комісій, комісій для проведення співбесід та мотиваційних співбесід, апеляційної комісії, а також розроблено необхідні інформаційні матеріали для вступників.

Доповідач повідомила, що проведено актуалізацію відомостей в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, оновлено інформацію на офіційному вебсайті університету щодо освітніх програм, умов вступу, вартості навчання, порядку подання документів та особливостей проведення вступної кампанії в умовах воєнного стану.

Особливу увагу приділено організації дистанційного консультування вступників, інформаційному супроводу осіб, які перебувають за межами місця розташування університету, а також розширенню профорієнтаційної роботи.

Протягом другого семестру проведено комплекс профорієнтаційних заходів, зокрема онлайн-презентації освітніх програм, індивідуальні консультації, зустрічі з випускниками закладів загальної середньої та фахової передвищої освіти, представниками роботодавців і потенційними вступниками.

Зазначено, що матеріально-технічне, кадрове та інформаційне забезпечення університету відповідає вимогам для організації вступної кампанії, а ліцензійні обсяги за освітніми програмами дозволяють здійснювати прийом здобувачів освіти у визначених межах.

ВИСТУПИЛИ

Кондратенко О.В. повідомив, що відділення фахової передвищої освіти повністю готове до проведення вступної кампанії. Завершено підготовку інформаційних матеріалів, оновлено консультаційні ресурси та організовано інформаційну підтримку вступників.

Леонтьєв О.А. наголосив на необхідності активізації співпраці із закладами загальної середньої освіти, фаховими коледжами, роботодавцями та територіальними громадами з метою популяризації освітніх програм університету.

Литовченко Л.В. запропонувала розширити використання цифрових засобів комунікації, соціальних мереж та офіційного вебсайту університету для інформування вступників про особливості вступної кампанії.

УХВАЛИЛИ

1. Інформацію в.о. ректора Полякової Є.В. про готовність університету до вступної кампанії 2026 року взяти до відома.
2. Визнати підготовку Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» до вступної кампанії 2026 року такою, що відповідає вимогам чинного законодавства України.
3. Затвердити комплекс організаційних заходів щодо забезпечення вступної кампанії 2026 року.
4. Забезпечити безперебійну роботу Приймальної комісії протягом усього періоду вступної кампанії відповідно до затвердженого графіка.
5. Продовжити проведення профорієнтаційної роботи із використанням сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, онлайн-платформ та соціальних мереж.
6. Забезпечити оперативне інформування вступників щодо особливостей вступної кампанії, умов вступу, строків подання документів та правил прийому.
7. Керівникам структурних підрозділів забезпечити належний інформаційний супровід вступної кампанії та своєчасне оновлення інформації щодо освітніх програм.
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії та в.о. ректора університету.

Результати голосування:

«За» – 16

«Проти» – 0

«Утримались» – 0

Рішення прийнято одноголосно.

З ТРЕТЬОГО ПИТАННЯ

СЛУХАЛИ

проректора з навчальної роботи Полякову Є. С, яка доповіла про результати проведення державної атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти у 2025–2026 навчальному році.

У доповіді зазначено, що державна атестація проводилася відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», Положення про організацію освітнього процесу, Положення про атестацію здобувачів освіти, графіка освітнього процесу та наказів університету про створення екзаменаційних комісій.

Атестація здобувачів освіти здійснювалася у дистанційному синхронно-асинхронному режимі із використанням інформаційно-комунікаційних технологій та електронного освітнього середовища Moodle. Робота екзаменаційних комісій була організована відповідно до затверджених графіків із дотриманням принципів академічної доброчесності, відкритості, прозорості та об'єктивності оцінювання.

До атестації були допущені здобувачі освіти, які повністю виконали вимоги освітніх програм, індивідуальних навчальних планів та успішно пройшли семестровий контроль.

Під час роботи екзаменаційних комісій забезпечено належний рівень організації захисту кваліфікаційних робіт, проведення кваліфікаційних іспитів та складання Єдиного державного кваліфікаційного іспиту (для спеціальностей, де його проведення передбачено законодавством).

Попередні результати державної атестації свідчать про достатній рівень професійної підготовки випускників, сформованість програмних компетентностей та досягнення визначених результатів навчання.

Доповідач відзначив належну організацію роботи кафедр, циклових комісій, гарантів освітніх програм, науково-педагогічних працівників та членів екзаменаційних комісій, які забезпечили проведення державної атестації відповідно до вимог чинного законодавства.

ВИСТУПИЛИ

Кондратенко О.В. повідомив, що державна атестація здобувачів фахової передвищої освіти відбулася організовано, відповідно до затвердженого графіка. Членами екзаменаційних комісій відзначено належний рівень підготовки випускників та сформованість їх професійних компетентностей.

Міхрін О. Ю звернула увагу на позитивний досвід використання електронного освітнього середовища Moodle під час організації консультацій, перевірки кваліфікаційних робіт та інформаційного супроводу державної атестації.

Слатвінський М.Г. зазначив, що результати державної атестації підтверджують якість реалізації освітніх програм та ефективність організації освітнього процесу в умовах дистанційного навчання.

УХВАЛИЛИ

1. Інформацію проректора з науково-педагогічної роботи Полякової Є. С. взяти до відома.

2. Визнати роботу екзаменаційних комісій у 2025–2026 навчальному році такою, що відповідає вимогам чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів університету.
3. Затвердити звіти голів екзаменаційних комісій за результатами проведення державної атестації здобувачів вищої та фахової передвищої освіти.
4. Відзначити належний рівень організації державної атестації кафедрами, цикловими комісіями, гарантам освітніх програм та науково-педагогічними працівниками університету.
5. Керівникам кафедр і циклових комісій до початку 2026–2027 навчального року опрацювати рекомендації голів екзаменаційних комісій та врахувати їх під час оновлення освітніх програм, навчальних планів, силабусів і навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів.
6. Центру забезпечення якості освіти здійснити аналіз результатів державної атестації та підготувати узагальнену аналітичну довідку щодо рівня досягнення програмних результатів навчання випускниками університету.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на проректора з навчальної роботи.

Результати голосування:

«За» – 16

«Проти» – 0

«Утримались» – 0

Рішення прийнято одностанно.

З ЧЕТВЕРТОГО ПИТАННЯ

СЛУХАЛИ

керівника Центру забезпечення якості освіти Міхріна О. Ю., який представив на розгляд Вченої ради проєкт Плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2026–2027 навчальний рік.

Доповідач зазначив, що План заходів розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стандартів і рекомендацій щодо забезпечення якості в Європейському просторі вищої освіти (ESG), Статуту університету та Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти.

Основною метою Плану є здійснення систематичного моніторингу якості організації освітнього процесу, навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, результатів навчання здобувачів освіти, виконання освітніх програм, ефективності роботи кафедр, циклових комісій та інших структурних підрозділів університету.

У Плані передбачено проведення комплексного аналізу якості електронних навчальних курсів, функціонування системи дистанційного навчання Moodle, забезпечення академічної доброчесності, моніторингу задоволеності здобувачів освіти, науково-педагогічних працівників, випускників і роботодавців якістю освітнього процесу.

Особлива увага приділятиметься аналізу результатів внутрішнього моніторингу освітніх програм, виконання рекомендацій роботодавців, результатів державної атестації, виконання навчального навантаження науково-педагогічними працівниками, своєчасності оновлення навчально-методичного забезпечення та вдосконаленню електронного освітнього середовища університету.

Реалізація Плану сприятиме підвищенню ефективності внутрішньої системи забезпечення якості освіти, прийняттю обґрунтованих управлінських рішень та підготовці університету до проходження зовнішніх процедур оцінювання якості освітньої діяльності.

ВИСТУПИЛИ

Леонтєва В.І. підтримала запропонований План заходів та наголосила на необхідності систематичного аналізу якості навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів і своєчасного оновлення електронних навчальних курсів відповідно до сучасних вимог.

Кондратенко О.В. зазначив, що доцільно приділити окрему увагу моніторингу освітніх програм фахової передвищої освіти, результатів навчання здобувачів освіти та якості організації практичної підготовки.

Слатвінський М.Г. запропонував включити до переліку моніторингових заходів аналіз використання інформаційно-комунікаційних технологій під час реалізації освітнього процесу в синхронно-асинхронному режимі навчання та ефективності застосування електронного освітнього середовища Moodle.

УХВАЛИЛИ

1. Інформацію керівника Центру забезпечення якості освіти взяти до відома.
2. Затвердити План заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2026–2027 навчальний рік.
3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання заходів, передбачених Планом, відповідно до встановлених термінів.
4. Центру забезпечення якості освіти здійснювати координацію проведення моніторингових досліджень, узагальнення їх результатів та підготовку аналітичних довідок для розгляду на засіданнях Вченої ради.
5. Кафедрам, цикловим комісіям та відділенню фахової передвищої освіти забезпечити своєчасне оновлення навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, електронних навчальних курсів у системі Moodle та врахування результатів моніторингових досліджень під час удосконалення освітніх програм.
6. Результати виконання Плану заходів заслуховувати на засіданнях Вченої ради університету не рідше одного разу на семестр.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на керівника Центру забезпечення якості освіти та проректора з навчальної роботи.

Результати голосування:

«За» – 16

«Проти» – 0

«Утримались» – 0

Рішення прийнято одногolosно.

З П'ЯТОГО ПИТАННЯ

СЛУХАЛИ

в.о. ректора Полякову Є.В., яка поінформувала членів Вченої ради про стан підготовки Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» до проведення планової перевірки (інституційного аудиту) Державною службою якості освіти України.

Доповідач зазначила, що відповідно до вимог законодавства України та з метою належної підготовки університету до проведення планового заходу державного нагляду (контролю) адміністрацією університету розпочато комплекс організаційних заходів.

Протягом навчального року проведено аналіз нормативної бази університету, переглянуто та актуалізовано локальні нормативні акти, що регламентують організацію освітнього процесу, діяльність структурних підрозділів, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, порядок розроблення та реалізації освітніх програм, організацію дистанційного навчання, академічну доброчесність, кадрове забезпечення, практичну підготовку здобувачів освіти та інші напрями діяльності.

Здійснюється систематизація документів за основними напрямками діяльності університету, оновлюються відомості щодо кадрового, матеріально-технічного, інформаційного та навчально-методичного забезпечення освітнього процесу.

Особливу увагу приділено вдосконаленню електронного освітнього середовища Moodle, актуалізації електронних навчальних курсів, забезпеченню їх відповідності навчальним планам та силабусам, а також створенню належної доказової бази щодо реалізації освітніх програм у дистанційному синхронно-асинхронному режимі.

Доповідач наголосила, що одним із ключових завдань підготовки є забезпечення відповідності діяльності університету ліцензійним умовам провадження освітньої діяльності, вимогам законодавства у сфері освіти та критеріям оцінювання якості освітньої діяльності.

З метою координації роботи пропонується затвердити План організаційних заходів із підготовки університету до планової перевірки Державною службою якості освіти України та визначити відповідальних осіб за окремими напрямками підготовки.

ВИСТУПИЛИ

Леонтьєв О.А. зазначив, що Центром забезпечення якості освіти вже розпочато аналіз документального забезпечення освітніх програм, результатів внутрішніх моніторингів, звітів кафедр та інших матеріалів, які можуть бути предметом вивчення під час перевірки. Запропонував завершити проведення внутрішнього аудиту структурних підрозділів до початку нового навчального року.

Кондратенко О.В. повідомив про готовність відділення фахової передвищої освіти до участі у підготовчих заходах та наголосив на необхідності завершення актуалізації навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів, електронних курсів і документації щодо організації практичної підготовки здобувачів освіти.

Міхрін О. Ю. звернув увагу на важливість своєчасного оновлення інформації на офіційному вебсайті університету, забезпечення відкритості інформації про освітні програми, кадровий склад, нормативну базу та результати діяльності університету.

УХВАЛИЛИ

1. Інформацію в.о. ректора Полякової Є.В. про стан підготовки університету до проведення планової перевірки (інституційного аудиту) Державною службою якості освіти України взяти до відома.

2. Визнати стан підготовки університету до проведення планової перевірки таким, що відповідає затвердженому графіку виконання організаційних заходів.
3. Затвердити План організаційних заходів щодо підготовки Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» до проведення планової перевірки (інституційного аудиту) Державною службою якості освіти України.
4. Керівникам факультету, кафедр, циклових комісій, відділення фахової передвищої освіти та інших структурних підрозділів:
 - завершити актуалізацію локальної нормативної документації;
 - забезпечити відповідність навчально-методичного забезпечення вимогам освітніх програм;
 - завершити оновлення електронних навчальних курсів у системі Moodle;
 - сформувати та систематизувати документи, що підтверджують виконання вимог законодавства у сфері вищої та фахової передвищої освіти.
5. Центру забезпечення якості освіти здійснювати координацію підготовки структурних підрозділів, організувати проведення внутрішнього аудиту готовності університету та узагальнити його результати.
6. Проректору з навчальної роботи забезпечити контроль за виконанням Плану організаційних заходів і щомісячно інформувати в.о. ректора про стан підготовки.
7. Питання про результати виконання Плану організаційних заходів розглянути на черговому засіданні Вченої ради університету.

Результати голосування:

«За» – 16

«Проти» – 0

«Утрималися» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

Голова Вченої ради
в.о. ректора ВНЗ «МТУ
«Миколаївська політехніка»

Євгенія ПОЛЯКОВА

Учений секретар

Валентина ЛЕОНТЬЄВА