



Робоча програма дисципліни «Трудове право»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 123 · КОМП'ЮТЕРНА ІНЖЕНЕРІЯ

ОСВІТНІЙ СТУПІНЬ БАКАЛАВР

120

Годин

Загальний обсяг дисципліни

4

Кредити ЄКТС

Відповідно до стандарту

4

Модулі

Змістовних блоки курсу

Загальна інформація про дисципліну

Ідентифікація

Назва: Трудове право

Спеціальність: 123 Комп'ютерна інженерія

Ступінь: Бакалавр

Обсяг: 120 годин / 4 кредити ЄКТС

Модулів: 4 змістовних блоки

Освітні програми: Фінанси, банківська справа та страхування в УІСТ; Облік і оподаткування в УІСТ

Призначення дисципліни

Дисципліна «Трудове право» формує у студентів системне розуміння правових засад регулювання трудових відносин в Україні в умовах цифровізації економіки. Курс охоплює теоретичні основи трудового права, трудовий договір, робочий час і час відпочинку, оплату праці, охорону праці, трудову дисципліну, матеріальну відповідальність та трудові спори.

Дисципліна є обов'язковою для підготовки бакалаврів зі спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія» та забезпечує формування правової компетентності майбутніх фахівців у сфері інформаційних технологій, фінансів та обліку.

Загальні компетентності

Правова грамотність

Здатність до аналізу, синтезу та критичного оцінювання правової інформації у сфері трудових відносин: виявлення суттєвих норм, порівняння правових підходів, формування обґрунтованих висновків і позиції щодо застосування законодавства.

Самоорганізація

Уміння самостійно навчатися, планувати роботу та організовувати виконання завдань у визначені строки, зокрема під час підготовки рефератів, розрахункових робіт і аналітичних записок із трудово-правової тематики.

Комунікація

Здатність до усної та письмової професійної комунікації: чітко пояснювати трудово-правові поняття, аргументовано відповідати на запитання, оформлювати правові висновки, звіти та аналітичні записки.

Командна робота

Відповідальність, ініціативність, дисциплінованість та готовність працювати в команді під час аналізу правових кейсів, обговорення трудових спорів і спільного пошуку правових рішень у сфері ІТ та фінансових технологій.

Студент повинен вміти: аналізувати нормативну, навчальну та судову інформацію у сфері трудового права; виділяти головне та узагальнювати результати; планувати власну діяльність і дотримуватися дедлайнів; коректно спілкуватися з викладачами та одногрупниками; брати участь у командній роботі та розподіляти обов'язки.

Фахові компетентності

Розуміння трудового права

Розуміння сутності трудового права, його предмета, методу, принципів та функцій. Знання системи джерел трудового права України, ролі Кодексу законів про працю, законів, підзаконних актів, колективних договорів та міжнародних стандартів праці в регулюванні трудових відносин.

Аналіз трудових правовідносин

Здатність аналізувати зміст трудових правовідносин: порядок укладення, зміни та припинення трудового договору, режими робочого часу, форми оплати праці, підстави дисциплінарної та матеріальної відповідальності.

Трудові права в ІТ-середовищі

Знання особливостей правового регулювання праці в ІТ-секторі: дистанційна та надомна робота, гіг-контракти, захист персональних даних працівників, охорона праці при роботі з комп'ютерними системами.

Студент повинен вміти: орієнтуватися в системі трудового законодавства України та міжнародно-правових стандартах праці; характеризувати зміст трудового договору та підстави його припинення; застосовувати норми про робочий час, оплату праці та охорону праці; вирішувати типові трудові спори; пояснювати особливості правового регулювання дистанційної роботи та гіг-зайнятості в ІТ-галузі.

Результати навчання

→ Пояснення трудово-правових категорій

Пояснювати сутність трудово-правових категорій та явищ: трудовий договір, колективний договір, робочий час, час відпочинку, заробітна плата, охорона праці, трудова дисципліна, матеріальна відповідальність, трудові спори та гіг-зайнятість.

→ Застосування норм трудового законодавства

Застосовувати норми трудового законодавства до конкретних ситуацій у сфері ІТ, фінансів та обліку; характеризувати підстави припинення трудового договору та порядок вирішення трудових спорів.

→ Аналіз трудових правовідносин

Аналізувати зміст трудових правовідносин між працівниками та роботодавцями для виявлення правомірності дій сторін, дотримання гарантій та встановлення підстав відповідальності.

→ Нормативно-правова база

Орієнтуватися в системі джерел трудового права України; використовувати КЗпП України, профільні закони, підзаконні нормативні акти та судову практику для прийняття обґрунтованих рішень у трудово-правових ситуаціях.

Загальна частина трудового права

Тема 1.1

Трудове право як галузь права. Поняття, предмет, метод, принципи, функції та система трудового права. Місце трудового права в системі права України.

Тема 1.2

Джерела трудового права. КЗпП України як основне джерело. Закони, підзаконні акти, колективні договори та угоди. Міжнародні стандарти праці МОП та ЄС.

Тема 1.3

Суб'єкти трудового права. Правовий статус працівника та роботодавця. Трудова правосуб'єктність. Трудовий колектив та профспілки як суб'єкти трудового права.

Тема 1.1 — Лекційний матеріал

Трудове право як галузь права

Лекція 1 (2 год.): Поняття трудового права як самостійної галузі права. Предмет трудового права: трудові правовідносини та похідні від них. Метод трудового права: поєднання нормативного та договірної регулювання, єдності та диференціації. Функції трудового права: регулятивна, охоронна, виховна, соціального захисту.

Принципи трудового права: свобода праці та заборона примусової праці, рівність у трудових правах, заборона дискримінації, право на гідну винагороду, право на відпочинок, охорона праці. Система трудового права: загальна та особлива частини. Місце трудового права серед суміжних галузей (цивільне, господарське, адміністративне право).

Ключові питання лекції

- Поняття та ознаки трудового права як галузі права
- Предмет і метод трудового права: сутність та особливості
- Принципи трудового права та їх нормативне закріплення
- Функції трудового права в умовах ринкової економіки
- Система трудового права: загальна та особлива частини
- Відмежування трудового права від суміжних галузей (цивільне, господарське право)

❏ Нормативна база: КЗпП України (ст. 1–5), Конституція України (ст. 43–46), Закон України «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

Тема 1.1 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Завдання 1. Порівняльний аналіз трудового договору та цивільно-правового договору підряду: заповнення порівняльної таблиці за критеріями (сторони, предмет, підпорядкування, соціальні гарантії, оподаткування).

Завдання 2. Кейс: кваліфікація правовідносин у сфері ІТ (штатний програміст vs. фрілансер на ГПД vs. гіг-контракт). Визначення галузевої належності та правових наслідків.

Завдання 3. Тестування за ключовими термінами теми (10 питань).

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання розділу І КЗпП України (ст. 1–7) та конспектування ключових положень
- Підготовка порівняльної схеми «Трудове право та суміжні галузі»
- Складання переліку принципів трудового права з прикладами їх нормативного закріплення
- Опрацювання підручника: Венедіктов С. В. Трудове право України. — Київ : Діа, 2024. — Розділ 1

Очікуваний результат: студент вміє характеризувати трудове право як галузь, визначати його предмет і метод, відмежовувати трудові правовідносини від цивільно-правових.

Тема 1.2 — Лекційний матеріал

Джерела трудового права

Лекція 2 (2 год.): Поняття та класифікація джерел трудового права. КЗпП України: структура, сфера дії, значення як кодифікованого джерела. Закони України у сфері праці: «Про оплату праці», «Про відпустки», «Про охорону праці», «Про колективні договори і угоди», «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану».

Підзаконні нормативні акти: постанови КМУ, накази Мінекономіки, галузеві інструкції. Локальні нормативні акти: колективний договір, правила внутрішнього трудового розпорядку, положення про оплату праці. Особливості їх розробки та прийняття.

Ключові питання лекції

- Поняття та ієрархія джерел трудового права
- КЗпП України: структура, сфера дії, сучасний стан і реформування
- Міжнародні стандарти праці: конвенції МОП, директиви ЄС
- Колективний договір: поняття, сторони, зміст, порядок укладення
- Локальні нормативні акти роботодавця в ІТ-компаніях
- Особливості правового регулювання в умовах воєнного стану

Тема 1.2 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Завдання 1. Аналіз структури КЗпП України: визначення глав, їх предмета регулювання; складання структурно-логічної схеми кодексу.

Завдання 2. Розробка умовного локального нормативного акту — фрагменту правил внутрішнього трудового розпорядку для умовної ІТ-компанії з дистанційним форматом роботи.

Завдання 3. Міні-дискусія: «Чи потрібен новий Трудовий кодекс України?» — аргументація позиції.

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання: Бутинська Р. Я., Мокрицька Н. П. Трудове право України : навч. посіб. — Львів : Галицька видавнича спілка, 2022. — Розділ «Джерела трудового права»
- Підготовка аналітичної записки: «Міжнародні стандарти праці МОП та їх імплементація в Україні» (1–2 сторінки)
- Складання таблиці «Ієрархія джерел трудового права»
- Пошук актуальних змін до КЗпП України за 2023–2024 рр. на сайті Верховної Ради (zakon.rada.gov.ua)

Очікуваний результат: студент вміє характеризувати систему джерел трудового права, аналізувати зміст КЗпП та локальних нормативних актів.

Тема 1.3 — Лекційний матеріал

Суб'єкти трудового права

Лекція 3 (2 год.): Поняття суб'єктів трудового права. **Працівник** як суб'єкт: трудова правосуб'єктність (правоздатність, дієздатність, деліктоздатність), вік настання трудової дієздатності, права та обов'язки працівника за КЗпП. **Роботодавець** як суб'єкт: юридична та фізична особа-підприємець, права та обов'язки. Особливості правового статусу роботодавця в ІТ-секторі.

Колективні суб'єкти: трудовий колектив та його повноваження; профспілки — поняття, права, гарантії діяльності. Соціальний діалог: рівні (підприємство, галузь, національний), Національна тристороння соціально-економічна рада.

Структура правового статусу суб'єктів

1. Трудова правосуб'єктність (правоздатність + дієздатність)
2. Юридичні права та обов'язки
3. Юридична відповідальність
4. Законні інтереси у сфері праці
5. Правові гарантії реалізації прав

Особливу увагу приділено правам та обов'язкам сторін трудових відносин у ІТ-компаніях: режим роботи, конфіденційність, використання корпоративних систем.

Тема 1.3 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Завдання 1. Визначення трудової правосуб'єктності у різних ситуаціях: неповнолітній розробник (16 років), ФОП-програміст, іноземний громадянин — ІТ-спеціаліст. Правові наслідки.

Завдання 2. Кейс: аналіз прав та обов'язків сторін трудового договору в умовах реальної ІТ-компанії (за публічними документами). Виявлення порушень.

Завдання 3. Презентація та захист аналізу структури трудового колективу умовної ІТ-компанії (3–5 хвилин на групу).

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання глави II КЗпП України («Колективний договір»), Закону України «Про профспілки, їх права та гарантії діяльності»
- Підготовка реферату: «Правовий статус ФОП у трудових відносинах» (обсяг 3–4 сторінки)
- Аналіз судової практики Верховного Суду щодо суб'єктів трудових правовідносин
- Опрацювання: Ярошенко О. М. (ред.) Трудове право України : підручник. — Харків, 2022. — Розділ «Суб'єкти трудового права»

Очікуваний результат: студент вміє характеризувати правовий статус суб'єктів трудового права, визначати обсяг їх прав та обов'язків у конкретних правових ситуаціях.

Трудовий договір та зайнятість

Тема 2.1

Трудовий договір: поняття, сторони, форма, зміст, порядок укладення та строки. Трудова книжка та електронний кабінет працівника.

Тема 2.2

Зміна та припинення трудового договору. Підстави звільнення за ініціативою сторін та у разі обставин, що не залежать від волі сторін. Вихідна допомога.

Тема 2.3

Дистанційна та надомна робота. Гіг-контракти в ІТ-індустрії. Правове регулювання нестандартних форм зайнятості в умовах цифровізації.

Тема 2.4

Зайнятість населення та захист від безробіття. Правовий статус безробітного, допомога по безробіттю, державна служба зайнятості. Ринок праці в ІТ-секторі.

Тема 2.1 — Лекційний матеріал

Трудовий договір: укладення та зміст

Лекція 4–5 (4 год.): Поняття трудового договору та його відмінність від суміжних договорів. Сторони трудового договору. Форма договору: письмова обов'язковість. Зміст трудового договору: обов'язкові умови (місце роботи, трудова функція, дата початку, оплата праці) та додаткові умови (випробування, нерозголошення таємниці, дистанційний режим).

Строки трудового договору: безстроковий, строковий (до 5 років), на час виконання певної роботи. Особливості оформлення трудових відносин в ІТ: ФОП 3 групи, гіг-контракт, аутстафінг. Випробування при прийнятті на роботу: тривалість, правові наслідки.

Обов'язкові відомості у трудовому договорі

- Найменування роботодавця та ідентифікаційні дані
- Посада (трудова функція) відповідно до ДКХП
- Дата початку роботи та строк договору
- Розмір та умови оплати праці
- Режим робочого часу та відпочинку
- Місце роботи (у т.ч. дистанційне робоче місце)

Обов'язковість укладення трудового договору у письмовій формі (ст. 24 КЗпП). Наказ про прийняття на роботу та його зміст.

Тема 2.1 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Завдання 1. Складання проекту трудового договору для IT-спеціаліста з дистанційним режимом роботи: визначення обов'язкових і додаткових умов, включення положень про захист конфіденційної інформації.

Завдання 2. Кейс: аналіз умов випробування — правомірність встановлення, тривалість, порядок звільнення за результатами випробування. Виявлення порушень у змодельованій ситуації.

Завдання 3. Порівняльний аналіз: трудовий договір vs. гіг-контракт для розробника програмного забезпечення.

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання глави III КЗпП України («Трудовий договір», ст. 21–49–5)
- Виконання завдання: аналіз типової форми трудового договору з Реєстру МОП та вітчизняного зразка
- Підготовка таблиці «Порівняльна характеристика видів трудового договору за строком»
- Опрацювання: Венедіктов С. В. Трудове право України. — Київ : Діа, 2024. — Розділ «Трудовий договір»

Очікуваний результат: студент вміє складати трудовий договір, аналізувати його зміст, розрізняти види трудового договору та кваліфікувати умови як законні або незаконні.

Тема 2.2 — Лекційний матеріал

Зміна та припинення трудового договору

Лекція 6 (2 год.): Зміна трудового договору: переведення на іншу роботу (постійне та тимчасове), переміщення, зміна істотних умов праці. Відмінності між переведенням та переміщенням. Умови правомірної зміни умов праці.

Підстави припинення трудового договору (ст. 36 КЗпП): угода сторін; закінчення строку; призов/вступ до військової або альтернативної служби; розірвання за ініціативою працівника (ст. 38–39); розірвання за ініціативою роботодавця (ст. 40–41); підстави, що не залежать від волі сторін. Порядок звільнення: наказ, розрахунок, запис у трудовій книжці/електронній системі.

Підстави звільнення за ст. 40 КЗпП

1. Скорочення штату або чисельності працівників
2. Невідповідність посаді за станом здоров'я або кваліфікацією
3. Систематичне невиконання трудових обов'язків
4. Прогул без поважних причин
5. Нез'явлення протягом 4+ місяців через хворобу
6. Поновлення на роботі раніше звільненого працівника
7. Поява на роботі в нетверезому стані
8. Вчинення за місцем роботи розкрадання

Тема 2.2 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Завдання 1. Вирішення задач на кваліфікацію підстав звільнення: аналіз 5 ситуацій (скорочення штату в ІТ-компанії, звільнення за прогул під час дистанційної роботи, звільнення вагітної, звільнення члена профспілки). Правомірність звільнення, необхідні процедури.

Завдання 2. Складання проекту наказу про звільнення та розрахункового листка відповідно до вимог законодавства.

Завдання 3. Кейс: розробка плану скорочення штату в умовній ІТ-компанії з дотриманням усіх вимог КЗпП (критерії відбору, пільгові категорії, повідомлення).

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання ст. 36–49 КЗпП України, Закону України «Про зайнятість населення»
- Виконання аналітичного завдання: аналіз судових рішень у справах про поновлення на роботі (5 рішень з Єдиного реєстру судових рішень)
- Підготовка есе: «Особливості звільнення ІТ-фахівців в умовах воєнного стану» (3–4 сторінки)
- Розв'язання типових задач на розрахунок вихідної допомоги (5 задач)

Очікуваний результат: студент вміє кваліфікувати підстави припинення трудового договору, визначати правомірність звільнення та розраховувати належні виплати.

Тема 2.3 — Лекційний матеріал

Дистанційна та надомна робота. Гіг-зайнятість

Лекція 7 (2 год.): Дистанційна робота: поняття, особливості правового регулювання (ст. 60-2 КЗпП). Відмінності між дистанційною та надомною роботою. Умови переходу на дистанційну роботу: за угодою сторін та в обов'язковому порядку (надзвичайні обставини, воєнний стан). Права та обов'язки сторін при дистанційній роботі: обладнання, витрати, захист персональних даних, облік робочого часу.

Гіг-контракт в ІТ: поняття та правова природа відповідно до Закону України «Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні» (2021). Суб'єкти: ДіяСіті-резиденти, гіг-спеціалісти. Зміст гіг-контракту, соціальні гарантії, оподаткування. Переваги та ризики.

Порівняння форм зайнятості в ІТ

- **Штатний співробітник (КЗпП)** — повний захист, соціальні гарантії, обмежена гнучкість
- **ФОП 3 групи (ЦПК)** — підприємницька свобода, мінімальні соціальні гарантії, оптимізоване оподаткування
- **Гіг-контракт (ДіяСіті)** — гнучкість + розширені гарантії порівняно з ФОП
- **Аутстафінг/аутсорсинг** — залучення через посередника, складні правовідносини

Захист персональних даних працівників при дистанційній роботі: вимоги Закону України «Про захист персональних даних» та GDPR.

Тема 2.3 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Завдання 1. Розробка положення про дистанційну роботу для умовної ІТ-компанії: визначення умов переходу, порядку обліку робочого часу, забезпечення обладнанням, захисту корпоративних даних.

Завдання 2. Порівняльний аналіз гіг-контракту та трудового договору для вебдизайнера. Обґрунтування оптимальної форми для обох сторін.

Завдання 3. Розрахунок податкового навантаження для різних форм зайнятості в ІТ: штатний (ПДФО+ЄСВ), ФОП 3 гр., гіг-спеціаліст.

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання ст. 60-2 КЗпП, Закону України «Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні» від 15.07.2021 № 1667-IX
- Підготовка аналітичної записки: «Гіг-контракт як нова форма зайнятості: переваги та правові ризики» (1-2 сторінки)
- Аналіз статистики зайнятості в ІТ-секторі України (me.gov.ua, Асоціація IT Ukraine)
- Розв'язання задач на кваліфікацію правовідносин у сфері дистанційної роботи (4 задачі)

Очікуваний результат: студент вміє характеризувати правове регулювання дистанційної роботи та гіг-зайнятості, розрізняти форми зайнятості в ІТ та обґрунтовувати їх вибір.

Тема 2.4 — Лекційний матеріал

Зайнятість населення та захист від безробіття

Лекція 8 (2 год.): Поняття зайнятості населення та правове регулювання (Закон України «Про зайнятість населення» 2012 р. зі змінами). Принципи державної політики у сфері зайнятості. Форми зайнятості: повна, часткова, гнучка, самозайнятість. Нестандартна зайнятість та її правові форми.

Безробіття: поняття, види, статус безробітного. Умови надання статусу безробітного та допомоги по безробіттю. Розмір та тривалість виплати допомоги. Державна служба зайнятості: функції, центри зайнятості, активні програми ринку праці. Особливості ринку праці в ІТ-секторі України.

Ключові питання лекції

- Поняття та принципи державної політики зайнятості
- Форми зайнятості та нестандартна зайнятість
- Правовий статус безробітного: набуття, права, обов'язки
- Матеріальне забезпечення безробітних: допомога, страхування
- Активні програми зайнятості: перекваліфікація, субсидювання
- ІТ-ринок праці: попит, пропозиція, правові інструменти залучення спеціалістів

Аналіз програм перекваліфікації в ІТ у рамках державних ініціатив (Дія.City, ІТ-освіта) та їх правового підґрунтя.

Тема 2.4 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Задача 1. Розрахунок розміру допомоги по безробіттю для умовного ІТ-спеціаліста: визначення страхового стажу, середньої зарплати, тривалості виплат, розміру допомоги.

Задача 2. Вирішення ситуаційних задач на визначення правомірності відмови у наданні статусу безробітного (5 ситуацій).

Задача 3. Факторний аналіз зміни рівня ІТ-зайнятості: вплив воєнного стану, цифровізації, освітніх програм.

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання Закону України «Про зайнятість населення» від 05.07.2012 № 5067-VI (актуальна редакція)
- Аналіз стану ринку праці в ІТ-секторі України за даними Державної служби зайнятості (dcz.gov.ua)
- Підготовка аналітичної записки: «Правове регулювання зайнятості в умовах воєнного стану» (за даними zakon.rada.gov.ua)
- Розв'язання комплексного завдання з розрахунку соціальних виплат при безробітті

Очікуваний результат: студент вміє характеризувати правовий статус безробітного, розраховувати допомогу по безробіттю та аналізувати державну політику зайнятості.

Умови та охорона праці. Оплата праці

Тема 3.1

Робочий час і час відпочинку: поняття, норми, режими. Облік робочого часу. Понаднормова робота та компенсація.
Відпустки: види та порядок надання.

Тема 3.2

Оплата праці: поняття, структура, форми та системи. Мінімальна заробітна плата. Гарантії в оплаті праці. Нарахування і виплата заробітної плати.

Тема 3.3

Охорона праці: поняття, принципи, система управління. Права та обов'язки сторін у сфері охорони праці. Розслідування нещасних випадків на виробництві.

Тема 3.4

Трудова дисципліна та матеріальна відповідальність.
Дисциплінарні стягнення та порядок їх накладення.
Матеріальна відповідальність сторін трудових відносин.

Тема 3.1 — Лекційний матеріал

Робочий час і час відпочинку

Лекція 9–10 (4 год.): Поняття і норми робочого часу. Нормальна тривалість (40 год./тиж.), скорочена (для неповнолітніх, зі шкідливими умовами) та неповна. Режими робочого часу: п'ятиденний, шестиденний, підсумований облік, гнучкий, ненормований. Понаднормові роботи: умови залучення, максимальний ліміт (120 год./рік), компенсація.

Час відпочинку: перерви протягом робочого дня, щоденний міжзмінний відпочинок, вихідні дні, святкові та неробочі дні. Відпустки: щорічна основна (24 к.д.), додаткові, соціальні (у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною), без збереження зарплати. Порядок надання: графік відпусток, заява, наказ, відпускні.

Ключові формули

- Норма робочого часу = (40 год. × кількість тижнів) – вихідні та святкові
- Оплата понаднормових = Ставка × 2 (за кожен понаднормову годину)
- Відпускні = Середньоденна зарплата × Тривалість відпустки (к.д.)
- Середньоденна зарплата = Нарахована зарплата за 12 міс. / (365 × коефіцієнт)

Особливості обліку робочого часу при дистанційній роботі в IT: програмні рішення (Jira, Toggl), правова сила електронного обліку, обмеження на моніторинг.

Тема 3.1 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Задача 1. Розрахунок норми робочого часу на рік для різних категорій працівників (нормальна тривалість, скорочена для 17-річного, скорочена для шкідливих умов) та кількості понаднормових годин.

Задача 2. Розрахунок суми відпускних для ІТ-спеціаліста за умовними даними: 12-місячний розрахунковий період, нерівномірний дохід, наявність лікарняних.

Задача 3. Кейс: виявлення порушень режиму робочого часу в умовній ІТ-компанії (надурочна робота без оплати, відсутність графіку відпусток). Правові наслідки та рекомендації.

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання глав IV–VI КЗпП України («Робочий час», «Час відпочинку», «Відпустки»)
- Виконання розрахункового завдання: скласти графік відпусток для умовного відділу з 8 осіб на рік
- Підготовка таблиці «Режими робочого часу: характеристика та сфера застосування»
- Опрацювання: Бутинська Р. Я., Мокрицька Н. П. Трудове право України. — Львів, 2022. — Розділи «Робочий час», «Відпустки»

Очікуваний результат: студент вміє розраховувати норму робочого часу, визначати підстави понаднормової роботи та розраховувати відпускні.

Тема 3.2 — Лекційний матеріал

Оплата праці: правове регулювання

Лекція 11 (2 год.): Поняття оплати праці та заробітної плати.

Структура заробітної плати: основна (тарифна ставка, посадовий оклад), додаткова (надбавки, доплати, премії), інші заохочувальні виплати. Форми оплати праці: погодинна та відрядна, їх системи та особливості застосування.

Мінімальна заробітна плата (МЗП): поняття, розмір, гарантії.

Індексація заробітної плати. Порядок нарахування та виплати: строки, місце, форма. Заборони: утримання із заробітної плати.

Відповідальність роботодавця за затримку виплати. Єдиний соціальний внесок: платники, ставки, нарахування.

Ключові формули

- **Погодинна оплата** = $\text{Годинна ставка} \times \text{Фактично відпрацьовані години}$
- **Відрядна оплата** = $\text{Розцінка} \times \text{Фактичний обсяг виконаної роботи}$
- **Нарахована ЗП** = $\text{Оклад} + \text{Надбавки} + \text{Доплати} + \text{Премії}$
- **ЗП до виплати** = $\text{Нарахована ЗП} - \text{ПДФО (18\%)} - \text{ВЗ (1,5\%)}$
- **ЄСВ** = $\text{Нарахована ЗП} \times 22\%$ (сплачує роботодавець)

Аналіз рівня оплати праці в ІТ-секторі України порівняно з іншими галузями. Оплата праці за гіг-контрактом та особливості оподаткування.

Тема 3.2 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Задача 1. Розрахунок заробітної плати ІТ-спеціаліста при погодинній формі: визначення окладу, надбавок за стаж та інтенсивність, премії, суми до нарахування та до виплати (з урахуванням ПДФО та ВЗ).

Задача 2. Визначення правомірності утримань із заробітної плати (аліменти, відшкодування збитків, позика). Розрахунок максимального розміру утримань.

Задача 3. Аналіз відхилень: порівняння нарахованої та виплаченої заробітної плати, виявлення незаконних утримань, розрахунок компенсації за затримку виплати.

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання глави VII КЗпП України («Оплата праці»), Закону України «Про оплату праці» (актуальна редакція)
- Виконання аналітичного завдання: порівняння рівня оплати праці в ІТ та фінансовому секторі за даними Держстату
- Підготовка есе: «Гарантії своєчасної виплати заробітної плати: проблеми та шляхи вирішення»
- Розв'язання типових задач на розрахунок заробітної плати та утримань (5 задач)

Очікуваний результат: студент вміє класифікувати виплати, розраховувати заробітну плату, утримання та компенсацію за затримку виплати.

Тема 3.3 — Лекційний матеріал

Охорона праці

Лекція 12 (2 год.): Поняття охорони праці та правова основа (Закон України «Про охорону праці»). Принципи охорони праці: пріоритет життя та здоров'я, превентивність, обов'язковість. Система управління охороною праці (СУОП): елементи, документація, аудит.

Права та обов'язки сторін: право працівника на безпечні умови праці, відмова від виконання небезпечної роботи, компенсація за шкідливі умови. Обов'язки роботодавця: інструктажі, засоби захисту, медогляди, розслідування нещасних випадків. Особливості охорони праці при роботі з комп'ютерними системами: ергономіка, освітлення, випромінювання.

Розслідування нещасних випадків

- Поняття нещасного випадку на виробництві та професійного захворювання
- Порядок розслідування: повідомлення, комісія, акт Н-1
- Зв'язок нещасного випадку з виробництвом: критерії
- Соціальне страхування від нещасних випадків: Фонд соціального страхування
- Страхові виплати: одноразова допомога, щомісячна виплата, лікування
- Спеціальні вимоги охорони праці для операторів ПК (ДСанПіН 3.3.2.007-98)

Тема 3.3 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Завдання 1. Розробка інструкції з охорони праці для оператора ПК у фінансово-аналітичному відділі ІТ-компанії: вимоги до робочого місця, режим роботи, дії при надзвичайних ситуаціях.

Завдання 2. Розслідування умовного нещасного випадку: кваліфікація (виробничий/невиробничий), склад комісії, строки, зміст акту Н-1. Визначення розміру страхових виплат.

Завдання 3. Кейс: розробка плану заходів з охорони праці для умовної ІТ-компанії з дистанційними та офісними працівниками.

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання Закону України «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII (актуальна редакція)
- Підготовка аналітичної записки: «Охорона праці при дистанційній роботі: правовий аспект та практичні рекомендації»
- Ознайомлення з ДСанПіН 3.3.2.007-98 «Гігієнічні вимоги до організації роботи з ВДТ» (zakon.rada.gov.ua)
- Підготовка таблиці «Права та обов'язки сторін у сфері охорони праці»

Очікуваний результат: студент вміє визначати вимоги охорони праці в ІТ-середовищі, характеризувати порядок розслідування нещасних випадків та розраховувати страхові виплати.

Тема 3.4 — Лекційний матеріал

Трудова дисципліна та матеріальна відповідальність

Лекція 13 (2 год.): Поняття трудової дисципліни та методи її забезпечення. Правила внутрішнього трудового розпорядку (ПВТР): структура, обов'язкові положення, затвердження. Дисциплінарна відповідальність: поняття, підстави (дисциплінарний проступок). Стягнення: догана та звільнення. Порядок застосування: строки, пояснення, наказ, оскарження.

Матеріальна відповідальність: поняття та підстави виникнення. Відповідальність працівника перед роботодавцем: обмежена (у межах середньомісячного заробітку) та повна (підстави за ст. 134 КЗпП). Колективна (бригадна) матеріальна відповідальність. Відповідальність роботодавця перед працівником (незаконне звільнення, затримка зарплати).

Підстави повної матеріальної відповідальності (ст. 134 КЗпП)

Особливості матеріальної відповідальності в ІТ: шкода від витоку даних, пошкодження обладнання, розголошення конфіденційної інформації.

1. Договір про повну матеріальну відповідальність
2. Одержання цінностей під звіт за разовим дорученням
3. Шкода заподіяна умисними діями
4. Шкода у нетверезому стані
5. Шкода заподіяна злочином (вирок суду)
6. Розголошення комерційної таємниці (актуально для ІТ)
7. Шкода у неробочий час

Тема 3.4 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Завдання 1. Кваліфікація дисциплінарних проступків та визначення правомірного стягнення: 5 ситуацій (запізнення, невиконання завдання в строк при дистанційній роботі, розголошення даних клієнта, відмова від переводу на нову технологічну платформу). Порядок оформлення.

Задача 2. Розрахунок розміру відшкодування шкоди: обмежена матеріальна відповідальність (середньомісячний заробіток) та повна. Визначення підстави та суми утримань.

Завдання 3. Кейс: розробка договору про повну матеріальну відповідальність системного адміністратора ІТ-відділу фінансової установи.

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання глав X–XI КЗпП України («Трудова дисципліна», «Матеріальна відповідальність»)
- Підготовка аналітичної записки: «Дисциплінарна відповідальність у сфері ІТ: сучасна практика та правові проблеми»
- Ознайомлення з судовою практикою щодо стягнення шкоди з ІТ-спеціалістів (Єдиний реєстр судових рішень)
- Підготовка таблиці «Порівняння обмеженої та повної матеріальної відповідальності»

Очікуваний результат: студент вміє кваліфікувати дисциплінарні проступки, визначати правомірне стягнення та розраховувати розмір матеріальної відповідальності.

Трудові спори та міжнародне трудове право

Тема 4.1

Індивідуальні трудові спори: поняття, підстави, порядок розгляду в КТС та суді. Поновлення на роботі та виплата за вимушений прогул.

Тема 4.2

Колективні трудові спори (конфлікти): поняття, сторони, порядок вирішення. Примирні процедури. Страйк: поняття, умови оголошення, правові наслідки.

Тема 4.3

Державний нагляд і контроль у сфері праці. Державна інспекція праці: повноваження, перевірки, санкції. Відповідальність за порушення трудового законодавства.

Тема 4.4

Міжнародне трудове право. Стандарти МОП. Трудове право ЄС: директиви, регламенти. Правове регулювання праці іноземців та осіб без громадянства в Україні.

Тема 4.1 — Лекційний матеріал

Індивідуальні трудові спори

Лекція 14 (2 год.): Поняття індивідуального трудового спору.

Підстави виникнення: спори про поновлення на роботі, стягнення заробітної плати, відшкодування шкоди, дискримінацію. Комісія з трудових спорів (КТС): склад, повноваження, строки розгляду.

Порядок звернення до КТС та виконання її рішень.

Розгляд трудових спорів у суді: підсудність, строки звернення (1 місяць — для спорів про звільнення, 3 роки — для стягнення зарплати), зменшення позовної давності, поновлення на роботі. Виконання судового рішення. Відшкодування моральної шкоди. Особливості розгляду спорів за участю ІТ-компаній і дистанційних працівників.

Ключові питання лекції

- Поняття та класифікація трудових спорів
- Комісія з трудових спорів: склад, порядок роботи, строки
- Судовий порядок розгляду трудових спорів: підсудність, строки
- Поновлення на роботі: правові підстави та порядок виконання
- Відшкодування вимушеного прогулу та моральної шкоди
- Особливості доказування у справах про дискримінацію в ІТ

Тема 4.1 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Завдання 1. Ідентифікація підстав для оскарження звільнення та визначення органу розгляду: 5 ситуаційних задач (незаконне скорочення, звільнення за прогул без доказів, звільнення вагітної, дискримінація за ознакою статі, звільнення під час відпустки).

Задача 2. Розрахунок середнього заробітку за час вимушеного прогулу для ІТ-спеціаліста (нерівномірна зарплата + бонуси). Визначення суми виплати при поновленні.

Завдання 3. Складання проекту позовної заяви про поновлення на роботі та стягнення вимушеного прогулу.

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання глави XV КЗпП України («Трудові спори»), Цивільного процесуального кодексу (підсудність трудових справ)
- Аналіз судових рішень у справах про незаконне звільнення ІТ-спеціалістів (5 справ)
- Підготовка реферату: «Медіація в трудових спорах: зарубіжний досвід та перспективи в Україні» (3–4 сторінки)
- Розв'язання задач на розрахунок вимушеного прогулу та відшкодування (4 задачі)

Очікуваний результат: студент вміє визначати підстави та орган розгляду трудового спору, складати процесуальні документи, розраховувати відшкодування за незаконне звільнення.

Тема 4.2 — Лекційний матеріал

Колективні трудові спори та страйк

Лекція 15 (2 год.): Поняття колективного трудового спору (конфлікту) та його відмінність від індивідуального. Сторони: трудовий колектив/профспілка — роботодавець. Предмет: виконання колективних договорів, встановлення нових умов праці. Порядок вирішення: примирна комісія, трудовий арбітраж, НСПП (Національна служба посередництва і примирення).

Страйк: поняття, право на страйк (ст. 44 Конституції). Порядок оголошення: рішення загальних зборів, попередження. Заборонені страйки (органи прокуратури, суди, ЗСУ, безперервні виробництва). Правові наслідки участі/неучасті у страйку. Локаут: поняття, заборона в Україні.

Процедура вирішення колективного спору



Кожен етап передбачає чіткі строки та форму рішення. Страйк є крайнім заходом і допускається лише після вичерпання примирних процедур.

Тема 4.2 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Завдання 1. Кейс: виникнення колективного трудового спору в умовній фінтех-компанії (невплата премій, погіршення умов праці). Визначення порядку дій: вимоги, строки, органи.

Завдання 2. Аналіз правомірності оголошеного страйку: перевірка дотримання процедури, наявність підстав, склад учасників. Правові наслідки для організаторів.

Завдання 3. Підсумкова дискусія: «Чи ефективний механізм вирішення колективних трудових спорів в умовах воєнного стану?»

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання Закону України «Про порядок вирішення колективних трудових спорів (конфліктів)» від 03.03.1998 № 137/98-ВР
- Підготовка аналітичної записки: «Колективні трудові спори в Україні: сучасний стан та проблеми вирішення» (за матеріалами НСПП)
- Ознайомлення з матеріалами НСПП (nspp.gov.ua): статистика розгляду спорів
- Підготовка таблиці «Порівняння примирної комісії та трудового арбітражу»

Очікуваний результат: студент вміє характеризувати порядок вирішення колективних трудових спорів, визначати умови правомірності страйку та його правові наслідки.

Тема 4.3 — Лекційний матеріал

Державний нагляд і контроль у сфері праці

Лекція 16 (2 год.): Поняття, мета та органи державного нагляду і контролю у сфері праці. Державна служба України з питань праці (Держпраці): функції, повноваження, структура. Планові та позапланові перевірки: підстави, строки, документування. Права роботодавця під час перевірки. Приписи та штрафні санкції за порушення.

Відповідальність за порушення трудового законодавства: дисциплінарна (для посадових осіб роботодавця), адміністративна (ст. 41 КУпАП: штрафи за різні порушення), кримінальна (ст. 172–175 КК: грубе порушення трудових прав, невиплата зарплати). Громадський контроль профспілок.

Основні штрафи за порушення трудового законодавства

- **Допуск до роботи без трудового договору** — 30 000 грн / особу
- **Порушення мінімальної заробітної плати** — 10 МЗП за кожного порушника
- **Порушення строків виплати зарплати** — подвійний розмір боргу
- **Ненадання відпустки** — від 1 до 5 неоподатковуваних мінімумів
- **Порушення охорони праці** — до 5% від фонду оплати праці

Особливості перевірок ІТ-компаній: оцінка гіг-контрактів, класифікація ФОП, контроль умов дистанційної роботи, перевірка захисту персональних даних.

Тема 4.3 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Завдання 1. Ідентифікація та оцінка правових ризиків ІТ-компанії: складання карти порушень трудового законодавства (матриця «вид порушення × розмір санкції × ймовірність виявлення»).

Завдання 2. Розрахунок штрафних санкцій для умовної компанії за виявленими порушеннями: допуск без трудового договору (3 особи), затримка зарплати (2 місяці), ненадання відпустки (5 осіб).

Завдання 3. Кейс: розробка плану приведення кадрового документообігу ІТ-компанії у відповідність до вимог трудового законодавства. Пріоритизація заходів.

Самостійна робота (5 год.)

- Опрацювання Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» від 05.04.2007 № 877-V
- Підготовка аналітичної записки: «Ризики трудових правопорушень для ІТ-компаній та фінансових установ»
- Ознайомлення з матеріалами Держпраці (dsp.gov.ua): типові порушення трудового законодавства
- Підготовка таблиці «Відповідальність за порушення трудового законодавства: адміністративна та кримінальна»

Очікуваний результат: студент вміє ідентифікувати правові ризики в кадровій сфері, розраховувати штрафні санкції та розробляти заходи з мінімізації порушень.

Тема 4.4 — Лекційний матеріал

Міжнародне трудове право та праця іноземців

Лекція 17 (2 год.): Поняття міжнародного трудового права. Міжнародна організація праці (МОП): структура, акти (конвенції, рекомендації). Ключові конвенції МОП, ратифіковані Україною: № 29 (примусова праця), № 105 (скасування примусової праці), № 87 та 98 (свобода об'єднання), № 100 (рівна оплата), № 111 (дискримінація). Угода про асоціацію Україна-ЄС: трудово-правові аспекти.

Праця іноземних громадян: дозвіл на застосування праці іноземців, трудові права та обов'язки. Праця біженців та внутрішньо переміщених осіб. Трудова міграція: правові механізми захисту українських заробітчан за кордоном. Залучення іноземних ІТ-спеціалістів в Україну: правові інструменти.

Директиви ЄС у сфері праці

- **Директива 2003/88/ЄС** — про організацію робочого часу
- **Директива 2009/38/ЄС** — про Європейські виробничі ради
- **Директива 2019/1152** — про прозорі та передбачувані умови праці
- **Директива 2022/2041** — про відповідну мінімальну заробітну плату
- **Директива 2023/970** — про прозорість оплати праці та ліквідацію гендерного розриву

Імплементация стандартів ЄС у трудове законодавство України в рамках євроінтеграції та вимог Угоди про асоціацію.

Тема 4.4 — Практичне заняття та СРС

Практичне заняття (2 год.)

Завдання 1. Розрахунок комплексного показника відповідності трудових стандартів компанії вимогам МОП та ЄС: аналіз умовної ІТ-компанії за ключовими критеріями (робочий час, оплата, охорона, недискримінація). Висновки та рекомендації.

Завдання 2. Розробка стратегічного плану адаптації кадрової політики ІТ-компанії до стандартів ЄС: визначення пріоритетних напрямів, ключових показників (КРІ) та заходів реалізації.

Завдання 3. Підсумкова дискусія: «Які зміни трудового законодавства є найбільш актуальними для ІТ-сектору України в контексті євроінтеграції?»

Самостійна робота (6 год.)

- Опрацювання: Венедіктов С. В. Міжнародне та порівняльне трудове право : підручник. — 2023. — Розділи «МОП», «Трудове право ЄС»
- Підготовка комплексного аналітичного завдання: оцінка відповідності трудового законодавства України стандартам ЄС за ключовими інститутами
- Підготовка презентації: «Реформа трудового законодавства України в контексті євроінтеграції» (10–12 слайдів)
- Систематизація матеріалу всього курсу для підготовки до підсумкового контролю

Очікуваний результат: студент вміє характеризувати міжнародні трудові стандарти, аналізувати відповідність українського законодавства вимогам ЄС та визначати перспективи реформування.

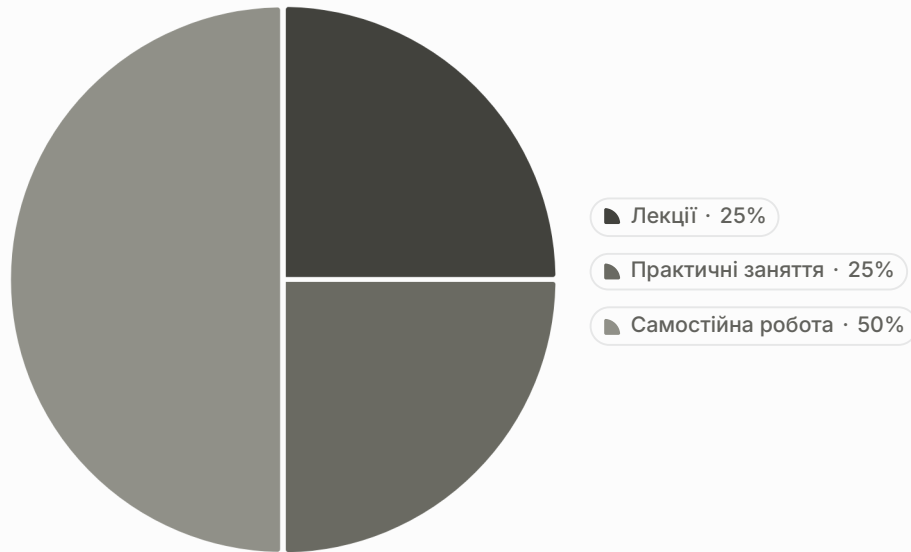
Розподіл навчального часу – 120 годин

Модуль	Тема	Лекції (год.)	Практичні (год.)	СРС (год.)
Модуль 1	Тема 1.1 – Трудове право як галузь	2	2	5
	Тема 1.2 – Джерела трудового права	2	2	5
	Тема 1.3 – Суб'єкти трудового права	2	2	5
Модуль 2	Тема 2.1 – Трудовий договір: укладення	4	2	5
	Тема 2.2 – Зміна і припинення договору	2	2	5
	Тема 2.3 – Дистанційна робота. Гіг-зайнятість	2	2	5
	Тема 2.4 – Зайнятість та захист від безробіття	2	2	5
Модуль 3	Тема 3.1 – Робочий час і відпустки	4	2	5
	Тема 3.2 – Оплата праці	2	2	5
	Тема 3.3 – Охорона праці	2	2	5
	Тема 3.4 – Дисципліна і відповідальність	2	2	5
Модуль 4	Тема 4.1 – Індивідуальні трудові спори	2	2	5
	Тема 4.2 – Колективні спори. Страйк	2	2	5
	Тема 4.3 – Нагляд і контроль у сфері праці	2	2	5
	Тема 4.4 – Міжнародне трудове право	2	2	6
Разом		30	30	60



Загальний обсяг: **120 годин = 4 кредити ЄКТС**. Розподіл є орієнтовним і може коригуватися відповідно до специфіки навчального процесу.

Структура навчального часу



Коментар до розподілу

Загальний обсяг — **120 годин (4 кредити ЄКТС)** — розподілено між трьома формами роботи для забезпечення балансу між теоретичним засвоєнням правових норм та практичними навичками їх застосування.

Лекції — 30 год. (25%)

Системне подання ключового теоретичного матеріалу з трудового права з використанням схем, таблиць і прикладів із судової практики та практики ІТ-компаній.

Практичні — 30 год. (25%)

Вирішення правових задач, аналіз кейсів, складання юридичних документів, розбір судових рішень і дискусії з актуальних питань трудового права.

Самостійна робота — 60 год. (50%)

Поглиблене вивчення нормативної бази, підготовка завдань і рефератів, робота з судовою практикою. Самостійна робота становить **50% обсягу дисципліни**.

Самостійна робота студентів — Детальний опис



Опрацювання літератури

Поглиблене вивчення теоретичного матеріалу за підручниками з трудового права (Венедіктов, Ярошенко, Бутинська та ін.), нормативно-правовими актами (КЗпП України, профільні закони), конвенціями МОП та науковими статтями у фахових виданнях. Студент конспектує ключові положення та порівнює підходи різних авторів.



Індивідуальні завдання

Вирішення ситуаційних задач (кваліфікація трудових відносин, розрахунок виплат, аналіз підстав звільнення); аналітичних завдань (порівняльний аналіз форм зайнятості, оцінка відповідності практики законодавству); творчих завдань — есе, реферати, аналітичні записки з актуальних питань трудового права в ІТ.



Робота з інформаційними ресурсами

Опрацювання офіційних сайтів: Верховної Ради (zakon.rada.gov.ua), Держпраці (dsp.gov.ua), НСПП (nspp.gov.ua), Державної служби зайнятості (dcz.gov.ua), Мінекономіки (me.gov.ua), Єдиного реєстру судових рішень (reyestr.court.gov.ua). Аналіз судових рішень та нормативних актів.



Підготовка до занять

Підготовка до практичних занять (опрацювання умов задач, повторення нормативної бази); підготовка до тестувань (ключові терміни, статті КЗпП); підготовка до контрольних робіт за кожним модулем (систематизація знань, типові задачі).

Форми контролю знань

1

Поточний контроль

Завдання: вирішення ситуаційних задач та аналітичні вправи за темами змістового модуля. Оцінюються регулярність виконання, якість правового аналізу та рівень засвоєння матеріалу. Проводиться після кожної теми у формі тестування (10–15 питань), усного опитування або вирішення практичного кейсу. Формує накопичувальну оцінку протягом семестру.

2

Проміжний контроль

Комплексне ситуаційне завдання або реферат, що охоплюють теми змістового модуля (теоретичні питання, вирішення задач, аналіз нормативних актів, кейс). Оцінюються повнота відповіді, правильність правової кваліфікації та обґрунтованість висновків. Проводиться після завершення кожного з 4 змістових модулів.

3

Підсумковий контроль

Іспит відповідно до навчального плану. Форма проведення — комбінований тест + практичне завдання. Підсумкова оцінка враховує результати поточного, проміжного та підсумкового контролю відповідно до встановленої шкали: **100-бальна система** з переведенням у національну шкалу та ЄКТС (A, B, C, D, E, FX, F).

Методи викладання

Викладання дисципліни «Трудове право» поєднує класичні академічні та інтерактивні методи, що забезпечує формування не лише міцної правової бази, а й практичних навичок, необхідних для майбутньої професійної діяльності у сфері ІТ, фінансів та обліку.

Лекції

Системне подання теоретичного матеріалу з використанням наочних схем, таблиць і прикладів із судової та корпоративної практики ІТ-компаній; студенти ведуть конспекти та задають уточнювальні запитання.

Кейс-стаді

Аналіз реальних трудових спорів та кадрових ситуацій в ІТ і фінансовому секторі; студенти кваліфікують правовідносини, визначають порушення та пропонують правомірні рішення.

Практичні задачі

Вирішення правових задач за темами (розрахунок виплат, кваліфікація підстав звільнення, складання документів); відпрацювання алгоритмів правового аналізу.

Дискусії

Обговорення актуальних проблем трудового права в Україні (гіг-зайнятість, реформа КЗпП, євроінтеграція, воєнний стан); розвиток критичного мислення та аргументації.

Нормативні документи

Опрацювання КЗпП України, профільних законів, підзаконних актів та конвенцій МОП; формування навичок роботи з правовою базою та її практичного застосування.

Самостійне дослідження

Підготовка аналітичних записок, рефератів і презентацій з трудово-правової тематики; розвиток навичок роботи з судовою практикою та систематизації правової інформації.



Усі методи спрямовані на формування компетентностей, передбачених освітніми програмами спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».

Рекомендована література та ресурси

Підручники та навчальні посібники (2022–2024 рр.)

1 Венедіктов С. В.

Трудове право України : підручник. — 2-ге вид., переробл. і допов. — Київ : Діа, 2024. — 228 с.

2 Венедіктов С. В.

Міжнародне та порівняльне трудове право : підручник. — Харків : Право, 2023. — 188 с.

3 Ярошенко О. М. (ред.)

Трудове право України : підручник. — Харків : Вид-во НЮУ ім. Ярослава Мудрого, 2022. — 376 с. (за підтримки Координатора проектів ОБСЄ в Україні)

4 Бутинська Р. Я., Мокрицька Н. П.

Трудове право України : навч. посіб. — Львів : Галицька видавнича спілка, 2022. — 312 с.

5 Чанишева Г. І.

Трудове право України : навч.-метод. посіб. для здобувачів вищої освіти 2-го курсу. — Одеса : Фенікс, 2022. — 282 с.

6 Середа О. Г., Ярошенко О. М., Слюсар А. М. та ін.

Методичні матеріали до вивчення навчальної дисципліни «Трудове право». — Харків : НЮУ ім. Ярослава Мудрого, 2024. — 198 с.

7 Швець Н. М., Балашова Д. Д.

Шляхи цифровізації трудового законодавства. Науковий вісник Ужгородського національного університету. Серія: Право. — 2024. — Вип. 12. — С. 69–75.

8 Вишновецька С. В.

Проблеми трудового законодавства в умовах прекарізації та цифровізації зайнятості. Актуальні проблеми трудового законодавства : матеріали VII Всеукраїнської н.-практ. конференції. — 2022.

Нормативно-правова база

- Кодекс законів про працю України
zakon.rada.gov.ua/laws/show/322-08
- Закон «Про охорону праці» від 14.10.1992 № 2694-XII
zakon.rada.gov.ua/laws/show/2694-12
- Закон «Про стимулювання розвитку цифрової економіки в Україні» від 15.07.2021 № 1667-IX
zakon.rada.gov.ua/laws/show/1667-20
- Закон «Про організацію трудових відносин в умовах воєнного стану» від 15.03.2022 № 2136-IX
zakon.rada.gov.ua/laws/show/2136-20

Офіційні ресурси та фахові видання

Верховна Рада
України

zakon.rada.gov.ua

Держпраці
України

dsp.gov.ua

Національна
служба
посередництва і
примирення

nspp.gov.ua

Державна служба
зайнятості

dcz.gov.ua

Єдиний реєстр
судових рішень

regestr.court.gov.ua

Журнал «Право
та інновації»

prav-innov.nlu.edu.ua

Підприємництво, господарство і право
pgp-journal.kiev.ua