

ПРОТОКОЛ № 3
засідання Вченої ради
Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»
30 червня 2025 року
м. Миколаїв

Голова засідання: Полякова Євгенія Володимирівна – в.о. ректора ВНЗ «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Секретар засідання: Леонтєва Валентина _____.

Загальна кількість членів Вченої ради – 16 осіб.
Присутні – 16 осіб.
Відсутні – немає.

Кворум для проведення засідання Вченої ради наявний.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про підсумки роботи Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» у 2024–2025 навчальному році та визначення основних пріоритетів діяльності Університету на 2025–2026 навчальний рік відповідно до Стратегії розвитку Університету на 2025–2030 роки.
2. Про готовність Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» до вступної кампанії 2026 року, стан ліцензійного забезпечення освітньої діяльності, затвердження заходів щодо організації прийому вступників та проведення профорієнтаційної роботи.
3. Про перегляд, актуалізацію та затвердження освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти галузей знань Д «Бізнес, адміністрування та право» та J «Транспорт та послуги» за спеціальностями D1 «Облік і оподаткування» та J8 «Автомобільний транспорт» у зв'язку з переоформленням ліцензії відповідно до нового Переліку галузей знань і спеціальностей та підготовкою до вступної кампанії 2026 року.
4. Про затвердження Плану заходів щодо організації діяльності Психологічної служби та забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу.
5. Про оновлення Плану заходів з реалізації Антикорупційної програми Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.
6. Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та протидії дискримінації, сексуальним домаганням, гендерно зумовленому насильству, булінгу (цькуванню), мобінгу та забезпечення рівних прав і можливостей учасників освітнього процесу.
7. Про результати моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти за 2024–2025 навчальний рік, аналіз функціонування внутрішньої системи

забезпечення якості освіти, ефективності використання електронного освітнього середовища Moodle, стану навчально-методичного забезпечення освітніх програм та визначення заходів щодо вдосконалення цифрової інфраструктури Університету.

8. Про затвердження Плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2025–2026 навчальний рік.

9. Різне.

Голосували:

«За» – 16.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

УХВАЛИЛИ:

Затвердити порядок денний засідання Вченої ради.

1. Про підсумки роботи Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» у 2024–2025 навчальному році та визначення основних пріоритетів діяльності Університету на 2025–2026 навчальний рік відповідно до Стратегії розвитку Університету на 2025–2030 роки

СЛУХАЛИ:

Виконувача обов'язків ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», голову Вченої ради Полякову Євгенію Сергіївну, яка представила звіт про результати діяльності Університету у 2024–2025 навчальному році та основні напрями роботи на 2025–2026 навчальний рік.

У доповіді зазначено, що діяльність Університету здійснювалася відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Статуту Університету, Стратегії розвитку Університету на 2025–2030 роки, рішень Вченої ради та інших нормативно-правових актів у сфері освіти.

Освітній процес протягом навчального року здійснювався із застосуванням дистанційних технологій навчання в синхронному та асинхронному режимах із використанням платформи Moodle, що забезпечило безперервність навчання в умовах дії правового режиму воєнного стану.

Протягом звітного періоду завершено формування сучасної нормативної бази Університету. Розроблено, переглянуто та затверджено комплекс положень, які регламентують організацію освітнього процесу, діяльність Центру забезпечення якості освіти, функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, академічну доброчесність, використання технологій штучного інтелекту в освітній діяльності, організацію практичної підготовки, психологічний супровід учасників освітнього процесу, моніторинг якості освіти та інші напрями діяльності Університету.

Проведено роботу щодо удосконалення освітньо-професійних програм, розвитку електронного освітнього середовища, наповнення електронних навчальних курсів навчально-методичними матеріалами, забезпечення функціонування

внутрішньої системи моніторингу якості освіти та впровадження сучасних цифрових технологій в освітній процес.

Окрему увагу приділено організації атестації здобувачів освіти, забезпеченню проведення Єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю «Автомобільний транспорт», а також підготовці нормативної бази для переоформлення ліцензій відповідно до нового Переліку галузей знань і спеціальностей.

У доповіді визначено основні пріоритетні напрями діяльності Університету на 2025–2026 навчальний рік, серед яких:

- підготовка до вступної кампанії 2026 року;
- завершення переоформлення ліцензій на провадження освітньої діяльності;
- оновлення освітньо-професійних програм відповідно до нового Переліку галузей знань і спеціальностей;
- розвиток внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- удосконалення цифрового освітнього середовища;
- підвищення якості навчально-методичного забезпечення;
- розширення співпраці із роботодавцями;
- розвиток міжнародного співробітництва;
- забезпечення психологічної підтримки учасників освітнього процесу;
- реалізація заходів із забезпечення академічної доброчесності, рівних прав і можливостей та формування безпечного освітнього середовища.

ВИСТУПИЛИ:

Члени Вченої ради обговорили результати діяльності Університету у 2024–2025 навчальному році та відзначили, що адміністрацією і колективом Університету забезпечено належну організацію освітнього процесу в умовах воєнного стану, своєчасне виконання навчальних планів, розвиток цифрового освітнього середовища та впровадження внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Під час обговорення було наголошено на необхідності продовження роботи щодо вдосконалення освітньо-професійних програм, оновлення навчально-методичного забезпечення, розвитку електронних навчальних курсів, підвищення цифрової компетентності педагогічних і науково-педагогічних працівників, активізації профорієнтаційної роботи та забезпечення готовності Університету до вступної кампанії 2026 року.

Члени Вченої ради підтримали визначені доповідачем пріоритетні напрями розвитку Університету та зазначили, що їх реалізація сприятиме підвищенню конкурентоспроможності освітніх програм, розвитку цифрової інфраструктури, зміцненню внутрішньої системи забезпечення якості освіти та забезпеченню сталого розвитку Університету.

УХВАЛИЛИ:

1. Звіт виконувача обов'язків ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» Полякової Євгенії Сергіївни про підсумки роботи Університету у 2024–2025 навчальному році взяти до відома.
2. Визнати роботу Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» у 2024–2025 навчальному році задовільною.

3. Схвалити основні результати діяльності Університету у сфері організації освітнього процесу, розвитку внутрішньої системи забезпечення якості освіти, удосконалення нормативної бази, цифровізації освітнього процесу та навчально-методичного забезпечення.
4. Затвердити основні пріоритетні напрями діяльності Університету на 2025–2026 навчальний рік відповідно до Стратегії розвитку Університету на 2025–2030 роки.
5. Деканам факультетів, керівнику Відділення фахової передвищої освіти, завідувачам кафедр, керівникам структурних підрозділів та гарантам освітньо-професійних програм забезпечити виконання завдань, визначених Стратегією розвитку Університету та планами роботи структурних підрозділів.
6. Центру забезпечення якості освіти здійснювати постійний моніторинг виконання стратегічних цілей, аналіз результативності освітньої діяльності та щорічно подавати Вченій раді аналітичний звіт про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконувача обов'язків ректора Полякову Євгенію Сергіївну.

Результати голосування:

«За» – 16.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

Рішення прийнято одногolosно.

2. Про готовність Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» до вступної кампанії 2026 року, стан ліцензійного забезпечення освітньої діяльності, затвердження заходів щодо організації прийому вступників та проведення профорієнтаційної роботи

СЛУХАЛИ:

Виконувача обов'язків ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» Полякову Євгенію Сергіївну, яка доповіла про стан підготовки Університету до проведення вступної кампанії 2026 року.

У доповіді зазначено, що підготовка до вступної кампанії здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затверджених Міністерством освіти і науки України, Правил прийому до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» та інших нормативно-правових актів.

Доповідач повідомила, що адміністрацією Університету проведено комплекс організаційних заходів, спрямованих на забезпечення належної підготовки до проведення вступної кампанії, зокрема здійснено перегляд локальної нормативної бази, актуалізовано Правила прийому, підготовлено проекти інформаційних матеріалів для вступників та забезпечено функціонування офіційних інформаційних ресурсів Університету.

Особливу увагу приділено питанням переоформлення ліцензій на провадження освітньої діяльності відповідно до нового Переліку галузей знань і спеціальностей. У зв'язку із цим здійснюється перегляд освітньо-професійних програм, навчальних планів та інших документів, що регламентують підготовку здобувачів освіти.

У доповіді також зазначено, що Приймальною комісією завершено підготовку до роботи в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, оновлено інформацію про освітні програми, розроблено графік проведення консультацій для вступників, підготовлено інформаційно-рекламні матеріали та визначено основні напрями профорієнтаційної роботи.

Окремо було відзначено, що у 2026 році особлива увага приділятиметься проведенню інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо нових назв галузей знань і спеціальностей, особливостей вступу до приватного закладу вищої освіти, можливостей дистанційного навчання, використання цифрового освітнього середовища Moodle та реалізації індивідуальної освітньої траєкторії здобувачів освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Члени Вченої ради відзначили, що ефективність вступної кампанії значною мірою залежить від своєчасного оновлення інформації про освітні програми, активної профорієнтаційної роботи, використання сучасних цифрових засобів комунікації та забезпечення відкритості діяльності Приймальної комісії.

У ході обговорення наголошено на необхідності розширення співпраці із закладами загальної середньої освіти, закладами фахової передвищої освіти, роботодавцями та іншими партнерами Університету, проведення Днів відкритих дверей, вебінарів, онлайн-консультацій та інших профорієнтаційних заходів із широким використанням офіційного вебсайту Університету, соціальних мереж та електронних інформаційних ресурсів.

Також члени Вченої ради підтримали необхідність забезпечення рівного доступу до освіти для всіх категорій вступників, у тому числі осіб з особливими освітніми потребами, внутрішньо переміщених осіб, ветеранів війни, військовослужбовців та осіб, які проживають на тимчасово окупованих територіях України.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію виконувача обов'язків ректора Полякової Євгенії Сергіївни про стан готовності Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» до вступної кампанії 2026 року взяти до відома.
2. Визнати стан підготовки Університету до проведення вступної кампанії 2026 року таким, що відповідає вимогам чинного законодавства України.
3. Схвалити проведену роботу щодо підготовки документів для переоформлення ліцензій на провадження освітньої діяльності відповідно до нового Переліку галузей знань і спеціальностей.
4. Приймальній комісії забезпечити проведення вступної кампанії 2026 року відповідно до законодавства України, Правил прийому та затверджених графіків роботи.
5. Забезпечити завершення роботи щодо актуалізації освітньо-професійних програм, навчальних планів, інформаційних матеріалів та інших документів, необхідних для проведення вступної кампанії.

6. Затвердити План профорієнтаційних заходів Університету на 2026 рік та рекомендувати структурним підрозділам забезпечити його виконання.
7. Забезпечити постійне оновлення інформації про освітні програми на офіційному вебсайті Університету та в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконувача обов'язків ректора Полякову Євгенію Сергіївну та відповідального секретаря Приймальної комісії.

Результати голосування:

«За» – 16.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

Рішення прийнято одностанно.

3. Про перегляд, актуалізацію та затвердження освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти галузей знань D «Бізнес, адміністрування та право» та J «Транспорт та послуги» за спеціальностями D1 «Облік і оподаткування» та J8 «Автомобільний транспорт» у зв'язку з переоформленням ліцензії відповідно до нового Переліку галузей знань і спеціальностей та підготовкою до вступної кампанії 2026 року

СЛУХАЛИ:

Виконувача обов'язків ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» Полякову Євгенію Сергіївну, яка доповіла про результати роботи з перегляду та оновлення освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти відповідно до вимог чинного законодавства України.

У доповіді зазначено, що у зв'язку із затвердженням нового Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, Університетом проведено комплексну роботу щодо приведення освітньої діяльності у відповідність до нових нормативних вимог.

З метою забезпечення безперервності освітнього процесу та проведення вступної кампанії 2026 року наказом ректора були сформовані робочі групи з перегляду освітньо-професійних програм, до складу яких увійшли педагогічні та науково-педагогічні працівники, гаранті освітніх програм, представники роботодавців, фахівці-практики, представники студентського самоврядування та інші заінтересовані сторони.

Під час оновлення освітньо-професійних програм проведено аналіз чинного законодавства України, проєктів стандартів освіти, професійних стандартів, рекомендацій Міністерства освіти і науки України, пропозицій роботодавців, результатів анкетування здобувачів освіти, випускників та інших стейкхолдерів. Доповідач зазначила, що перегляду підлягали всі структурні елементи освітньо-професійних програм, а саме: мета та особливості освітніх програм, перелік компетентностей, програмні результати навчання, перелік освітніх компонентів, структурно-логічні схеми підготовки, форми атестації, матриці відповідності програмних компетентностей і результатів навчання, вимоги до практичної підготовки та інформаційне забезпечення освітнього процесу.

Особливу увагу було приділено інтеграції сучасних цифрових технологій, розвитку практико-орієнтованого навчання, розширенню використання електронних освітніх ресурсів, впровадженню студентоцентрованого підходу, забезпеченню академічної доброчесності, можливості формування індивідуальної освітньої траєкторії та організації дистанційного навчання із застосуванням системи управління навчанням Moodle.

За результатами проведеної роботи підготовлено оновлені освітньо-професійні програми за спеціальностями D1 «Облік і оподаткування» та J8 «Автомобільний транспорт», які відповідають сучасним вимогам законодавства України, потребам регіонального ринку праці та стратегічним напрямам розвитку Університету.

ВИСТУПИЛИ:

Члени Вченої ради обговорили результати роботи проєктних груп з оновлення освітньо-професійних програм та відзначили високий рівень їх підготовки.

Під час обговорення було наголошено, що оновлення освітньо-професійних програм має здійснюватися на засадах безперервного вдосконалення, системного аналізу результатів внутрішнього моніторингу якості освіти, врахування рекомендацій роботодавців, професійних асоціацій, випускників та здобувачів освіти.

Члени Вченої ради підтримали необхідність подальшого розвитку практичної складової підготовки, розширення використання сучасних цифрових технологій, актуалізації навчально-методичного забезпечення, удосконалення електронних навчальних курсів та забезпечення відповідності освітніх програм сучасним тенденціям розвитку професійної освіти.

За результатами обговорення Вчена рада дійшла висновку, що оновлені освітньо-професійні програми повністю відповідають вимогам чинного законодавства України та можуть бути затверджені для подальшої реалізації.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію виконувача обов'язків ректора Полякової Євгенії Сергіївни щодо перегляду та актуалізації освітньо-професійних програм фахової передвищої освіти взяти до відома.
2. Затвердити оновлені освітньо-професійні програми фахової передвищої освіти:
 - галузь знань D «Бізнес, адміністрування та право», спеціальність D1 «Облік і оподаткування»;
 - галузь знань J «Транспорт та послуги», спеціальність J8 «Автомобільний транспорт».
3. Ввести затверджені освітньо-професійні програми в дію після завершення процедур переоформлення ліцензій та оприлюднення на офіційному вебсайті Університету.
4. Гарантам освітньо-професійних програм завершити формування комплектів документації, передбачених законодавством України та внутрішніми нормативними документами Університету.
5. Деканам факультетів, керівнику Відділення фахової передвищої освіти, завідувачам кафедр та гарантам освітньо-професійних програм забезпечити:
 - оновлення навчальних планів;

- актуалізацію робочих програм навчальних дисциплін;
 - перегляд силабусів освітніх компонентів;
 - оновлення навчально-методичних комплексів;
 - актуалізацію електронних навчальних курсів у системі Moodle;
 - перегляд тематики курсових та кваліфікаційних робіт відповідно до змісту оновлених освітньо-професійних програм.
6. Центру забезпечення якості освіти здійснити внутрішню експертизу затверджених освітньо-професійних програм та включити їх до Плану моніторингу якості освітньої діяльності на 2025–2026 навчальний рік.
 7. Рекомендувати гарантам освітньо-професійних програм забезпечити щорічний перегляд освітньо-професійних програм із урахуванням результатів моніторингу якості освіти, рекомендацій роботодавців, пропозицій здобувачів освіти, випускників та інших заінтересованих сторін.
 8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконувача обов'язків ректора Полякову Євгенію Сергіївну та керівника Центру забезпечення якості освіти.

Результати голосування:

«За» – 16.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

Рішення прийнято одностайно.

4. Про затвердження Плану заходів щодо організації діяльності Психологічної служби та забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»

СЛУХАЛИ:

Виконувача обов'язків ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» Полякову Євгенію Сергіївну, яка доповіла про необхідність затвердження Плану заходів щодо організації діяльності Психологічної служби та забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу на 2025–2026 навчальний рік.

У доповіді зазначено, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стратегії розвитку Університету, Положення про психологічну службу та психологічний супровід учасників освітнього процесу, а також з урахуванням особливостей функціонування закладів освіти в умовах воєнного стану виникла необхідність систематизації діяльності Психологічної служби шляхом затвердження комплексного Плану заходів.

Доповідач наголосила, що забезпечення психологічного благополуччя учасників освітнього процесу є одним із пріоритетних напрямів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, оскільки психологічно безпечне освітнє середовище безпосередньо впливає на якість навчання, професійну діяльність працівників, академічну успішність здобувачів освіти та формування позитивного іміджу Університету.

Особливу увагу запропоновано приділити психологічній адаптації здобувачів освіти першого року навчання, психологічному супроводу здобувачів освіти

випускних курсів, профілактиці професійного вигорання педагогічних і науково-педагогічних працівників, розвитку навичок психологічної стійкості та ефективної комунікації в умовах дистанційного навчання.

У доповіді також зазначено, що План заходів передбачає проведення психологічних консультацій, тренінгів, семінарів, інформаційно-просвітницьких заходів, психологічного моніторингу, анонімного анкетування, індивідуального консультування та інших заходів, спрямованих на підтримку учасників освітнього процесу.

Окремо наголошено на необхідності інтеграції діяльності Психологічної служби із роботою Центру забезпечення якості освіти, Комісії з питань академічної доброчесності, органів студентського самоврядування та інших структурних підрозділів Університету.

ВИСТУПИЛИ:

Члени Вченої ради підтримали пропозицію щодо затвердження Плану заходів та зазначили, що в сучасних умовах психологічний супровід є невід'ємною складовою забезпечення якості освітньої діяльності.

Під час обговорення було відзначено необхідність приділення особливої уваги питанням адаптації здобувачів освіти до дистанційної форми навчання, профілактики стресових станів, розвитку навичок психологічної саморегуляції, формування позитивного психологічного клімату в академічних групах та своєчасного реагування на звернення учасників освітнього процесу.

Члени Вченої ради підтримали необхідність проведення систематичного психологічного моніторингу, використання сучасних цифрових засобів комунікації для надання психологічної допомоги, а також активної інформаційно-просвітницької діяльності серед здобувачів освіти та працівників Університету.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію виконувача обов'язків ректора Полякової Євгенії Сергіївни взяти до відома.
2. Затвердити План заходів щодо організації діяльності Психологічної служби та забезпечення психологічного супроводу учасників освітнього процесу Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2025–2026 навчальний рік.
3. Визначити основними напрямками діяльності Психологічної служби:
 - психологічний супровід учасників освітнього процесу;
 - психологічну адаптацію здобувачів освіти;
 - профілактику емоційного та професійного вигорання;
 - розвиток психологічної культури;
 - психологічну просвіту;
 - профілактику конфліктних ситуацій;
 - психологічний супровід осіб, які перебувають у складних життєвих обставинах;
 - проведення психологічного моніторингу освітнього середовища.
4. Психологічній службі забезпечити виконання затвердженого Плану заходів, проведення індивідуальних і групових консультацій, психологічних тренінгів, вебінарів, семінарів, анкетувань та інших заходів відповідно до затвердженого плану роботи.

5. Центру забезпечення якості освіти враховувати результати психологічного моніторингу під час проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності, аналізу освітнього середовища та підготовки щорічного звіту про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
6. Керівникам структурних підрозділів сприяти організації заходів Психологічної служби та забезпечити участь педагогічних, науково-педагогічних працівників і здобувачів освіти у профілактичних та інформаційно-просвітницьких заходах.
7. Психологічній службі щорічно до завершення навчального року подавати Вченій раді аналітичний звіт про результати діяльності та пропозиції щодо вдосконалення психологічного супроводу учасників освітнього процесу.
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконувача обов'язків ректора Полякову Євгенію Сергіївну.

Результати голосування:

«За» – 16.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

Рішення прийнято одностанно.

5. Про оновлення Плану заходів з реалізації Антикорупційної програми Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2026 рік

СЛУХАЛИ:

Виконувача обов'язків ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» Полякову Євгенію Сергіївну, яка доповіла про результати перегляду Плану заходів з реалізації Антикорупційної програми Університету та необхідність його оновлення відповідно до вимог чинного законодавства України.

У доповіді зазначено, що забезпечення прозорості діяльності закладу вищої освіти, формування культури доброчесності, запобігання виникненню корупційних ризиків та дотримання принципів відкритості є одним із пріоритетних напрямів діяльності Університету.

Доповідач повідомила, що упродовж звітного періоду проведено аналіз реалізації заходів Антикорупційної програми, здійснено оцінювання потенційних корупційних ризиків у сфері освітньої, адміністративної, кадрової, фінансово-господарської діяльності та організації вступної кампанії.

За результатами проведеного аналізу встановлено, що чинні механізми внутрішнього контролю забезпечують належний рівень відкритості управлінських процесів. Водночас виникла необхідність актуалізації окремих заходів Антикорупційної програми з урахуванням змін законодавства України, оновлення внутрішніх нормативних документів Університету, запровадження нових цифрових сервісів та підготовки до вступної кампанії 2026 року.

Особливу увагу запропоновано приділити забезпеченню прозорості роботи Приймальної комісії, конкурсних процедур, оцінювання результатів навчання, здійснення кадрових процедур, використання фінансових ресурсів, організації

закупівель, розгляду звернень громадян, дотримання вимог академічної доброчесності та етичної поведінки працівників і здобувачів освіти.

Доповідач також наголосила на необхідності проведення системної інформаційно-роз'яснювальної роботи щодо застосування антикорупційного законодавства України, організації навчання працівників Університету, забезпечення функціонування механізмів повідомлення про можливі порушення та постійного моніторингу виконання Антикорупційної програми.

ВИСТУПИЛИ:

Члени Вченої ради підтримали необхідність оновлення Плану заходів з реалізації Антикорупційної програми та зазначили, що функціонування ефективної системи запобігання корупції є важливою складовою внутрішньої системи забезпечення якості освіти та корпоративного управління Університетом.

У ході обговорення було наголошено на необхідності подальшого вдосконалення механізмів внутрішнього контролю, забезпечення прозорості прийняття управлінських рішень, розвитку електронного документообігу, відкритості інформації про діяльність Університету та дотримання принципів академічної доброчесності всіма учасниками освітнього процесу.

Члени Вченої ради відзначили доцільність проведення систематичного навчання працівників з питань запобігання корупції, здійснення регулярної оцінки корупційних ризиків, аналізу ефективності реалізації Антикорупційної програми та своєчасного внесення змін до Плану заходів відповідно до вимог законодавства України.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію виконувача обов'язків ректора Полякової Євгенії Сергіївни щодо оновлення Плану заходів з реалізації Антикорупційної програми Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2026 рік взяти до відома.
2. Затвердити План заходів з реалізації Антикорупційної програми Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.
3. Визначити основними напрямками реалізації Плану заходів:
 - забезпечення виконання вимог Закону України «Про запобігання корупції»;
 - удосконалення системи управління корупційними ризиками;
 - забезпечення відкритості та прозорості діяльності Університету;
 - запобігання конфлікту інтересів;
 - підвищення рівня правової культури працівників та здобувачів освіти;
 - забезпечення дотримання принципів академічної доброчесності;
 - здійснення постійного внутрішнього контролю за виконанням антикорупційних заходів.
4. Передбачити у Плані заходів:
 - проведення щорічної оцінки корупційних ризиків;
 - аналіз ефективності реалізації Антикорупційної програми;
 - здійснення внутрішнього контролю за діяльністю структурних підрозділів;
 - проведення навчальних семінарів і консультацій з питань антикорупційного законодавства;
 - моніторинг дотримання вимог академічної доброчесності;

- забезпечення функціонування механізмів повідомлення про можливі порушення;
 - оприлюднення інформації про реалізацію Антикорупційної програми на офіційному вебсайті Університету.
5. Керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання затвердженого Плану заходів, здійснювати постійний контроль за дотриманням вимог антикорупційного законодавства та невідкладно вживати заходів щодо усунення виявлених порушень.
 6. Центру забезпечення якості освіти під час проведення внутрішнього моніторингу враховувати результати реалізації Антикорупційної програми та стан дотримання принципів відкритості, прозорості й академічної доброчесності.
 7. Щороку заслуховувати на засіданні Вченої ради звіт про виконання Антикорупційної програми та результати реалізації затвердженого Плану заходів.
 8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконувача обов'язків ректора Полякову Євгенію Сергіївну.

Результати голосування:

«За» – 16.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

Рішення прийнято одностанно.

6. Про затвердження Плану заходів щодо запобігання та протидії дискримінації, сексуальним домаганням, гендерно зумовленому насильству, булінгу (цькуванню), мобінгу та забезпечення рівних прав і можливостей учасників освітнього процесу у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»

СЛУХАЛИ:

Виконувача обов'язків ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» **Полякову Євгенію Сергіївну**, яка доповіла про необхідність затвердження Плану заходів щодо запобігання та протидії дискримінації, сексуальним домаганням, гендерно зумовленому насильству, булінгу (цькуванню), мобінгу та забезпечення рівних прав і можливостей учасників освітнього процесу.

У доповіді зазначено, що одним із пріоритетних завдань Університету є створення безпечного, інклюзивного та недискримінаційного освітнього середовища, у якому забезпечуються рівні права, свободи та можливості всіх учасників освітнього процесу незалежно від будь-яких ознак, визначених законодавством України.

Доповідач повідомила, що протягом 2025 року в Університеті було розроблено та затверджено внутрішні нормативні документи, спрямовані на забезпечення рівності прав і можливостей, запобігання дискримінації, сексуальним домаганням, гендерно зумовленому насильству, булінгу (цькуванню), мобінгу, а також функціонування Психологічної служби та організацію психологічного супроводу учасників освітнього процесу.

З метою реалізації зазначених документів підготовлено комплексний План заходів, який передбачає проведення організаційних, профілактичних, інформаційно-просвітницьких та консультативних заходів, спрямованих на формування культури взаємної поваги, толерантності, академічної етики та відповідального ставлення до прав людини.

Особливу увагу запропоновано приділити профілактиці проявів кібербулінгу під час використання дистанційних технологій навчання, забезпеченню етичної комунікації в електронному освітньому середовищі Moodle, проведенню роз'яснювальної роботи серед здобувачів освіти та працівників Університету, а також забезпеченню конфіденційного розгляду звернень учасників освітнього процесу.

Доповідач наголосила, що реалізація Плану заходів здійснюватиметься у взаємодії Психологічної служби, Центру забезпечення якості освіти, керівників структурних підрозділів, органів студентського самоврядування та інших учасників освітнього процесу.

ВИСТУПИЛИ:

Члени Вченої ради підтримали запропонований План заходів та відзначили, що забезпечення рівних прав і можливостей, недопущення будь-яких проявів дискримінації та насильства є необхідною умовою функціонування сучасного закладу вищої освіти.

У ході обговорення було наголошено на необхідності систематичного проведення профілактичної роботи, інформаційно-просвітницьких заходів, анонімних опитувань учасників освітнього процесу, своєчасного реагування на звернення та повідомлення про можливі порушення прав людини.

Члени Вченої ради відзначили доцільність постійної взаємодії між Психологічною службою, Центром забезпечення якості освіти, Комісією з питань академічної доброчесності та структурними підрозділами Університету для формування безпечного освітнього середовища, підвищення рівня правової культури та розвитку корпоративної етики.

За результатами обговорення Вчена рада дійшла висновку про необхідність затвердження Плану заходів та забезпечення його виконання всіма структурними підрозділами Університету.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію виконувача обов'язків ректора Полякової Євгенії Сергіївни взяти до відома.
2. Затвердити План заходів щодо запобігання та протидії дискримінації, сексуальним домаганням, гендерно зумовленому насильству, булінгу (цькуванню), мобінгу та забезпечення рівних прав і можливостей учасників освітнього процесу Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2025–2026 навчальний рік.
3. Визначити основними напрямками реалізації Плану заходів:
 - забезпечення рівних прав і можливостей усіх учасників освітнього процесу;
 - запобігання будь-яким проявам дискримінації;
 - профілактику сексуальних домагань, гендерно зумовленого насильства, булінгу (цькування) та мобінгу;

- створення безпечного, психологічно комфортного та інклюзивного освітнього середовища;
 - формування культури взаємної поваги, толерантності та академічної етики;
 - удосконалення механізмів розгляду звернень учасників освітнього процесу.
4. Передбачити проведення упродовж 2025–2026 навчального року:
 - тематичних семінарів, тренінгів і вебінарів;
 - інформаційно-просвітницьких заходів;
 - консультацій для здобувачів освіти та працівників;
 - анонімних соціологічних опитувань;
 - психологічних тренінгів;
 - заходів із профілактики кібербулінгу;
 - інформаційних кампаній щодо забезпечення рівних прав і можливостей;
 - моніторингу стану безпечності освітнього середовища.
 5. Психологічній службі забезпечити психологічний супровід учасників освітнього процесу, надання консультативної допомоги, проведення профілактичної роботи та взаємодію зі структурними підрозділами Університету під час розгляду звернень щодо можливих порушень прав учасників освітнього процесу.
 6. Центру забезпечення якості освіти включити питання забезпечення безпечного освітнього середовища, дотримання принципів рівності та недискримінації до програм внутрішнього моніторингу якості освіти, щорічного анкетування здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників.
 7. Керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання затвердженого Плану заходів, здійснювати профілактичну роботу та невідкладно реагувати на випадки порушення прав учасників освітнього процесу відповідно до законодавства України та внутрішніх нормативних документів Університету.
 8. Щорічно розглядати на засіданні Вченої ради результати виконання Плану заходів, стан забезпечення рівних прав і можливостей та ефективність проведених профілактичних заходів.
 9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконувача обов'язків ректора Полякову Євгенію Сергіївну.

Результати голосування:

«За» – 16.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

Рішення прийнято одноголосно.

7. Про результати моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» за 2024–2025 навчальний рік, аналіз функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, ефективності використання електронного освітнього середовища Moodle, стану навчально-

методичного забезпечення освітніх програм та визначення заходів щодо подальшого розвитку цифрової інфраструктури Університету

СЛУХАЛИ:

Виконувача обов'язків ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» **Полякову Євгенію Сергіївну**, яка доповіла про результати проведення внутрішнього моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у 2024–2025 навчальному році.

У доповіді зазначено, що моніторинг проводився відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про моніторинг якості освіти, Положення про Центр забезпечення якості освіти, Плану роботи Центру забезпечення якості освіти та рішень Вченої ради.

Моніторинг охоплював оцінювання ефективності реалізації освітньо-професійних програм, організації освітнього процесу, кадрового забезпечення, навчально-методичного забезпечення, якості електронних навчальних курсів, функціонування системи управління навчанням Moodle, результатів анкетування здобувачів освіти, педагогічних і науково-педагогічних працівників, роботодавців, а також аналіз дотримання принципів академічної доброчесності та виконання вимог внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

За результатами проведеного моніторингу встановлено, що освітній процес в Університеті організовано відповідно до вимог чинного законодавства України та внутрішніх нормативних документів. Освітньо-професійні програми забезпечені необхідними навчальними планами, силабусами, робочими програмами навчальних дисциплін, методичними рекомендаціями та електронними навчальними курсами.

Доповідач повідомила, що протягом навчального року забезпечено стабільне функціонування цифрового освітнього середовища на платформі Moodle. Значно розширено електронні освітні ресурси, удосконалено структуру електронних навчальних курсів, збільшено кількість інтерактивних елементів, тестових завдань, електронних навчально-методичних матеріалів та засобів контролю знань.

Водночас результати моніторингу засвідчили необхідність подальшого вдосконалення окремих електронних навчальних курсів, систематичного оновлення навчально-методичного забезпечення, розширення використання мультимедійних навчальних матеріалів, відеолекцій, інтерактивних практичних завдань та цифрових сервісів підтримки дистанційного навчання.

Окрему увагу приділено результатам опитування здобувачів освіти, які позитивно оцінили доступність навчальних матеріалів, якість організації дистанційного навчання, оперативність консультацій педагогічних і науково-педагогічних працівників та можливість навчання в асинхронному режимі із використанням платформи Moodle.

За результатами аналізу сформовано перелік рекомендацій щодо подальшого вдосконалення внутрішньої системи забезпечення якості освіти та розвитку цифрового освітнього середовища Університету.

ВИСТУПИЛИ:

Члени Вченої ради відзначили, що проведення систематичного внутрішнього моніторингу є одним із ключових механізмів забезпечення та підвищення якості

освіти, який дозволяє своєчасно виявляти проблемні питання, оцінювати ефективність освітньої діяльності та приймати обґрунтовані управлінські рішення.

Під час обговорення було наголошено на необхідності подальшого вдосконалення електронного освітнього середовища, забезпечення регулярного оновлення електронних навчальних курсів, підвищення якості цифрових навчальних матеріалів, розвитку системи електронного оцінювання результатів навчання та розширення використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

Члени Вченої ради підтримали пропозицію щодо продовження практики проведення комплексного внутрішнього моніторингу, розширення участі роботодавців у процедурах оцінювання освітньо-професійних програм та систематичного аналізу результатів анкетування всіх категорій учасників освітнього процесу.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію виконувача обов'язків ректора Полякової Євгенії Сергіївни про результати моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти за 2024–2025 навчальний рік взяти до відома.
2. Схвалити результати внутрішнього моніторингу якості освіти та визнати функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти Університету таким, що відповідає вимогам законодавства України та внутрішніх нормативних документів.
3. Відзначити позитивні результати роботи структурних підрозділів щодо:
 - забезпечення якості освітньої діяльності;
 - розвитку цифрового освітнього середовища;
 - функціонування системи управління навчанням Moodle;
 - удосконалення електронних навчальних курсів;
 - забезпечення академічної доброчесності;
 - розвитку внутрішньої системи моніторингу якості освіти;
 - організації дистанційного навчання.
4. Центру забезпечення якості освіти:
 - завершити узагальнення результатів проведеного моніторингу;
 - підготувати підсумковий аналітичний звіт;
 - довести результати моніторингу до відома структурних підрозділів;
 - здійснювати контроль за виконанням рекомендацій, підготовлених за результатами моніторингу.
5. Деканам факультетів, керівнику Відділення фахової передвищої освіти, завідувачам кафедр, гарантам освітньо-професійних програм та педагогічним і науково-педагогічним працівникам забезпечити:
 - актуалізацію навчально-методичного забезпечення освітніх компонентів;
 - оновлення електронних навчальних курсів;
 - розширення використання інтерактивних можливостей платформи Moodle;
 - впровадження сучасних цифрових технологій навчання;
 - удосконалення електронних засобів контролю результатів навчання.
6. Рекомендувати структурним підрозділам під час планування освітньої діяльності враховувати результати проведеного моніторингу, рекомендації

Центру забезпечення якості освіти, пропозиції здобувачів освіти, роботодавців та інших заінтересованих сторін.

7. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконувача обов'язків ректора Полякову Євгенію Сергіївну та керівника Центру забезпечення якості освіти.

Результати голосування:

«За» – 16.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

Рішення прийнято одногосно.

8. Про затвердження Плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2025–2026 навчальний рік

СЛУХАЛИ:

Виконувача обов'язків ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» **Полякову Євгенію Сергіївну**, яка доповіла про необхідність затвердження Плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти на 2025–2026 навчальний рік.

У доповіді зазначено, що відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Стратегії розвитку Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2025–2030 роки, Положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти, Положення про Центр забезпечення якості освіти та Положення про моніторинг якості освітньої діяльності виникла необхідність затвердження комплексного Плану заходів, який визначатиме основні напрями моніторингової діяльності Університету у 2025–2026 навчальному році.

Доповідач повідомила, що План заходів розроблено з метою забезпечення системного внутрішнього контролю за якістю освітньої діяльності, своєчасного виявлення проблемних питань, оцінювання ефективності реалізації освітньо-професійних програм, аналізу результатів освітньої діяльності та підготовки рекомендацій щодо її подальшого вдосконалення.

Запропонований План передбачає проведення комплексного моніторингу реалізації освітньо-професійних програм, якості викладання, кадрового забезпечення, навчально-методичного забезпечення, організації практичної підготовки, використання електронного освітнього середовища Moodle, результатів навчання здобувачів освіти, академічної доброчесності, діяльності структурних підрозділів, а також рівня задоволеності здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін якістю освітніх послуг.

Окрему увагу запропоновано приділити моніторингу реалізації оновлених освітньо-професійних програм за спеціальностями D1 «Облік і оподаткування» та J8 «Автомобільний транспорт», які впроваджуються відповідно до нового Переліку галузей знань і спеціальностей.

Доповідач наголосила, що результати моніторингових досліджень будуть використовуватися для перегляду освітньо-професійних програм,

удосконалення навчальних планів, оновлення навчально-методичного забезпечення, планування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників та прийняття управлінських рішень щодо розвитку Університету.

ВИСТУПИЛИ:

Члени Вченої ради підтримали необхідність затвердження Плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та зазначили, що системний моніторинг є одним із ключових механізмів функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.

Під час обговорення наголошено на необхідності забезпечення комплексного підходу до проведення моніторингових досліджень, широкого залучення до оцінювання роботодавців, здобувачів освіти, випускників та інших заінтересованих сторін, а також використання результатів моніторингу під час прийняття управлінських рішень.

Члени Вченої ради підтримали пропозицію щодо проведення моніторингу на постійній основі із застосуванням сучасних цифрових інструментів, електронних опитувань, аналітичних методів оцінювання та внутрішнього аудиту якості освіти.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію виконувача обов'язків ректора Полякової Євгенії Сергіївни про необхідність затвердження Плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти взяти до відома.
2. Затвердити План заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2025–2026 навчальний рік.
3. Визначити основними напрямками проведення моніторингу:
 - реалізацію освітньо-професійних програм;
 - якість викладання та навчання;
 - кадрове забезпечення освітньої діяльності;
 - навчально-методичне забезпечення освітніх компонентів;
 - функціонування електронного освітнього середовища Moodle;
 - організацію дистанційного навчання;
 - результати навчання здобувачів освіти;
 - якість практичної підготовки;
 - дотримання принципів академічної доброчесності;
 - ефективність діяльності структурних підрозділів;
 - рівень задоволеності здобувачів освіти, випускників, роботодавців та інших заінтересованих сторін.
4. Центру забезпечення якості освіти забезпечити організацію та координацію виконання Плану заходів, проведення моніторингових досліджень, узагальнення отриманих результатів, підготовку аналітичних звітів та рекомендацій щодо вдосконалення освітньої діяльності.
5. Деканам факультетів, керівнику Відділення фахової передвищої освіти, завідувачам кафедр, гарантам освітньо-професійних програм та керівникам інших структурних підрозділів забезпечити своєчасне виконання заходів Плану моніторингу, надання необхідної інформації та

реалізацію рекомендацій, підготовлених за результатами моніторингових досліджень.

6. Результати проведеного моніторингу використовувати під час:
 - перегляду та оновлення освітньо-професійних програм;
 - актуалізації навчальних планів;
 - перегляду силабусів та робочих програм навчальних дисциплін;
 - планування підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників;
 - підготовки до процедур ліцензування та акредитації;
 - формування планів розвитку Університету та його структурних підрозділів;
 - підготовки щорічного звіту про функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти.
7. Центру забезпечення якості освіти щорічно до завершення навчального року подавати Вченій раді аналітичний звіт про результати реалізації Плану заходів з моніторингу якості освітньої діяльності та якості освіти.
8. Контроль за виконанням цього рішення покласти на виконувача обов'язків ректора Полякову Євгенію Сергіївну.

Результати голосування:

«За» – 16.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

Рішення прийнято одногolosно.

9. РІЗНЕ

СЛУХАЛИ:

Виконувача обов'язків ректора Полякову Євгенію Сергіївну щодо організації виконання рішень, прийнятих на засіданні Вченої ради.

У доповіді зазначено, що рішення, прийняті за результатами розгляду питань порядку денного, потребують своєчасного введення в дію наказами ректора, оприлюднення відповідно до вимог законодавства та доведення до відома всіх учасників освітнього процесу.

Наголошено на необхідності завершення до початку нового навчального року актуалізації локальної нормативної бази, оновлення офіційного вебсайту Університету, завершення формування електронних навчальних курсів, оприлюднення оновлених освітньо-професійних програм, планів заходів та інших документів, затверджених Вченою радою.

ВИСТУПИЛИ:

Члени Вченої ради підтримали пропозиції щодо забезпечення належного контролю за виконанням прийнятих рішень та відзначили необхідність координації діяльності структурних підрозділів під час реалізації затверджених планів і програм.

УХВАЛИЛИ:

1. Інформацію виконувача обов'язків ректора Полякової Євгенії Сергіївни взяти до відома.

2. Ввести в дію рішення, прийняті на засіданні Вченої ради, наказами виконувача обов'язків ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».
3. Керівникам структурних підрозділів забезпечити своєчасне виконання рішень Вченої ради та інформувати ректорат про стан їх реалізації.
4. Контроль за виконанням рішень Вченої ради залишити за виконувачем обов'язків ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Результати голосування:

«За» – 16.

«Проти» – немає.

«Утрималися» – немає.

Рішення прийнято одностанно.

Голова Вченої ради
в.о. ректора ВНЗ «МТУ
«Миколаївська політехніка»

Євгенія ПОЛЯКОВА

Учений секретар

Валентина ЛЕОНТЬЄВА