

Силабус дисципліни «Менеджмент (управління та адміністрування) з використанням управлінських інформаційних систем і технологій»

СПЕЦІАЛЬНІСТЬ 123 · КОМП'ЮТЕРНА ІНЖЕНЕРІЯ

БАКАЛАВР

120 годин · 4 кредити ЄКТС · 4 змістовних модулі



Загальна інформація про дисципліну

Ідентифікація

Назва: Менеджмент (управління та адміністрування) з використанням управлінських інформаційних систем і технологій

Спеціальність: **123** Комп'ютерна інженерія

Освітні програми: Фінанси, банківська справа та страхування в управлінських інформаційних системах і технологіях;
Облік і оподаткування в управлінських інформаційних системах і технологіях

Ступінь: Бакалавр

Підсумковий контроль: Іспит

120

Годин

загальний обсяг дисципліни

4

Кредити ЄКТС

відповідно до стандарту

4

Модулі

змістовних блоки курсу

Компетентності та результати навчання

Загальні компетентності Здатність до аналізу, синтезу та критичного оцінювання управлінської інформації в організаційному контексті: виявлення суттєвих даних, порівняння альтернативних управлінських рішень, формування обґрунтованих висновків. Уміння самостійно навчатися, планувати роботу та організовувати виконання завдань у визначені строки, зокрема під час підготовки аналітичних звітів, презентацій та кейсів. Здатність до усної та письмової професійної комунікації: чітко пояснювати управлінські концепції, аргументовано відповідати на запитання, оформлювати управлінські звіти та аналітичні записки. Відповідальність, ініціативність, дисциплінованість та готовність працювати в команді під час вирішення управлінських задач і спільного пошуку рішень. - аналізувати управлінську, статистичну та нормативну інформацію; - виділяти головне та узагальнювати результати управлінського аналізу; - планувати власну діяльність і дотримуватися дедлайнів; - коректно спілкуватися з викладачами та одногрупниками; - брати участь у командній роботі та розподіляти управлінські обов'язки.	Фахові компетентності Розуміння сутності менеджменту, його функцій та ролі в управлінні організаціями в умовах цифрової економіки. Знання принципів функціонування організації, організаційних структур управління, ресурсного забезпечення та механізмів прийняття управлінських рішень в IT-середовищі. Здатність аналізувати управлінські процеси в IT-організаціях: планування, організування, мотивування, контролювання. Знання основ стратегічного менеджменту, управління персоналом, лідерства та адміністрування в умовах використання управлінських інформаційних систем. - визначати роль і функції менеджменту в організаціях IT-галузі; - характеризувати організаційні структури та системи управління; - застосовувати методи прийняття управлінських рішень; - орієнтуватися в основах стратегічного планування та адміністрування; - пояснювати вплив зовнішнього середовища на управлінську діяльність організації.	Результати навчання Пояснювати сутність управлінських категорій та явищ: планування, організування, мотивування, контролювання, лідерство, управлінське рішення, організаційна структура, стратегія, адміністрування. Аналізувати основні управлінські процеси в організаціях для виявлення сильних і слабких сторін системи управління. Характеризувати організаційні форми управління та методи адміністрування, застосовувати методи оцінки ефективності управлінських рішень, визначати основні тенденції розвитку менеджменту в цифровому середовищі. Орієнтуватися в нормативно-правовій базі у сфері управління та адміністрування. - пояснювати зміст управлінських функцій та принципів менеджменту; - аналізувати організаційні структури управління та їх ефективність; - визначати показники ефективності управлінської діяльності; - застосовувати базові методи прийняття та оцінки управлінських рішень; - використовувати нормативні та інформаційні джерела для обґрунтування управлінських рішень.
---	--	--

Теоретичні основи менеджменту

Тема 1.3

Функції менеджменту.

Планування, організування, мотивування, контролювання та регулювання як основні управлінські функції; їх взаємозв'язок і реалізація в IT-організаціях

Тема 1.2

Організація як об'єкт управління: поняття організації, її ознаки та класифікація, внутрішнє та зовнішнє середовище організації, їх вплив на управлінські рішення

Тема 1.1

Сутність та еволюція менеджменту. Поняття управління та менеджменту, наукові школи менеджменту, сучасні концепції та підходи до управління організацією

Планування та організування в системі менеджменту

Тема 2.1

Стратегічне і тактичне планування. Місія, цілі, стратегії організації; методи стратегічного аналізу (SWOT, PESTLE); стратегічне планування в ІТ-компаніях.

Тема 2.2

Організаційні структури управління. Лінійні, функціональні, матричні та проектні структури; проектування організаційних структур для ІТ-підрозділів і технологічних компаній.

Тема 2.3

Управлінські рішення та інформаційне забезпечення менеджменту. Класифікація управлінських рішень, методи їх прийняття та оцінки, роль управлінських інформаційних систем (MIC/ERP) у процесі прийняття рішень.

Тема 2.4

Комунікації в менеджменті. Комунікаційний процес в організації, формальні та неформальні комунікації, цифрові канали комунікації, управління інформаційними потоками в ІТ-середовищі.

Мотивування, лідерство та управління персоналом

Тема 3.1

Мотивування в менеджменті. Змістові та процесуальні теорії мотивації, системи стимулювання праці, особливості мотивування персоналу в IT-організаціях.

Тема 3.2

Лідерство та стилі управління. Теорії лідерства, стилі управління та їх ефективність, ситуаційне керівництво, особливості лідерства в технологічних командах.

Тема 3.3

Управління персоналом організації. Кадрове планування, підбір та розвиток персоналу, оцінка ефективності роботи, управління конфліктами та стресами в колективі.

Тема 3.4

Контролювання та регулювання. Система контролю в організації, методи та види контролю, управлінський облік і аналіз як інструменти контролю, автоматизовані системи контролю.

Стратегічний розвиток та адміністрування організації

Тема 4.1

Адміністрування та організаційна культура. Сутність адміністрування, адміністративні методи управління, організаційна культура та її вплив на ефективність управління.

Тема 4.2

Управління змінами та інноваціями в організації. Концепції управління змінами, методи подолання опору, управління інноваційними проектами, цифрова трансформація бізнесу.

Тема 4.3

Ефективність менеджменту та оцінка управлінської діяльності. Критерії та показники ефективності управління, системи збалансованих показників (BSC), KPI в управлінні IT-організаціями.

Тема 4.4

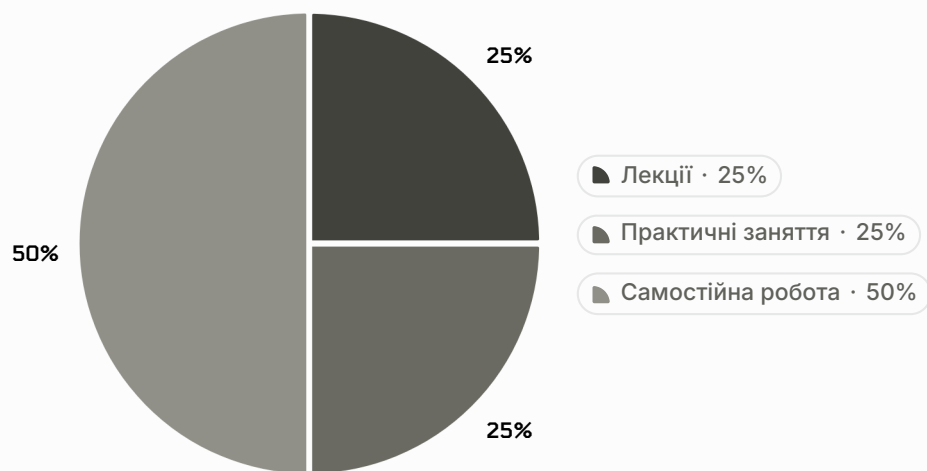
Сучасні концепції менеджменту. Agile-менеджмент, управління проектами (PMBOK, PRINCE2), процесний підхід, антикризове управління та ризик-менеджмент в умовах цифровізації.

Розподіл навчального часу – 120 годин

Модуль	Тема	Лекції (год.)	Практичні (год.)	Самостійна робота (год.)
Модуль 1	Тема 1.1 – Сутність та еволюція менеджменту	2	2	5
	Тема 1.2 – Організація як об'єкт управління	2	2	5
	Тема 1.3 – Функції менеджменту	4	4	5
Модуль 2	Тема 2.1 – Стратегічне і тактичне планування	2	2	5
	Тема 2.2 – Організаційні структури управління	2	2	5
	Тема 2.3 – Управлінські рішення та МІС	4	4	5
	Тема 2.4 – Комунікації в менеджменті	2	2	5
Модуль 3	Тема 3.1 – Мотивування персоналу	2	2	4
	Тема 3.2 – Лідерство та стилі управління	2	2	4
	Тема 3.3 – Управління персоналом	4	4	4
	Тема 3.4 – Контролювання та регулювання	2	2	4
Модуль 4	Тема 4.1 – Адміністрування та орг. культура	2	2	4
	Тема 4.2 – Управління змінами та інноваціями	2	2	4
	Тема 4.3 – Ефективність менеджменту / KPI	0	0	3
	Тема 4.4 – Сучасні концепції менеджменту	2	2	3
Разом		30	30	60

 Загальний обсяг: **120 годин = 4 кредити ЄКТС**. Розподіл є орієнтовним і може коригуватися відповідно до специфіки навчального процесу.

Примітки до розподілу часу



Структура навчального часу

Загальний обсяг — **120 годин (4 кредити ЄКТС)** — розподілено між трьома формами роботи для забезпечення балансу між теорією та практикою.

- **Лекції (30 год.):** подача ключового теоретичного матеріалу
- **Практичні (30 год.):** відпрацювання навичок, розв'язання управлінських задач
- **Самостійна робота (60 год.):** поглиблене вивчення, підготовка завдань

❏ Самостійна робота становить **50% обсягу дисципліни** — студенти навчаються самостійно працювати з управлінськими джерелами та кейсами.

Самостійна робота студентів



Опрацювання літератури

Поглиблене вивчення теоретичного матеріалу за підручниками з менеджменту та управління (Сидоров, Лепейко, Прохоренко та ін.), нормативно-правовими актами (Господарський кодекс України, Закон про господарські товариства), науковими статтями у фахових виданнях. Студент має вміти конспектувати ключові положення, виділяти головні поняття та визначення, порівнювати підходи різних авторів до трактування управлінських категорій, формувати короткі узагальнення за темами курсу.



Робота з інформаційними ресурсами

Опрацювання офіційних сайтів Міністерства економіки України (me.gov.ua), Державної служби статистики (ukrstat.gov.ua), Верховної Ради України (zakon.rada.gov.ua), Кабінету Міністрів (kmu.gov.ua) та Міністерства цифрової трансформації (diia.gov.ua). Аналіз звітів щодо цифрової трансформації, управлінських практик в ІТ-галузі, порівняння показників у динаміці, пошук актуальної інформації для навчальних завдань. Результат — розвиток навичок роботи з офіційними джерелами та формування управлінської грамотності.



Індивідуальні завдання

Виконання аналітичних завдань із визначення показників ефективності управлінської діяльності, оцінки організаційних структур та систем прийняття рішень; порівняльного аналізу стилів управління та лідерства в ІТ-організаціях; творчих завдань — підготовка управлінських кейсів, аналітичних записок, міні-досліджень з питань цифрового менеджменту. Очікуваний результат — уміння застосовувати управлінську теорію на практиці та обґрунтовувати висновки.



Підготовка до занять

Підготовка до практичних занять шляхом опрацювання управлінських ситуацій і кейсів, повторення теоретичного матеріалу та відпрацювання алгоритмів прийняття управлінських рішень; підготовка до тестувань через вивчення ключових термінів і визначень, концепцій і базових підходів; підготовка до контрольних робіт за кожним змістовним модулем через систематизацію знань та розв'язання типових управлінських задач. Очікуваний результат — готовність до активної роботи на заняттях і впевнене виконання контрольних завдань.

Форми контролю знань

1

Поточний контроль

Завдання: аналітичні та управлінські вправи за темами змістовного модуля. Оцінюються регулярність виконання завдань, якість відповідей і рівень засвоєння матеріалу. Поточний контроль формує накопичувальну оцінку протягом семестру.

2

Проміжний контроль

Самостійна робота — комплексне ситуаційне завдання або реферат, що охоплюють теми змістовних модулів (теоретичні питання, управлінські кейси, аналіз організаційних структур). Оцінюються повнота відповіді, обґрунтованість висновків та самостійність мислення.

3

Підсумковий контроль — Іспит

Іспит відповідно до навчального плану. Форма проведення — тестування та/або письмові завдання. Підсумкова оцінка враховує результати поточного, проміжного та підсумкового контролю відповідно до встановленої шкали: 100-бальна система з переведенням у національну шкалу та ЄКТС.

Методи викладання

Підходи до навчання

Викладання дисципліни «Менеджмент (управління та адміністрування)» поєднує класичні академічні та інтерактивні методи, що забезпечує формування не лише міцної теоретичної бази, а й практичних навичок, необхідних для майбутньої професійної діяльності у сфері комп'ютерної інженерії та управлінських інформаційних систем. Такий підхід сприяє глибшому розумінню управлінських процесів, розвитку аналітичного мислення та вмінню застосовувати набуті знання під час розв'язання фахових завдань.

Лекції Системне подання теоретичного матеріалу з використанням наочних схем, таблиць і прикладів із практики управління ІТ-організаціями; студенти ведуть конспекти та задають уточнювальні запитання.	Кейс-стаді Аналіз реальних управлінських ситуацій в організаціях; студенти виявляють управлінську проблему, пропонують рішення та обґрунтовують висновки з позиції менеджменту.	Практичні задачі Управлінські вправи за темами (проектування організаційних структур, прийняття рішень, оцінка ефективності управління); відпрацювання алгоритмів розв'язання.
Дискусії Обговорення актуальних управлінських проблем в ІТ-галузі (цифрове лідерство, Agile-управління, управлінські інформаційні системи); розвиток критичного мислення та аргументації.	Робота з нормативними документами Опрацювання Господарського кодексу, законів про господарські товариства та підзаконних актів; формування навичок роботи з правовою базою у сфері управління.	Самостійне дослідження Підготовка аналітичних записок, міні-рефератів і презентацій за обраною управлінською темою; розвиток навичок самостійного пошуку та систематизації управлінської інформації.
Тестування та опитування Перевірка рівня засвоєння матеріалу після кожної теми; формування навичок чіткого та лаконічного формулювання відповідей на управлінські питання.		
 Усі методи спрямовані на формування компетентностей, передбачених освітніми програмами спеціальності 123 «Комп'ютерна інженерія».		

Рекомендована література та ресурси

1. Сидоров О. А., Альошина Т. В., Фісуненко Н. О., Сидорова Е. О. Менеджмент і адміністрування : підручник. — Дніпро : Арт-Прес, 2023. — 352 с.
2. Прохоренко О. В., Коптева Г. М., Брінь П. В. та ін. Менеджмент : навч. посіб. — Харків : НТУ «ХПІ», 2024.
3. Лепейко Т. І., Миронова О. М. Менеджмент : навчальний посібник. — Харків : ХНЕУ ім. С. Кузнеця, 2023.
4. Мальська М. П., Білоус С. В. Менеджмент організацій: теорія та практика : навч. посіб. — Київ : Центр навч. літ., 2023.
5. Хілуха О. А., Косінський П. М. Управління персоналом : підручник. — Луцьк : ЛНТУ, 2023. — 414 с.
6. Гриньова В. М., Пасько М. І., Заславська К. А. та ін. Менеджмент: формування компетентностей на основі тренінгів : навч.-практ. посіб. [Електронне видання]. — 2023.
7. Шубала О. М., Рудь Н. Т., Дзямулич М. І. Економіка та управління персоналом : навч. посіб. — Луцьк : Надстир'я, 2024. — 344 с.
8. Стойко О. Я., Дема Д. І. Фінанси : підручник. — Житомир : Університет «Полісся», 2024. — 317 с.
9. Непран А. В., Шевченко І. Ю. (ред.) Економіка підприємства : підручник. У 3 т. — Харків : Вид-во Іванченка І. С., 2024.
10. Єршова О. О., Гончаренко І. М. Сучасні моделі управління розвитком бізнесу: сутність, види, інноваційні бізнес-моделі. Журнал стратегічних економічних досліджень. — 2022. — № 2(7). — С. 75.
11. Якименко І. Л., Петрашко Л. П. Стратегія сталого розвитку: Європейські горизонти : підручник. — Київ : НУХТ, 2022. — 337 с.
12. Чередніченко О. О., Мірзоєва Т. В., Степасюк Л. М., Томашевська О. А. Економіка розвитку : навч. посіб. — Київ : Компрінт, 2022. — 405 с.
13. Господарський кодекс України : Закон України від 16.01.2003 № 436-IV (зі змінами). — URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/436-15>
14. Закон України «Про господарські товариства» (чинна редакція зі змінами). — URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>
15. Закон України «Про розвиток та державну підтримку малого і середнього підприємництва в Україні» від 22.03.2012 № 4618-VI. — URL: <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/4618-17>
16. Міністерство цифрової трансформації України (Дія). — URL: <https://diia.gov.ua/>
17. Міністерство економіки України. — URL: <https://me.gov.ua/>
18. Державна служба статистики України. — URL: <https://www.ukrstat.gov.ua/>
19. Офіційний сайт Верховної Ради України. — URL: <https://zakon.rada.gov.ua/>
20. Офіційний сайт Кабінету Міністрів України. — URL: <https://www.kmu.gov.ua/>
21. Офіційний сайт Міністерства фінансів України. — URL: <https://mof.gov.ua/>
22. Офіційний сайт Державної податкової служби України. — URL: <https://tax.gov.ua/>
23. Офіційний сайт Державної казначейської служби України. — URL: <https://www.treasury.gov.ua/>
24. Офіційний сайт Рахункової палати України. — URL: <https://rp.gov.ua/>
25. Журнал «Економіка та суспільство» (електронне видання). — URL: <https://economyandsociety.in.ua/>