



ПРОТОКОЛ № 02
засідання Приймальної комісії
22 травня 2026 року
м. Миколаїв

Форма проведення засідання: дистанційно, у режимі відеоконференції.

Голова засідання: Полякова Є. С. — в. о. ректора, голова Приймальної комісії.

Секретар засідання: Міхрін О. Ю. — декан факультету, відповідальний секретар Приймальної комісії.

Присутні:

1. Полякова Є. С. — голова Приймальної комісії.
2. Леонтьєв О. А. — заступник голови Приймальної комісії.
3. Міхрін О. Ю. — відповідальний секретар Приймальної комісії.
4. Кондратенко О. В. — заступник відповідального секретаря.
5. Слатвінський С. Г. — уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв.
6. Леонтьєва В. І. — член Приймальної комісії.
7. Козирєв А. В. — член Приймальної комісії.
8. Слатвінський М. Г. — член Приймальної комісії.
9. Новошицький В. А. — член Приймальної комісії.
10. Бордюжа К. В. — член Приймальної комісії.
11. Івлєв А. Є. — член Приймальної комісії.

Присутні 11 із 11 членів Приймальної комісії.

Кворум для проведення засідання та прийняття рішень наявний.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ

1. Про результати перевірки відомостей щодо ліцензованих обсягів, спеціальностей, освітньо-професійних програм, форм здобуття освіти, строків навчання та статусів акредитації.
2. Про схвалення переліку конкурсних пропозицій, обсягів прийому, баз вступу та форм здобуття освіти.
3. Про схвалення програм проведення співбесіди у формі комп'ютерного тестування.
4. Про схвалення критеріїв оцінювання результатів співбесіди.
5. Про підтвердження факту підписання 22 травня 2026 року програм проведення співбесіди та критеріїв оцінювання її результатів.
6. Про відповідність програм і критеріїв Правилам прийому, освітньо-професійним програмам та технічній моделі комп'ютерного тестування.
7. Про оприлюднення програм проведення співбесіди, критеріїв оцінювання та вимог до мотиваційних листів.
8. Про формування банків тестових завдань, перевірку правильності ключів та захист матеріалів вступних випробувань.
9. Про організацію методичної роботи предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій.
10. СЛУХАЛИ

Міхріна О. Ю., відповідального секретаря Приймальної комісії, який поінформував про результати перевірки відомостей щодо ліцензованих обсягів, спеціальностей, освітньо-професійних програм, форм здобуття освіти, строків навчання та статусів акредитації.

Перевірку проведено шляхом зіставлення відомостей, внесених до ЄДЕБО, з ліцензійними даними Університету, затвердженими освітньо-професійними програмами, навчальними планами, сертифікатами про акредитацію та іншими документами, що визначають право Університету здійснювати освітню діяльність і прийом на навчання у 2026 році.

За результатами перевірки систематизовано відомості про:

- рівень освіти та освітньо-професійний ступінь;
- код і найменування спеціальності;
- назву освітньо-професійної програми;
- ліцензований обсяг;
- форму здобуття освіти;
- базу вступу;
- нормативний строк навчання;
- статус акредитації освітньо-професійної програми;
- реквізити сертифіката про акредитацію за наявності;
- можливість формування конкурсної пропозиції у 2026 році.

Відомості, що використовуються для формування конкурсних пропозицій, мають відповідати актуальним даним ЄДЕБО та документам Університету.

ВИСТУПИЛИ

Кондратенко О. В., яка повідомила про результати звіряння відомостей щодо освітньо-професійних програм підготовки фахових молодших бакалаврів, форм здобуття освіти, баз вступу та строків навчання.

Слатвінський С. Г., який підтвердив технічну можливість формування конкурсних пропозицій у ЄДЕБО відповідно до перевірених відомостей.

Леонтьєв О. А., який запропонував проводити повторну перевірку зазначених відомостей перед початком кожної сесії прийому та після внесення будь-яких змін до конкурсних пропозицій.

УХВАЛИЛИ

1.1. Інформацію відповідального секретаря Приймальної комісії Міхріна О. Ю. про результати перевірки відомостей взяти до відома.

1.2. Схвалити результати перевірки відомостей щодо ліцензованих обсягів, спеціальностей, освітньо-професійних програм, форм здобуття освіти, строків навчання та статусів акредитації згідно з додатком 1 до цього протоколу.

1.3. Визначити, що під час формування конкурсних пропозицій використовуються відомості, актуальні в ЄДЕБО станом на дату їх внесення.

1.4. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Міхріну О. Ю., Кондратенко О. В. та Слатвінському С. Г. забезпечити повторну перевірку зазначених відомостей:

- перед початком основної сесії прийому;
- перед початком кожної додаткової сесії;
- після внесення змін до ліцензійних або акредитаційних даних;
- після створення або коригування конкурсних пропозицій у ЄДЕБО.

1.5. У разі виявлення розбіжностей невідкладно підготувати інформацію для розгляду на засіданні Приймальної комісії та вжити заходів щодо їх усунення.

Голосували:

«за» — 11;

«проти» — 0;

«утрималися» — 0.

Рішення прийнято одноголосно.

2. СЛУХАЛИ

Міхріна О. Ю., який представив проєкт переліку конкурсних пропозицій для прийому на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у 2026 році.

У проєкті переліку за кожною конкурсною пропозицією визначено:

- рівень освіти та освітньо-професійний ступінь;
- код і найменування спеціальності;
- назву освітньо-професійної програми;
- ліцензований обсяг;
- обсяг прийому у 2026 році;
- базу вступу;

- форму здобуття освіти;
- нормативний строк навчання;
- джерело фінансування;
- статус акредитації;
- вид конкурсної пропозиції;
- порядок проведення конкурсного відбору.

Запропоновано схвалити конкурсні пропозиції лише в межах чинних ліцензованих обсягів та відповідно до фактичних кадрових, організаційних, матеріально-технічних і навчально-методичних можливостей Університету.

ВИСТУПИЛИ

Кондратенко О. В., яка запропонувала під час визначення обсягів прийому враховувати спроможність відділення фахової передвищої освіти забезпечити належну організацію освітнього процесу за кожною освітньо-професійною програмою.

Леонтьєв О. А., який наголосив, що конкурсні пропозиції мають відповідати Правилам прийому, ліцензійним умовам та чинним освітньо-професійним програмам.

Слатвінський С. Г., який повідомив про готовність внести схвалені конкурсні пропозиції до ЄДЕБО та перевірити правильність їх відображення на офіційних інформаційних ресурсах.

УХВАЛИЛИ

2.1. Схвалити перелік конкурсних пропозицій для прийому на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у 2026 році згідно з додатком 2 до цього протоколу.

2.2. Затвердити за кожною конкурсною пропозицією:

- обсяг прийому;
- базу вступу;
- форму здобуття освіти;
- строк навчання;
- джерело фінансування;
- порядок проведення конкурсного відбору.

2.3. Установити, що обсяг прийому за кожною конкурсною пропозицією не може перевищувати встановлений ліцензований обсяг.

2.4. Міхріну О. Ю., Кондратенко О. В. та Слатвінському С. Г. забезпечити формування і внесення схвалених конкурсних пропозицій до ЄДЕБО у строки, визначені законодавством.

2.5. Слатвінському С. Г. після внесення конкурсних пропозицій до ЄДЕБО перевірити правильність відображення:

- кодів і найменувань спеціальностей;
- назв освітньо-професійних програм;
- обсягів прийому;
- баз вступу;
- форм здобуття освіти;
- строків навчання;
- джерел фінансування;
- статусів акредитації.

2.6. Інформацію про результати перевірки конкурсних пропозицій подати на наступне засідання Приймальної комісії.

Голосували:

«за» — 11;

«проти» — 0;

«утрималися» — 0.

Рішення прийнято одногolosно.

3. СЛУХАЛИ

Кондратенко О. В., яка представила проекти програм проведення співбесіди у формі комп'ютерного тестування для вступників у 2026 році.

Повідомлено, що програми розроблено предметними екзаменаційними та фаховими атестаційними комісіями відповідно до вимог Правил прийому, змісту освітніх програм, результатів навчання, визначених для відповідної бази вступу, та з урахуванням технічної моделі комп'ютерного тестування.

У програмах визначено:

- мету і завдання співбесіди;

- перелік питань і тематичних розділів;
- вимоги до рівня підготовки вступника;
- структуру комп'ютерного тесту;
- загальну кількість тестових завдань;
- типи тестових завдань;
- тривалість тестування;
- порядок ідентифікації вступника;
- порядок надання відповідей;
- умови завершення тестування;
- порядок визначення та фіксації результату;
- особливості дій у разі технічного збою;
- вимоги щодо академічної доброчесності.

ВИСТУПИЛИ

Новошицький В. А., який зазначив, що зміст програм повинен забезпечувати перевірку рівня підготовки вступників, необхідного для опанування відповідної освітньо-професійної програми.

Слатвінський М. Г., який запропонував забезпечити однакові умови проходження комп'ютерного тестування для всіх вступників відповідної конкурсної пропозиції.

Слатвінський С. Г., який повідомив про технічну можливість реалізації передбачених програмами параметрів комп'ютерного тестування.

УХВАЛИЛИ

3.1. Схвалити програми проведення співбесіди у формі комп'ютерного тестування для вступників у 2026 році згідно з додатком 3 до цього протоколу.

3.2. Визнати, що структура і зміст програм забезпечують можливість об'єктивної перевірки рівня підготовки вступників.

3.3. Головам предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій забезпечити проведення співбесід виключно відповідно до схвалених програм.

3.4. Не допускати використання під час співбесіди питань і тестових завдань, що не відповідають тематичним розділам схвалених програм.

3.5. У разі внесення змін до Правил прийому або порядку проведення конкурсного відбору забезпечити перегляд відповідних програм та подання змін на розгляд Приймальної комісії.

Голосували:

«за» — 11;

«проти» — 0;

«утрималися» — 0.

Рішення прийнято одногolosно.

4. СЛУХАЛИ

Леонтьєва О. А., який представив проєкт критеріїв оцінювання результатів співбесіди у формі комп'ютерного тестування.

Зазначено, що критерії розроблено з метою забезпечення єдиного, об'єктивного, прозорого і технологічно визначеного порядку оцінювання результатів співбесіди.

Критеріями передбачено:

- кількість балів за кожну правильну відповідь;
- порядок оцінювання неправильних і невказаних відповідей;
- максимальну кількість тестових балів;
- порядок переведення тестових балів до шкали оцінювання, визначеної Правилами прийому;
- мінімальне значення результату, необхідне для успішного проходження співбесіди;
- автоматизоване формування результату;
- порядок документування результатів;
- порядок розгляду технічних випадків;
- порядок ознайомлення вступника з результатом;
- право вступника на подання апеляції.

ВИСТУПИЛИ

Леонтьєва В. І., яка запропонувала застосовувати однакові критерії до всіх вступників, які проходять співбесіду за однією програмою та конкурсною пропозицією.

Козирєв А. В., який звернув увагу на необхідність попереднього тестування алгоритму автоматизованого обчислення результатів.

Міхрін О. Ю., який запропонував забезпечити обов'язкове відображення затверджених результатів співбесіди у відомостях і протоколах відповідних комісій.

УХВАЛИЛИ

4.1. Схвалити критерії оцінювання результатів співбесіди у формі комп'ютерного тестування згідно з додатком 4 до цього протоколу.

4.2. Застосовувати єдині критерії оцінювання до всіх вступників, які проходять співбесіду за відповідною програмою та конкурсною пропозицією.

4.3. Забезпечити автоматизоване визначення попереднього результату комп'ютерного тестування з подальшим оформленням і затвердженням результату в установленому порядку.

4.4. До початку вступних випробувань провести перевірку правильності алгоритму обчислення та переведення тестових балів.

4.5. Результати співбесіди оформлювати відомостями предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій і подавати на затвердження Приймальної комісії.

4.6. Забезпечити право вступника на ознайомлення з результатом та подання апеляції у порядку, встановленому відповідним положенням.

Голосували:

«за» — 11;

«проти» — 0;

«утрималися» — 0.

Рішення прийнято одногolosно.

5. СЛУХАЛИ

Міхріна О. Ю., який повідомив, що схвалені Приймальною комісією програми проведення співбесіди у формі комп'ютерного тестування та критерії оцінювання результатів співбесіди оформлено в остаточній редакції.

Зазначені документи підписано 22 травня 2026 року уповноваженими посадовими особами та головами відповідних предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій.

ВИСТУПИЛИ

Полякова Є. С., яка запропонувала відобразити у протоколі факт підписання програм і критеріїв та визначити їх офіційними документами для організації вступних випробувань у 2026 році.

Кондратенко О. В., яка підтвердила завершення організаційно-методичного опрацювання зазначених документів.

УХВАЛИЛИ

5.1. Підтвердити, що програми проведення співбесіди у формі комп'ютерного тестування та критерії оцінювання результатів співбесіди підписано 22 травня 2026 року.

5.2. Визнати підписані програми і критерії офіційними документами, що застосовуються під час організації та проведення вступних випробувань у 2026 році.

5.3. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Міхріну О. Ю. забезпечити реєстрацію підписаних програм і критеріїв та їх належне зберігання у матеріалах вступної кампанії.

5.4. Головам предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій забезпечити ознайомлення членів відповідних комісій із підписаними програмами та критеріями.

5.5. Факт ознайомлення членів комісій підтвердити протоколами організаційно-методичних засідань або окремими реєстрами ознайомлення.

Голосували:

«за» — 11;

«проти» — 0;

«утрималися» — 0.

Рішення прийнято одногolosно.

6. СЛУХАЛИ

Леонтєва О. А., який представив результати перевірки відповідності програм проведення співбесіди та критеріїв оцінювання:

- Правилам прийому на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у 2026 році;
- освітньо-професійним програмам Університету;
- вимогам до рівня підготовки вступників за відповідними базами вступу;

- порядку організації вступних випробувань;
- технічній моделі комп'ютерного тестування;
- принципам рівності, об'єктивності, прозорості та академічної доброчесності.

За результатами перевірки встановлено, що програми і критерії можуть бути реалізовані з використанням визначеної Університетом платформи комп'ютерного тестування.

ВИСТУПИЛИ

Слатвінський С. Г., який повідомив, що технічна модель передбачає ідентифікацію вступника, випадкове формування тесту, обмеження часу виконання, автоматизоване обчислення попереднього результату та збереження технічних відомостей про проходження тестування.

Кондратенко О. В., яка запропонувала перед початком кожної сесії проводити повторну перевірку відповідності технічних налаштувань затвердженим програмам і критеріям.

УХВАЛИЛИ

6.1. Взяти до відома результати перевірки відповідності програм проведення співбесіди та критеріїв оцінювання Правил прийому, освітньо-професійним програмам і технічній моделі комп'ютерного тестування.

6.2. Визнати програми проведення співбесіди та критерії оцінювання такими, що відповідають:

- Правилам прийому на навчання до Університету у 2026 році;
- відповідним освітньо-професійним програмам;
- визначеним вимогам до рівня підготовки вступників;
- технічній моделі комп'ютерного тестування.

6.3. Слатвінському С. Г. забезпечити налаштування платформи комп'ютерного тестування відповідно до параметрів, визначених програмами та критеріями.

6.4. Перед початком кожної сесії прийому проводити перевірку:

- кількості та типів тестових завдань;
- тривалості тестування;
- алгоритму випадкового формування тесту;
- правильності ключів;
- алгоритму обчислення результатів;
- порядку збереження технічних даних;
- працездатності резервних засобів зв'язку.

6.5. Результати кожної перевірки оформлювати актом або довідкою про технічну готовність і подавати Приймальній комісії.

Голосували:

«за» — 11;

«проти» — 0;

«утрималися» — 0.

Рішення прийнято одногolosно.

7. СЛУХАЛИ

Міхріна О. Ю., який повідомив про необхідність оприлюднення програм проведення співбесіди у формі комп'ютерного тестування, критеріїв оцінювання результатів співбесіди та вимог до мотиваційних листів на офіційному вебсайті Університету.

Наголошено, що вступники повинні мати завчасний і безперешкодний доступ до інформації про:

- зміст і структуру співбесіди;
- тематичні розділи програм;
- тривалість комп'ютерного тестування;
- порядок оцінювання результатів;
- мінімальне значення успішного результату;
- порядок ознайомлення з результатами;
- порядок подання апеляцій;
- вимоги до змісту, структури й оформлення мотиваційного листа.

ВИСТУПИЛИ

Слатвінський С. Г., який повідомив про технічну готовність розмістити зазначені документи в розділі «Вступнику» на офіційному вебсайті Університету.

Івлєв А. Є., який запропонував забезпечити зрозумілу структуру розміщення матеріалів та можливість їх завантаження вступниками.

УХВАЛИЛИ

7.1. Оприлюднити на офіційному вебсайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»:

- програми проведення співбесіди у формі комп'ютерного тестування;
- критерії оцінювання результатів співбесіди;
- вимоги до мотиваційних листів;
- порядок подання та розгляду апеляцій;
- контактні дані Приймальної комісії.

7.2. Визначити відповідальними за підготовку документів до оприлюднення Міхріна О. Ю. та Кондратенко О. В.

7.3. Слатвінському С. Г. забезпечити технічне оприлюднення документів не пізніше 25 травня 2026 року.

7.4. Після оприлюднення перевірити доступність документів, правильність їх назв, повноту змісту та відповідність підписаним редакціям.

7.5. Зберегти підтвердження оприлюднення із зазначенням дати, часу та адреси відповідної вебсторінки.

7.6. У разі внесення змін до програм, критеріїв або вимог до мотиваційних листів невідкладно оприлюднювати їх оновлені редакції.

Голосували:

«за» — 11;

«проти» — 0;

«утрималися» — 0.

Рішення прийнято одногolosно.

8. СЛУХАЛИ

Кондратенко О. В., яка поінформувала про порядок формування банків тестових завдань для проведення співбесід у формі комп'ютерного тестування.

Зазначено, що банки тестових завдань мають формуватися окремо за кожною затвердженою програмою та містити достатню кількість завдань для випадкового формування індивідуальних тестів.

Під час формування банків тестових завдань необхідно забезпечити:

- відповідність кожного завдання затвердженій програмі;
- правильність формулювань;
- наявність однозначної правильної відповіді;
- перевірку правильності ключів;
- збалансованість завдань за тематичними розділами;
- відповідність установленому рівню складності;
- недопущення дублювання завдань;
- конфіденційність матеріалів;
- розмежування прав доступу;
- захист від несанкціонованого копіювання, поширення або зміни;
- збереження резервної копії банку завдань.

ВИСТУПИЛИ

Новошицький В. А., який запропонував проводити взаємну експертну перевірку тестових завдань членами відповідних комісій.

Слатвінський М. Г., який звернув увагу на необхідність перевірки відповідності рівня складності тестових завдань визначеній базі вступу.

Слатвінський С. Г., який запропонував обмежити доступ до банків тестових завдань та фіксувати всі технічні зміни, внесені до них.

УХВАЛИЛИ

8.1. Головам предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій забезпечити формування банків тестових завдань відповідно до затверджених програм проведення співбесіди.

8.2. До включення завдань до банку провести їх змістову, методичну та технічну перевірку.

8.3. Правильність ключів до тестових завдань підтвердити протоколами відповідних предметних екзаменаційних або фахових атестаційних комісій.

8.4. Забезпечити формування банків тестових завдань та завершення первинної перевірки не пізніше 20 липня 2026 року.

8.5. Перед початком кожної сесії прийому проводити повторну перевірку правильності ключів, технічних параметрів та можливості випадкового формування тестів.

8.6. Слатвінському С. Г. забезпечити:

- розмежування прав доступу до банків тестових завдань;
- захист матеріалів від несанкціонованого доступу;
- резервне копіювання;
- фіксацію технічних змін;
- недоступність правильних відповідей для вступників до завершення тестування;
- збереження технічної інформації про проведення вступних випробувань.

8.7. Заборонити передавання, копіювання, фотографування, оприлюднення або використання тестових завдань поза межами виконання службових повноважень.

8.8. Інформацію про готовність банків тестових завдань подати на розгляд Приймальної комісії до початку основної сесії вступних випробувань.

Голосували:

«за» — 11;

«проти» — 0;

«утрималися» — 0.

Рішення прийнято одногolosно.

9. СЛУХАЛИ

Леонтьєва О. А., який представив пропозиції щодо організації методичної роботи предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій.

Запропоновано провести організаційно-методичні засідання відповідних комісій, під час яких розглянути:

- затверджені програми проведення співбесіди;
- критерії оцінювання результатів співбесіди;
- структуру і параметри комп'ютерного тестування;
- порядок формування та перевірки банків тестових завдань;
- процедуру ідентифікації вступників;
- порядок документування результатів;
- порядок дій у разі технічного збою;
- порядок оформлення випадків неявки або переривання тестування;
- вимоги академічної доброчесності;
- вимоги щодо запобігання конфлікту інтересів;
- порядок збереження конфіденційності екзаменаційних матеріалів.

ВИСТУПИЛИ

Міхрін О. Ю., який запропонував за результатами кожного організаційно-методичного засідання складати окремий протокол та реєстр ознайомлення членів комісії з відповідними документами.

Козирєв А. В., який звернув увагу на необхідність проведення пробного комп'ютерного тестування до початку основної сесії.

Слатвінський С. Г., який повідомив про готовність провести технічне навчання членів комісій щодо роботи з платформою комп'ютерного тестування.

УХВАЛИЛИ

9.1. Організувати методичну роботу предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій відповідно до затверджених програм та критеріїв оцінювання.

9.2. Головам предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій провести організаційно-методичні засідання до початку вступних випробувань.

9.3. Під час організаційно-методичних засідань забезпечити ознайомлення членів комісій із:

- програмами проведення співбесіди;
- критеріями оцінювання;
- порядком формування і перевірки тестових завдань;
- технічною моделлю комп'ютерного тестування;
- порядком ідентифікації вступників;
- порядком оформлення відомостей і протоколів;
- вимогами академічної доброчесності;
- правилами захисту конфіденційної інформації.

9.4. Слатвінському С. Г. провести технічне навчання членів відповідних комісій та пробне комп'ютерне тестування.

9.5. Результати організаційно-методичних засідань оформити окремими протоколами предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій.

9.6. До протоколів долучити реєстри ознайомлення членів комісій із програмами, критеріями та порядком проведення комп'ютерного тестування.

9.7. Головам відповідних комісій повідомити Приймальну комісію про готовність до проведення вступних випробувань.

9.8. Організаційно-методичну роботу проводити повторно перед початком кожної додаткової сесії прийому, якщо до програм, критеріїв, тестових завдань або технічних процедур було внесено зміни.

Голосували:

«за» — 11;

«проти» — 0;

«утрималися» — 0.

Рішення прийнято одногolosно.

Додатки:

1. Акт про результати перевірки відомостей щодо ліцензованих обсягів, спеціальностей, освітньо-професійних програм, форм здобуття освіти, строків навчання та статусів акредитації.
2. Перелік конкурсних пропозицій, обсягів прийому, баз вступу та форм здобуття освіти на 2026 рік.
3. Програми проведення співбесіди у формі комп'ютерного тестування. (сайт Університету)
4. Критерії оцінювання результатів співбесіди у формі комп'ютерного тестування. (сайт Університету)

Голова засідання

Євгенія ПОЛЯКОВА

Секретар засідання

Олександр МІХРІН

АКТ

про результати перевірки відомостей щодо ліцензованих обсягів, спеціальностей, освітньо-професійних програм, форм здобуття освіти, строків навчання та статусів акредитації
22 травня 2026 року
м. Миколаїв

Ми, нижче підписані члени Приймальної комісії Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка»:

Леонтьєв О. А. — заступник голови Приймальної комісії, проректор з наукової роботи;

Міхрін О. Ю. — відповідальний секретар Приймальної комісії, декан факультету;

Кондратенко О. В. — заступник відповідального секретаря Приймальної комісії, керівник відділення фахової передвищої освіти;

Слатвінський С. Г. — уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв, начальник відділу інноваційно-рейтингових технологій,

відповідно до Плану роботи Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік провели перевірку відомостей щодо ліцензованих обсягів, спеціальностей, освітньо-професійних програм, форм здобуття освіти, нормативних строків навчання та статусів акредитації освітньо-професійних програм, за якими планується здійснення прийому на навчання у 2026 році.

1. Підстава для проведення перевірки

Перевірку проведено на виконання:

1.1. Законів України «Про освіту» та «Про фахову передвищу освіту».

1.2. Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504.

1.3. Правил прийому на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у 2026 році, затверджених рішенням Вченої ради Університету від 24 квітня 2026 року, протокол № 02/26.

1.4. Плану роботи Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік, затвердженого рішенням Приймальної комісії від 24 квітня 2026 року, протокол № 01.

1.5. Рішення Приймальної комісії щодо підготовки конкурсних пропозицій для прийому на навчання у 2026 році.

2. Мета перевірки

Метою перевірки є:

2.1. Підтвердження наявності в Університету права на провадження освітньої діяльності за спеціальностями, за якими планується оголошення прийому у 2026 році.

2.2. Перевірка відповідності найменувань спеціальностей і освітньо-професійних програм чинному Переліку галузей знань і спеціальностей.

2.3. Перевірка ліцензованих обсягів за кожною спеціальністю.

2.4. Перевірка відповідності форм здобуття освіти та нормативних строків навчання затвердженим освітньо-професійним програмам і навчальним планам.

2.5. Уточнення статусів акредитації освітньо-професійних програм і реквізитів сертифікатів про акредитацію.

2.6. Підготовка достовірних відомостей для формування конкурсних пропозицій, внесення інформації до ЄДЕБО та інформування вступників.

3. Документи та інформаційні джерела, використані під час перевірки

Під час перевірки опрацьовано:

3.1. Відомості Єдиної державної електронної бази з питань освіти, актуальні станом на 22 травня 2026 року.

3.2. Відомості про ліцензії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти.

- 3.3. Затверджені освітньо-професійні програми підготовки фахових молодших бакалаврів.
- 3.4. Навчальні плани за відповідними освітньо-професійними програмами.
- 3.5. Сертифікат про акредитацію спеціальності J8 «Автомобільний транспорт».
- 3.6. Правила прийому на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у 2026 році та додатки до них.
- 3.7. Відомості, підготовлені для формування конкурсних пропозицій у ЄДЕБО.
- 3.8. Інформацію, розміщену на офіційному вебсайті Університету.

4. Спосіб проведення перевірки

Перевірку проведено шляхом:

- 4.1. Зіставлення відомостей ЄДЕБО з ліцензійними документами Університету.
- 4.2. Звіряння кодів і найменувань спеціальностей відповідно до чинного Переліку галузей знань і спеціальностей.
- 4.3. Звіряння назв освітньо-професійних програм із затвердженими редакціями програм.
- 4.4. Перевірки відповідності форм здобуття освіти і строків навчання навчальним планам.
- 4.5. Перевірки ліцензованих обсягів за кожною спеціальністю.
- 4.6. Звіряння статусів акредитації та реквізитів сертифікатів із даними ЄДЕБО й наявними документами.
- 4.7. Перевірки можливості створення конкурсних пропозицій за відповідними спеціальностями та освітньо-професійними програмами.

5. Результати перевірки

№	Галузь знань	Спеціальність	Освітньо-професійна програма	Рівень освіти	Ліцензований обсяг	Форми здобуття освіти	Нормативний строк навчання	Статус акредитації	Реквізити сертифікат
1	D «Бізнес, адміністрування та право»	D1 «Облік і оподаткування»; до 2024 року — 071 «Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»	Фахова передвища освіта; освітньо-професійний ступінь — фаховий молодший бакалавр; НРК 5	15 осіб	Денна; заочна/вечірня — навчання без відриву від виробництва	1 рік 10 місяців	Не акредитована	Сертифікат про акредитацію відсутній
2	J «Транспорт»	J8 «Автомобільний транспорт»; до 2024 року — 274 «Автомобільний транспорт»	«Автомобільний транспорт»	Фахова передвища освіта; освітньо-професійний ступінь — фаховий молодший бакалавр; НРК 5	60 осіб	Денна; заочна/вечірня — навчання без відриву від виробництва	2 роки 10 місяців	Акредитована	Сертифікат про акредитацію спеціальності серії НІ № 1583000, виданий 21 квітня 2017 року; за даними ЄДЕБО дійсний до 01 липня 2027 року

6. Результати перевірки ліцензованих обсягів

- 6.1. За спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» підтверджено ліцензований обсяг у кількості 15 осіб.
- 6.2. За спеціальністю J8 «Автомобільний транспорт» підтверджено ліцензований обсяг у кількості 60 осіб.
- 6.3. Під час формування конкурсних пропозицій та визначення обсягів прийому у 2026 році кількість місць не повинна перевищувати встановлений ліцензований обсяг.
- 6.4. Прийом на другий та наступні роки навчання може здійснюватися виключно в межах вакантних місць ліцензованого обсягу з урахуванням результатів визнання раніше здобутих результатів навчання.
- 6.5. Університет не здійснює прийом на місця державного або регіонального замовлення. Прийом проводиться за кошти фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованого обсягу.

7. Результати перевірки спеціальностей

- 7.1. Код D1 «Облік і оподаткування» відповідає чинному Переліку галузей знань і спеціальностей. До внесення змін до Переліку зазначена спеціальність мала код 071 «Облік і оподаткування».

7.2. Код J8 «Автомобільний транспорт» відповідає чинному Переліку галузей знань і спеціальностей. До внесення змін до Переліку зазначена спеціальність мала код 274 «Автомобільний транспорт».

7.3. Найменування спеціальностей, зазначені в документах вступної кампанії, мають застосовуватися відповідно до чинних кодів D1 та J8 із можливим зазначенням у дужках попередніх кодів спеціальностей.

7.4. Розбіжностей між найменуваннями спеціальностей, зазначеними у перевірених документах, та актуальними даними ЄДЕБО не встановлено.

8. Результати перевірки освітньо-професійних програм

8.1. Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» відповідає спеціальності D1 «Облік і оподаткування» та передбачає підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

8.2. Освітньо-професійна програма «Автомобільний транспорт» відповідає спеціальності J8 «Автомобільний транспорт» та передбачає підготовку здобувачів фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

8.3. Назви освітньо-професійних програм у документах вступної кампанії відповідають назвам затверджених освітньо-професійних програм.

8.4. Підстав для зупинення формування конкурсних пропозицій за результатами перевірки освітньо-професійних програм не встановлено.

9. Результати перевірки форм здобуття освіти

9.1. За спеціальностями D1 «Облік і оподаткування» та J8 «Автомобільний транспорт» передбачено можливість організації навчання за денною формою та без відриву від виробництва — заочною/вечірньою формою.

9.2. У період дії воєнного стану освітній процес може організовуватися з використанням технологій дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах відповідно до рішень Університету.

9.3. Використання технологій дистанційного навчання не змінює визначену в конкурсній пропозиції форму здобуття освіти.

9.4. У конкурсних пропозиціях, договорах про надання освітніх послуг, наказах про зарахування та інших документах форма здобуття освіти повинна зазначатися однаково.

10. Результати перевірки нормативних строків навчання

10.1. Нормативний строк навчання за освітньо-професійною програмою «Облік і оподаткування» становить 1 рік 10 місяців.

10.2. Нормативний строк навчання за освітньо-професійною програмою «Автомобільний транспорт» становить 2 роки 10 місяців.

10.3. Зазначені строки відповідають відомостям, наведеним у додатку до Правил прийому, освітньо-професійних програмах та навчальних планах.

10.4. Для вступників на основі НРК5, НРК6 та НРК7 конкретний строк навчання може визначатися з урахуванням визнання раніше здобутих результатів навчання, вимог освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану.

11. Результати перевірки статусів акредитації

11.1. Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування» станом на 22 травня 2026 року не акредитована. Сертифікат про акредитацію відсутній.

11.2. Відомості про неакредитований статус освітньо-професійної програми «Облік і оподаткування» мають відкрито зазначатися у конкурсній пропозиції, інформаційних матеріалах Приймальної комісії та на офіційному вебсайті Університету.

11.3. Вступники, які подають заяви на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування», повинні бути поінформовані про її неакредитований статус до укладення договору про надання освітніх послуг.

11.4. Освітньо-професійна програма «Автомобільний транспорт» за спеціальністю J8 «Автомобільний транспорт» є акредитованою.

11.5. Акредитація підтверджується сертифікатом про акредитацію спеціальності серії НІ № 1583000, виданим 21 квітня 2017 року. За даними ЄДЕБО сертифікат дійсний до 01 липня 2027 року.

11.6. Розбіжностей між реквізитами сертифіката, зазначеними в документах Університету, та відомостями ЄДЕБО не встановлено.

12. Виявлені зауваження та ризики

12.1. Статус акредитації кожної освітньо-професійної програми та реквізити сертифіката мають бути однаково відображені:

- у Правилах прийому та додатках до них;
- у конкурсних пропозиціях;
- у ЄДЕБО;
- на офіційному вебсайті Університету;
- в інформаційних матеріалах Приймальної комісії;
- у договорах про надання освітніх послуг у випадках, передбачених законодавством.

12.2. У разі зміни статусу акредитації або реквізитів сертифіката відповідні відомості підлягають невідкладній актуалізації.

12.3. Обсяги прийому не можуть перевищувати встановлених ліцензованих обсягів.

12.4. Перед початком кожної сесії прийому необхідно повторно перевіряти актуальність ліцензійних та акредитаційних відомостей.

12.5. Під час створення конкурсних пропозицій необхідно забезпечити тотожність назв спеціальностей, освітньо-професійних програм, форм здобуття освіти та строків навчання в усіх документах та інформаційних системах.

13. Висновок

За результатами проведеної перевірки встановлено:

13.1. ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» має право формувати конкурсні пропозиції для прийому у 2026 році за спеціальностями:

- D1 «Облік і оподаткування»;
- J8 «Автомобільний транспорт».

13.2. Підтверджено ліцензований обсяг:

- D1 «Облік і оподаткування» — 15 осіб;
- J8 «Автомобільний транспорт» — 60 осіб.

13.3. Назви спеціальностей та освітньо-професійних програм відповідають перевіреним документам і актуальним відомостям ЄДЕБО.

13.4. Форми здобуття освіти та нормативні строки навчання відповідають відомостям, визначеним документами Університету.

13.5. Освітньо-професійна програма «Облік і оподаткування» не акредитована; сертифікат про акредитацію відсутній.

13.6. Освітньо-професійна програма «Автомобільний транспорт» акредитована; сертифікат про акредитацію спеціальності серії НІ № 1583000, виданий 21 квітня 2017 року, за даними ЄДЕБО дійсний до 01 липня 2027 року.

13.7. Перевірені відомості можуть бути використані для формування конкурсних пропозицій, визначення обсягів прийому, внесення даних до ЄДЕБО та інформування вступників.

14. Пропозиції за результатами перевірки

14.1. Подати цей Акт на розгляд Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

14.2. Використати відомості, наведені в Акті, під час формування конкурсних пропозицій на 2026 рік.

14.3. Відповідальному секретарю Приймальної комісії Міхріну О. Ю. забезпечити відповідність документів вступної кампанії результатам перевірки.

14.4. Кондратенко О. В. забезпечити перевірку відповідності форм здобуття освіти та строків навчання затвердженим освітньо-професійним програмам і навчальним планам.

14.5. Слатвінському С. Г. забезпечити:

- внесення перевірених відомостей до ЄДЕБО;
- перевірку правильності відображення конкурсних пропозицій;
- оприлюднення актуальних відомостей на офіційному вебсайті Університету;

– збереження технічних підтверджень внесення та оприлюднення інформації.

14.6. Перед початком основної та кожної додаткової сесії прийому проводити повторну перевірку ліцензованих обсягів, статусів акредитації та реквізитів сертифікатів.

14.7. У разі виявлення розбіжностей невідкладно подати відповідну інформацію на розгляд Приймальної комісії.

14.8. Цей Акт долучити до матеріалів протоколу засідання Приймальної комісії від 22 травня 2026 року № 02.

Акт складено в одному примірнику, який зберігається у матеріалах Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

Заступник голови
Приймальної комісії

О. А. Леонтьєв

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

О. Ю. Міхрін

Заступник відповідального секретаря
Приймальної комісії

О. В. Кондратенко

Уповноважена особа з питань
прийняття та розгляду
електронних заяв

С. Г. Слатвінський

З актом ознайомлена:
Голова Приймальної комісії,
в. о. ректора

Є. С. Полякова

СХВАЛЕНО
рішенням Приймальної комісії
ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»
протокол від 22 травня 2026 року № 02

ПЕРЕЛІК
конкурсних пропозицій, обсягів прийому, баз вступу та форм здобуття освіти на 2026 рік
Освітньо-професійний ступінь — фаховий молодший бакалавр
Рівень Національної рамки кваліфікацій — НРК 5

№	Код і найменування спеціальності	Назва освітньо-професійної програми та конкурсної пропозиції	Базу вступу	Форма здобуття освіти	Нормативний строк навчання	Ліцензований обсяг	Граничний загальний обсяг прийому у 2026 році	Вид конкурсної пропозиції	Джерело фінансування	Статус акредитації
1	D1 «Облік і оподаткування»; до 2024 року — 071 «Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»	ПЗСО; КР; НРК5; НРК6; НРК7	Денна	1 рік 10 місяців; для вступників на основі НРК5–НРК7 строк може уточнюватися за результатами визнання раніше здобутих результатів навчання	15 осіб	Не більше 15 осіб	Небюджетна	Кошти фізичних та/або юридичних осіб	Не акредитована; сертифікат про акредитацію відсутній
2	D1 «Облік і оподаткування»; до 2024 року — 071 «Облік і оподаткування»	«Облік і оподаткування»	ПЗСО; КР; НРК5; НРК6; НРК7	Заочна/вечірня	1 рік 10 місяців; для вступників на основі НРК5–НРК7 строк може уточнюватися за результатами визнання раніше здобутих результатів навчання	15 осіб	Не більше 15 осіб	Небюджетна	Кошти фізичних та/або юридичних осіб	Не акредитована; сертифікат про акредитацію відсутній
3	J8 «Автомобільний транспорт»; до 2024 року — 274 «Автомобільний транспорт»	«Автомобільний транспорт»	ПЗСО; КР; НРК5; НРК6; НРК7	Денна	2 роки 10 місяців; для вступників на основі НРК5–НРК7 строк може уточнюватися за результатами визнання раніше здобутих результатів навчання	60 осіб	Не більше 60 осіб	Небюджетна	Кошти фізичних та/або юридичних осіб	Акредитована; сертифікат серії НІ № 1583000, виданий 21 квітня 2017 року, за даними ЄДЕБО дійсний до 01 липня 2027 року
4	J8 «Автомобільний транспорт»; до 2024 року — 274 «Автомобільний транспорт»	«Автомобільний транспорт»	ПЗСО; КР; НРК5; НРК6; НРК7	Заочна/вечірня	2 роки 10 місяців; для вступників на основі НРК5–НРК7 строк може уточнюватися за результатами визнання раніше здобутих результатів навчання	60 осіб	Не більше 60 осіб	Небюджетна	Кошти фізичних та/або юридичних осіб	Акредитована; сертифікат серії НІ № 1583000, виданий 21 квітня 2017 року, за даними ЄДЕБО дійсний до 01 липня 2027 року

Примітки:

- У цьому Переліку застосовуються такі скорочення:
ПЗСО — повна загальна середня освіта;
КР — освітньо-кваліфікаційний рівень кваліфікованого робітника;
НРК5 — освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, освітній ступінь молодшого бакалавра або інша кваліфікація п'ятого рівня Національної рамки кваліфікацій;
НРК6 — освітній ступінь бакалавра або інша кваліфікація шостого рівня Національної рамки кваліфікацій;
НРК7 — освітній ступінь магістра, освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста або інша кваліфікація сьомого рівня Національної рамки кваліфікацій.

- ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» як приватний заклад освіти не здійснює прийом на місця державного або регіонального замовлення.

3. Усі конкурсні пропозиції є небюджетними. Навчання здійснюється за кошти фізичних та/або юридичних осіб на підставі договору про надання освітніх послуг.
4. Ліцензований обсяг встановлено загалом за відповідною спеціальністю. Кількість вступників, зарахованих за всіма формами здобуття освіти та базами вступу, сукупно не може перевищувати:
 - 15 осіб за спеціальністю D1 «Облік і оподаткування»;
 - 60 осіб за спеціальністю J8 «Автомобільний транспорт».
5. Зазначені в окремих рядках денна та заочна/вечірня форми здобуття освіти не утворюють окремих додаткових ліцензованих обсягів. Розподіл місць між формами здобуття освіти здійснюється Приймальною комісією в межах загального ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.
6. Фактичний обсяг прийому за кожною формою здобуття освіти визначається Приймальною комісією з урахуванням:
 - кількості поданих заяв;
 - кадрового забезпечення;
 - матеріально-технічних можливостей;
 - навчально-методичного забезпечення;
 - можливості формування академічних груп;
 - дотримання загального ліцензованого обсягу.
7. Для вступників на основі НРК5, НРК6 та НРК7 строк навчання визначається з урахуванням:
 - визнання раніше здобутих результатів навчання;
 - академічної різниці;
 - вимог відповідної освітньо-професійної програми;
 - затвердженого навчального плану;
 - індивідуального навчального плану вступника після його зарахування.
8. У період дії воєнного стану освітній процес може організовуватися з використанням технологій дистанційного навчання у синхронному та асинхронному режимах. Застосування дистанційних технологій не змінює визначену в конкурсній пропозиції форму здобуття освіти.
9. Відомості щодо коду і найменування спеціальності, освітньо-професійної програми, бази вступу, форми здобуття освіти, строку навчання, обсягу прийому, джерела фінансування та статусу акредитації мають однаково відображатися:
 - у Правилах прийому та додатках до них;
 - у конкурсних пропозиціях, внесених до ЄДЕБО;
 - на офіційному вебсайті Університету;
 - у договорах про надання освітніх послуг;
 - у рішеннях Приймальної комісії;
 - у наказах про зарахування.
10. Під час створення конкурсної пропозиції в ЄДЕБО застосовується найменування форми здобуття освіти, передбачене функціональними можливостями ЄДЕБО та документами Університету.
11. Вступники на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» мають бути поінформовані про її неакредитований статус до укладення договору про надання освітніх послуг.
12. Перед початком основної та кожної додаткової сесії прийому відповідальний секретар Приймальної комісії спільно з уповноваженою особою з питань прийняття та розгляду електронних заяв перевіряють:

- актуальність ліцензованих обсягів;
- правильність кодів і найменувань спеціальностей;
- форми здобуття освіти;
- нормативні строки навчання;
- статуси акредитації;
- реквізити та строки дії сертифікатів;
- правильність відображення конкурсних пропозицій у ЄДЕБО.

13. У разі зміни ліцензованого обсягу, форми здобуття освіти, статусу акредитації або інших істотних відомостей зміни до цього Переліку вносяться за рішенням Приймальної комісії та невідкладно відображаються в ЄДЕБО й на офіційному вебсайті Університету.

Голова Приймальної комісії,
в. о. ректора

Є. С. Полякова

Відповідальний секретар
Приймальної комісії

О. Ю. Міхрін