

Силабус дисципліни «Менеджмент»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ D1 · 071 ОБЛІК І ОПОДАТКУВАННЯ

072 ФІНАНСИ, БАНКІВСЬКА СПРАВА, СТРАХУВАННЯ ТА ФОНДОВИЙ РИНОК

120 годин · 4 кредити ЄКТС · 4 змістовних модулі



Загальна інформація про дисципліну

Ідентифікація

Назва: Менеджмент

Спеціальність: **D1** · 071 Облік і оподаткування; 072 Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок

Ступінь: Фаховий молодший бакалавр

120

Годин

загальний обсяг дисципліни

4

Кредити ЄКТС

відповідно до стандарту

4

Модулі

змістовних блоки курсу

Компетентності та результати навчання

Загальні компетентності

Здатність до аналізу, синтезу та критичного оцінювання управлінської інформації: виявлення суттєвих даних, порівняння управлінських альтернатив, формування обґрунтованих рішень і висловлення власної позиції. Уміння самостійно навчатися, планувати роботу та організовувати виконання завдань у визначені строки, зокрема під час підготовки рефератів, розрахункових робіт і презентацій.

Здатність до усної та письмової професійної комунікації: чітко пояснювати управлінські поняття, аргументовано відповідати на запитання, оформлювати звіти, висновки та аналітичні записки. Відповідальність, ініціативність, дисциплінованість та готовність працювати в команді під час групового аналізу управлінських кейсів і спільного пошуку рішень.

- аналізувати навчальну, статистичну та нормативну інформацію;
- виділяти головне та узагальнювати результати;
- планувати власну діяльність і дотримуватися дедлайнів;
- коректно спілкуватися з викладачами та одногрупниками;
- брати участь у командній роботі та розподіляти обов'язки.

Фахові компетентності

Розуміння сутності менеджменту, його функцій та ролі в ринковому середовищі. Знання принципів функціонування організації як основного суб'єкта управління, її організаційних структур, ресурсного забезпечення та механізмів прийняття управлінських рішень.

Здатність аналізувати ефективність управлінських процесів: планування, організування, мотивування, контролювання та регулювання. Знання основ лідерства, комунікацій в управлінні, стратегічного менеджменту та управління змінами в умовах ринкової економіки.

- оцінювати ефективність системи управління організацією;
- визначати роль і функції менеджменту в діяльності підприємства;
- характеризувати організаційні структури управління та їх особливості;
- орієнтуватися в основах мотивації персоналу та управління змінами;
- пояснювати вплив зовнішнього середовища на управлінську діяльність організації.

Результати навчання

Пояснювати сутність управлінських категорій та явищ: планування, організування, мотивування, контролювання, лідерство, організаційна структура, управлінське рішення, делегування повноважень. Аналізувати основні показники ефективності управлінської діяльності організацій для виявлення сильних і слабких сторін їх функціонування.

Характеризувати організаційні структури управління, застосовувати методи оцінки ефективності менеджменту, визначати основні тенденції та робити висновки щодо вдосконалення управлінської діяльності. Орієнтуватися в нормативно-правовій базі у сфері управління підприємствами та організаціями.

- пояснювати зміст функцій та принципів менеджменту;
- аналізувати організаційні структури управління;
- визначати показники ефективності менеджменту;
- застосовувати базові методи прийняття управлінських рішень;
- використовувати нормативні та інформаційні джерела для обґрунтування управлінських рішень.

Основи та еволюція менеджменту

Тема 1.1

Сутність та зміст менеджменту.

Поняття менеджменту, його природа та роль у суспільстві.

Менеджмент як вид діяльності, наука та мистецтво. Основні категорії та принципи менеджменту.

Тема 1.2

Еволюція управлінської думки:

школи управління, наукові підходи до менеджменту, сучасні концепції та тенденції розвитку управлінської науки.

Тема 1.3

Організація як об'єкт

управління. Сутність та ознаки організації, внутрішнє та зовнішнє середовище організації, типи організаційних структур управління.

Функції менеджменту

Тема 2.1

Планування як функція менеджменту. Стратегічне, тактичне та оперативне планування; методи і моделі планування; розробка та реалізація планів організації.

Тема 2.2

Організування та делегування повноважень. Організаційні структури управління, принципи побудови, централізація та децентралізація управлінських рішень.

Тема 2.3

Мотивування персоналу. Теорії мотивації, методи та інструменти мотивування, матеріальне та нематеріальне стимулювання, управління трудовою поведінкою.

Тема 2.4

Контролювання та регулювання. Сутність та види контролю, процес контролювання, методи та інструменти управлінського контролю, ефективність системи контролю.

Управлінські рішення та комунікації

Тема 3.1

Прийняття управлінських рішень: сутність, види, методи та моделі обґрунтування рішень; умови невизначеності та ризику в процесі прийняття рішень.

Тема 3.2

Комунікації в менеджменті: поняття, види та канали комунікацій, комунікаційний процес, бар'єри та шляхи їх подолання в управлінській діяльності.

Тема 3.3

Лідерство та управлінська влада. Поняття лідерства, теорії та стилі лідерства, управлінська влада і вплив, формальні та неформальні лідери в організації.

Тема 3.4

Управління конфліктами та стресами. Природа та причини конфліктів, методи управління конфліктними ситуаціями, управління стресами в організації.

Стратегічний менеджмент та ефективність управління

Тема 4.1

Стратегічний менеджмент: сутність, рівні стратегій, методи стратегічного аналізу (SWOT, PEST), розробка та реалізація стратегії організації.

Тема 4.2

Управління змінами та інноваціями: природа організаційних змін, методи управління змінами, опір змінам та способи його подолання, інноваційний менеджмент.

Тема 4.3

Управління персоналом організації: планування потреби в персоналі, підбір та відбір персоналу, оцінювання та розвиток персоналу, кадрова стратегія.

Тема 4.4

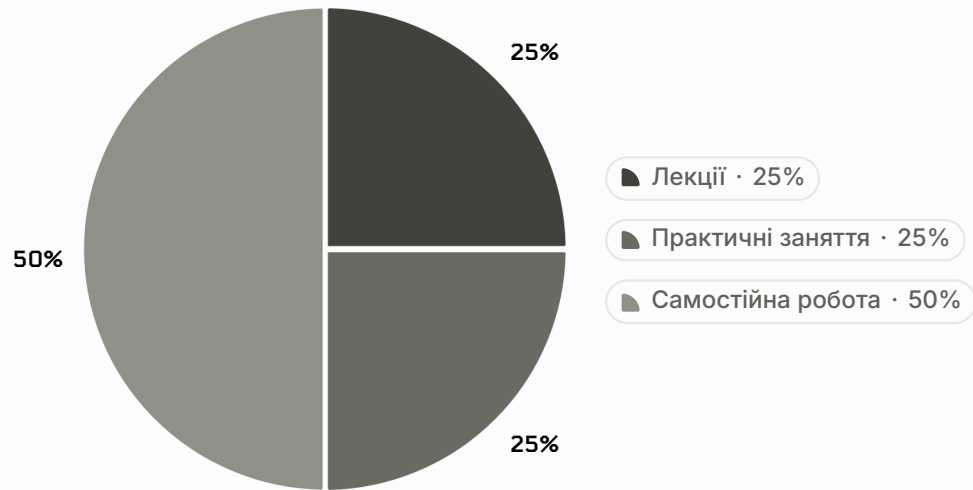
Ефективність менеджменту: критерії та показники ефективності управління, методи оцінки, шляхи підвищення ефективності управлінської діяльності організації.

Розподіл навчального часу – 120 годин

Модуль	Тема	Лекції (год.)	Практичні (год.)	Самостійна робота (год.)
Модуль 1	Тема 1.1 – Сутність менеджменту	2	2	4
	Тема 1.2 – Еволюція управлінської думки	2	2	4
	Тема 1.3 – Організація як об'єкт управління	2	2	4
Модуль 2	Тема 2.1 – Планування	2	2	4
	Тема 2.2 – Організування та делегування	2	2	4
	Тема 2.3 – Мотивування персоналу	2	2	4
	Тема 2.4 – Контролювання та регулювання	4	4	8
Модуль 3	Тема 3.1 – Управлінські рішення	4	4	8
	Тема 3.2 – Комунікації в менеджменті	2	2	4
	Тема 3.3 – Лідерство та влада	2	2	4
	Тема 3.4 – Управління конфліктами	2	2	4
Модуль 4	Тема 4.1 – Стратегічний менеджмент	2	2	4
	Тема 4.2 – Управління змінами та інноваціями	2	2	4
	Тема 4.3 – Управління персоналом	2	2	4
	Тема 4.4 – Ефективність менеджменту	2	2	4
Разом		30	30	60

 Загальний обсяг: **120 годин = 4 кредити ЄКТС**. Розподіл є орієнтовним і може коригуватися відповідно до специфіки навчального процесу.

Примітки до розподілу часу



Структура навчального часу

Загальний обсяг — **120 годин (4 кредити ЄКТС)** — розподілено між трьома формами роботи для забезпечення балансу між теорією та практикою.

- **Лекції (30 год.):** подача ключового теоретичного матеріалу з менеджменту
- **Практичні (30 год.):** відпрацювання навичок, розв'язання задач та кейсів
- **Самостійна робота (60 год.):** поглиблене вивчення, підготовка завдань

□ Самостійна робота становить **50% обсягу дисципліни** — студенти навчаються опрацьовувати джерела та формувати управлінське мислення самостійно.

Самостійна робота студентів



Опрацювання літератури

Поглиблене вивчення теоретичного матеріалу за підручниками з менеджменту та управління організаціями (Шкільняк, Буняк, Виноградський та ін.), нормативно-правовими актами (Господарський кодекс України, Цивільний кодекс), науковими статтями у фахових виданнях. Студент має вміти конспектувати ключові положення, виділяти головні поняття та визначення, порівнювати підходи різних авторів до трактування управлінських категорій, формувати короткі узагальнення за темами курсу.



Індивідуальні завдання

Виконання аналітичних завдань щодо оцінки організаційних структур управління підприємств, аналізу стилів керівництва та ефективності управлінських рішень; розрахункових завдань з оцінки ефективності менеджменту; творчих завдань — підготовка есе, аналітичних записок, міні-досліджень з актуальних питань управлінської практики. Очікуваний результат — уміння застосовувати теорію на практиці, інтерпретувати управлінські ситуації та обґрунтовувати висновки.



Робота з інформаційними ресурсами

Опрацювання офіційних сайтів Міністерства економіки України (me.gov.ua), Державної служби статистики (ukrstat.gov.ua), Верховної Ради України (zakon.rada.gov.ua), Кабінету Міністрів (kmu.gov.ua) та Торгово-промислової палати (ucco.org.ua). Аналіз нормативно-правових актів у сфері управління підприємствами та організаціями, пошук актуальної інформації для навчальних завдань. Результат — розвиток навичок роботи з офіційними джерелами та формування управлінської грамотності.



Підготовка до занять

Підготовка до практичних занять шляхом опрацювання умов задач та кейсів, повторення теоретичного матеріалу та відпрацювання алгоритмів прийняття управлінських рішень; підготовка до тестувань через вивчення ключових термінів і визначень, функцій та принципів менеджменту; підготовка до контрольних робіт за кожним змістовним модулем через систематизацію знань і повторення прикладів із занять. Очікуваний результат — готовність до активної роботи на заняттях і впевнене виконання контрольних завдань.

Форми контролю знань

1

Поточний контроль

Завдання: розрахункові та аналітичні вправи за темами змістовного модуля. Оцінюються регулярність виконання завдань, якість відповідей і рівень засвоєння матеріалу. Поточний контроль формує накопичувальну оцінку протягом семестру.

2

Проміжний контроль

Самостійна робота — комплексне ситуаційне завдання або реферат, які охоплюють теми змістовних модулів (теоретичні питання, управлінські кейси, аналіз ефективності менеджменту організації). Оцінюються повнота відповіді, правильність висновків та обґрунтованість рекомендацій.

3

Підсумковий контроль

Залік або іспит відповідно до навчального плану. Форма проведення — тестування. Підсумкова оцінка враховує результати поточного, проміжного та підсумкового контролю відповідно до встановленої шкали оцінювання: 100-бальна система з переведенням у національну шкалу та ЄКТС.

Методи викладання

Підходи до навчання

Викладання дисципліни «Менеджмент» поєднує класичні академічні та інтерактивні методи, що забезпечує формування не лише міцної теоретичної бази, а й практичних навичок, необхідних для майбутньої професійної діяльності у сфері обліку, оподаткування та фінансів. Такий підхід сприяє глибшому розумінню управлінських процесів, розвитку аналітичного мислення та вмінню застосовувати набуті знання під час розв'язання фахових завдань.

Лекції Системне подання теоретичного матеріалу з використанням наочних схем, таблиць і прикладів із управлінської практики; студенти ведуть конспекти та задають уточнювальні запитання.	Кейс-стаді Аналіз реальних управлінських ситуацій організацій; студенти виявляють проблему, пропонують рішення та обґрунтовують висновки.	Практичні задачі Розрахункові та аналітичні вправи за темами (оцінка ефективності управління, аналіз організаційних структур, визначення стилів керівництва); відпрацювання алгоритмів розв'язання.
Дискусії Обговорення актуальних проблем менеджменту в Україні (лідерство, мотивація, управлінські рішення, організаційна культура); розвиток критичного мислення та аргументації.	Робота з нормативними документами Опрацювання Господарського кодексу, законів про підприємства та підзаконних актів, що регулюють управлінську діяльність; формування навичок роботи з правовою базою.	Самостійне дослідження Підготовка аналітичних записок, міні-рефератів і презентацій за обраною управлінською темою; розвиток навичок самостійного пошуку та систематизації інформації.

Тестування та опитування Перевірка рівня засвоєння матеріалу після кожної теми; формування навичок чіткого та лаконічного формулювання відповідей.
--



Усі методи спрямовані на формування компетентностей, передбачених освітньо-професійними програмами спеціальностей 071 «Облік і оподаткування» та 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок».

Рекомендована література та ресурси

1. Шкільняк М. М., Овсянюк-Бердадіна О. Ф., Крисько Ж. Л., Демків І. О. Менеджмент: підручник. — Тернопіль: ЗУНУ, 2022. — 258 с. — URL: https://dspace.wunu.edu.ua/bitstream/316497/46199/1/MenedjmentPD_B5_1.11.22.pdf
2. Буняк Н. М. Менеджмент організацій: навч. посіб. — Луцьк: Волинський національний університет імені Лесі Українки, 2023. — 192 с.
3. Дяків О. П., Коцур А. С., Островерхов В. М. та ін. Менеджмент персоналу: навч.-методич. посіб. / за заг. ред. М. М. Шкільняка. — Тернопіль: ЗУНУ, 2022. — 280 с.
4. Краус Н. М., Краус К. М., Марченко О. В. Актуальні проблеми фінансів та економіки: навчальний посібник. — Київ: Аграр Медіа Груп, 2023. — 286 с.
5. Копитко М. І., Блага Н. В. Управління інноваціями та інвестиціями: навч. посіб. у схемах і таблицях. 2-ге вид., допов. і перероб. — Львів: Львівський державний університет внутрішніх справ, 2022.
6. Леонов О., Леонова Т. Теорія організації та організаційні структури сучасного корпоративного управління. Економіка та суспільство. 2023. — URL: <https://economyandsociety.in.ua/>
7. Градюк Н. М., Кузьма Х. В. Напрями удосконалення мотивації праці через задоволення потреб персоналу підприємств. Вісник Львівського торговельно-економічного університету. Економічні науки. 2022. № 69. С. 80–89.
8. Садовська І. Б., Нагірська К. Є. Облік і оподаткування в управлінні проєктами: навч. посіб. — Луцьк: Вежа-Друк, 2022. — 181 с.
9. Стойко О. Я., Дема Д. І. Фінанси: підручник. — Житомир: Університет «Полісся», 2024. — 317 с.
10. Шубала О. М., Рудь Н. Т., Дзямулич М. І. Економіка та управління персоналом: курс магістра: навч. посіб. — Луцьк: Надстир'я, 2024. — 344 с.
11. Непран А. В., Шевченко І. Ю. (ред.) Економіка підприємства: підручник. У 3 т. Т. 1. — Харків: Вид-во Іванченка І. С., 2024.
12. Якименко І. Л., Петрашко Л. П. Стратегія сталого розвитку: Європейські горизонти: підручник. — Київ: НУХТ, 2022. — 337 с.
13. Єршова О. О., Гончаренко І. М. Сучасні моделі управління розвитком бізнесу: сутність, види, інноваційні бізнес-моделі. Журнал стратегічних економічних досліджень. — 2022. — № 2(7). — С. 75.
14. Колодійчук А. В., Крамченко Р. А., Ніколюк О. В. та ін. Менеджмент міжнародного бізнесу: підручник. — Львів, 2023.
15. Господарський кодекс України: Закон України від 16.01.2003 № 436-IV (зі змінами). — URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
16. Цивільний кодекс України (чинна редакція зі змінами). — URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>
17. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 № 4618-VI. — URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>
18. Офіційний сайт Міністерства економіки України. — URL: <https://me.gov.ua/>
19. Державна служба статистики України. — URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
20. Офіційний сайт Верховної Ради України. — URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>
21. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. — URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
22. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. — URL: <https://mof.gov.ua/>
23. Офіційний сайт Державної податкової служби України. — URL: <https://tax.gov.ua/>
24. Торгово-промислова палата України. — URL: <https://uccr.org.ua/>
25. Журнал «Економіка та суспільство» (електронне видання). — URL: <https://economyandsociety.in.ua/>