



ПРОТОКОЛ № 01
засідання Приймальної комісії
24 квітня 2026 року
м. Миколаїв

Форма проведення засідання: дистанційно, у режимі відеоконференції.

Головувала:

Полякова Є. С. – в. о. ректора.

Секретар засідання:

Міхрін О. Ю. – декан факультету.

Присутні:

Полякова Є. С. – в. о. ректора;

Леонтьєв О. А. – проректор з наукової роботи;

Міхрін О. Ю. – декан факультету;

Кондратенко О. В. – керівник відділення фахової передвищої освіти;

Слатвінський С. Г. – викладач відділення фахової передвищої освіти, начальник відділу інноваційно-рейтингових технологій;

Леонтьєва В. І. – доцент кафедри обліку і оподаткування, викладач відділення фахової передвищої освіти;

Козирєв А. В. – викладач відділення фахової передвищої освіти;

Слатвінський М. Г. – викладач відділення фахової передвищої освіти;

Новошицький В. А. – кандидат технічних наук, доцент, викладач відділення фахової передвищої освіти;

Бордюжа К. В. – викладач кафедри фізичної реабілітації;

Івлєв А. Є. – президент Студентської ради відділення фахової передвищої освіти.

Всього присутніх – 11 осіб.

Кворум для проведення засідання та прийняття рішень наявний.

ПОРЯДОК ДЕННИЙ:

1. Про схвалення персонального складу Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.
2. Про затвердження плану роботи Приймальної комісії та плану профорієнтаційної роботи на 2026 рік.
3. Про розгляд та схвалення Правил прийому на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у 2026 році.
4. Про розгляд та схвалення Положення про Приймальну комісію ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.
5. Про розгляд та схвалення Положення про Апеляційну комісію ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.
6. Про схвалення персонального складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційних комісій ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.
7. Про розгляд та схвалення Положення про організацію та проведення вступних випробувань для вступу на навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».
8. Про розгляд та схвалення Положення про порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників у 2026 році.

9. Про схвалення персонального складу Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік

СЛУХАЛИ:

1. Полякову Є. С., яка представила пропозиції щодо персонального складу Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.

Зазначено, що персональний склад Приймальної комісії сформовано з урахуванням структури Університету, напрямів його освітньої діяльності, необхідності організації прийому на навчання для здобуття вищої та фахової передвищої освіти, забезпечення роботи з ЄДЕБО, прийняття та розгляду електронних заяв, проведення вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів, формування рейтингових списків та організації зарахування вступників.

Запропоновано схвалити персональний склад Приймальної комісії на 2026 рік у такій редакції:

Голова Приймальної комісії:

Полякова Є. С. – в. о. ректора.

Заступник голови Приймальної комісії:

Леонтьєв О. А. – проректор з наукової роботи.

Відповідальний секретар Приймальної комісії:

Міхрін О. Ю. – декан факультету.

Заступник відповідального секретаря Приймальної комісії:

Кондратенко О. В. – керівник відділення фахової передвищої освіти.

Уповноважена особа з питань прийняття та розгляду електронних заяв:

Слатвінський С. Г. – викладач відділення фахової передвищої освіти, начальник відділу інноваційно-рейтингових технологій.

Члени Приймальної комісії:

Леонтьєва В. І. – доцент кафедри обліку і оподаткування, викладач відділення фахової передвищої освіти;

Козирєв А. В. – викладач відділення фахової передвищої освіти;

Слатвінський М. Г. – викладач відділення фахової передвищої освіти;

Новошицький В. А. – кандидат технічних наук, доцент, викладач відділення фахової передвищої освіти;

Бордюжа К. В. – викладач кафедри фізичної реабілітації;

Івлєв А. Є. – президент Студентської ради відділення фахової передвищої освіти.

ВИСТУПИЛИ:

Леонтьєв О. А., який підтримав запропонований персональний склад та зазначив, що представництво структурних підрозділів забезпечить належну організацію прийому на навчання для здобуття вищої і фахової передвищої освіти.

Міхрін О. Ю., який запропонував після затвердження персонального складу провести організаційну нараду та ознайомити членів Приймальної комісії з їхніми функціональними обов'язками.

УХВАЛИЛИ:

1.1. Схвалити запропонований персональний склад Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.

1.2. Подати персональний склад Приймальної комісії в. о. ректора для затвердження відповідним наказом.

1.3. Відповідальному секретарю Приймальної комісії після видання наказу забезпечити ознайомлення членів комісії з їхніми повноваженнями, функціональними обов'язками та відповідальністю.

1.4. Підготувати проект наказу «Про затвердження складу приймальної комісії університету у 2026 році».

Голосували:

«за» – 11;

«проти» – 0;

«утрималися» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

2. Про затвердження плану роботи Приймальної комісії та плану профорієнтаційної роботи на 2026 рік

СЛУХАЛИ:

Міхріна О. Ю., який представив проєкти плану роботи Приймальної комісії та плану профорієнтаційної роботи ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.

Зазначено, що планом роботи передбачено комплекс організаційних, інформаційних, методичних і технічних заходів, необхідних для проведення вступної кампанії, зокрема розроблення внутрішніх документів, формування конкурсних пропозицій, організацію роботи в ЄДЕБО, приймання заяв і документів, проведення вступних випробувань, розгляд мотиваційних листів, формування рейтингових списків та підготовку наказів про зарахування.

Планом профорієнтаційної роботи передбачено проведення дистанційних днів відкритих дверей, онлайн-презентацій освітніх програм, консультацій для вступників, взаємодію із закладами загальної середньої, професійної та фахової передвищої освіти, поширення інформаційних матеріалів та оновлення розділу «Вступнику» на офіційному вебсайті Університету.

ВИСТУПИЛИ:

Бордюжа К. В., яка запропонувала проводити окремі профорієнтаційні заходи за освітніми програмами.

Новошицький В. А., який запропонував активізувати співпрацю із закладами освіти та підприємствами-партнерами.

Івлєв А. Є., який запропонував залучати представників студентського самоврядування до проведення онлайн-зустрічей зі вступниками.

УХВАЛИЛИ:

2.1. Затвердити план роботи Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік згідно з додатком 1.

2.2. Затвердити план профорієнтаційної роботи ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік згідно з додатком 2.

2.3. Членам Приймальної комісії та керівникам структурних підрозділів забезпечити виконання передбачених планами заходів у встановлені строки.

2.4. Інформацію про стан виконання планів розглядати на засіданнях Приймальної комісії впродовж 2026 року.

2.5. Організаційний контроль за виконанням рішення покласти на відповідального секретаря Приймальної комісії Міхріна О. Ю.

Голосували:

«за» – 11;

«проти» – 0;

«утрималися» – 0.

Рішення прийнято одногolosно.

3. Про розгляд та схвалення Правил прийому на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у 2026 році

СЛУХАЛИ:

Міхріна О. Ю., який представив проєкт Правил прийому на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у 2026 році.

Проєкт Правил прийому розроблено відповідно до законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», «Про фахову передвищу освіту», наказу Міністерства освіти і науки України від 26 лютого 2026 року № 373 «Про затвердження Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти в 2026 році» та наказу Міністерства освіти і науки України від 23 березня 2026 року № 504 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році».

У проєкті Правил прийому визначено:

- рівні та ступені освіти, за якими здійснюється прийом;
- вимоги до рівня освіти вступників;
- джерела фінансування навчання;
- строки реєстрації та подання заяв;
- порядок приймання і розгляду документів;
- перелік та види конкурсних пропозицій;
- порядок проведення конкурсного відбору;
- форми вступних випробувань;
- порядок подання і розгляду мотиваційних листів;

- особливості прийому окремих категорій вступників;
- порядок формування рейтингових списків;
- процедуру надання рекомендацій та зарахування вступників.

ВИСТУПИЛИ:

Кондратенко О. В., який запропонував окремо визначити в Правилах прийому особливості вступу на навчання для здобуття освітньо-професійного ступеня «фаховий молодший бакалавр».

Слатвінський С. Г., який звернув увагу на необхідність узгодження строків і процедур вступної кампанії з функціональними можливостями ЄДЕБО.

УХВАЛИЛИ:

3.1. Схвалити Правила прийому на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у 2026 році.

3.2. Подати Правила прийому на розгляд і затвердження Вченої ради Університету 24 квітня 2026 року.

3.3. Після прийняття Правил прийому Вченою радою підготувати проєкт наказу «Про затвердження правил прийому вступників у 2026 році».

3.4. Після видання наказу забезпечити внесення Правил прийому до ЄДЕБО та їх оприлюднення на офіційному вебсайті Університету.

3.5. У разі внесення змін до законодавства України забезпечити своєчасне приведення Правил прийому у відповідність до нормативно-правових актів.

Голосували:

«за» – 11;

«проти» – 0;

«утрималися» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

4. Про розгляд та схвалення Положення про Приймальну комісію ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік

СЛУХАЛИ:

Леонтьєва О. А., який представив проєкт Положення про Приймальну комісію ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.

У проєкті Положення визначено правовий статус Приймальної комісії, порядок її утворення, склад, основні завдання, повноваження, організацію роботи, порядок проведення засідань та оформлення рішень, функції посадових осіб, ведення документації і відповідальність членів Приймальної комісії.

ВИСТУПИЛИ:

Міхрін О. Ю., який запропонував чітко визначити функціональні обов'язки відповідального секретаря, його заступника та уповноваженої особи з питань прийняття і розгляду електронних заяв.

Леонтьєва В. І., яка звернула увагу на необхідність належного протоколювання засідань і зберігання документів вступної кампанії.

УХВАЛИЛИ:

4.1. Схвалити Положення про Приймальну комісію ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.

4.2. Подати Положення на розгляд і затвердження Вченої ради Університету 24 квітня 2026 року.

4.3. Після прийняття Положення Вченою радою підготувати його до затвердження та введення в дію наказом в. о. ректора.

4.4. Передбачити включення Положення про Приймальну комісію до наказу «Про затвердження положень про приймальну та апеляційну комісії в 2026 році».

Голосували:

«за» – 11;

«проти» – 0;

«утрималися» – 0.

Рішення прийнято одноголосно.

5. Про розгляд та схвалення Положення про Апеляційну комісію ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік

СЛУХАЛИ:

Кондратенка О. В., який представив проєкт Положення про Апеляційну комісію ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.

У проєкті Положення визначено порядок формування Апеляційної комісії, її основні завдання та повноваження, строки і порядок подання апеляцій вступниками, процедуру їх розгляду, оформлення рішень та повідомлення вступників про результати розгляду.

ВИСТУПИЛИ:

Новошицький В. А., який наголосив на необхідності забезпечення об'єктивного, неупередженого та своєчасного розгляду апеляцій вступників.

Міхрін О. Ю., який запропонував оприлюднити порядок і строки подання апеляцій на офіційному вебсайті Університету до початку вступних випробувань.

УХВАЛИЛИ:

5.1. Схвалити Положення про Апеляційну комісію ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.

5.2. Подати Положення на розгляд і затвердження Вченої ради Університету 24 квітня 2026 року.

5.3. Після прийняття Положення Вченою радою підготувати його до затвердження та введення в дію наказом в. о. ректора.

5.4. Передбачити включення Положення про Апеляційну комісію до наказу «Про затвердження положень про приймальню та апеляційну комісії в 2026 році».

5.5. Забезпечити оприлюднення інформації про порядок і строки подання апеляцій до початку вступних випробувань.

Голосували:

«за» – 11;

«проти» – 0;

«утрималися» – 0.

Рішення прийнято одногolosно.

6. Про схвалення персонального складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційних комісій на 2026 рік

СЛУХАЛИ:

Леонтьєва О. А., який представив пропозиції щодо персонального складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційних комісій ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.

Зазначено, що під час формування складу комісій враховано освіту, кваліфікацію, професійний і педагогічний досвід кандидатів, відповідність їхньої фахової підготовки змісту вступних випробувань, а також необхідність запобігання конфлікту інтересів.

ВИСТУПИЛИ:

Новошицький В. А., який запропонував до початку вступних випробувань провести організаційно-методичні засідання відповідних комісій.

Козирев А. В., який звернув увагу на необхідність ознайомлення членів комісій із програмами вступних випробувань, критеріями оцінювання та порядком оформлення результатів.

УХВАЛИЛИ:

6.1. Схвалити персональний склад предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційних комісій ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік згідно з додатком 6.

6.2. Подати схвалений персональний склад комісій в. о. ректора для затвердження відповідним наказом.

6.3. Підготувати проєкт наказу «Про затвердження складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційних комісій ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» в 2026 р.».

6.4. Головам відповідних комісій до початку вступних випробувань провести організаційно-методичні засідання та забезпечити ознайомлення членів комісій із програмами, критеріями оцінювання і вимогами академічної доброчесності.

6.5. Забезпечити недопущення конфлікту інтересів під час проведення вступних випробувань і розгляду апеляцій.

Голосували:

«за» – 11;

«проти» – 0;

«утрималися» – 0.

Рішення прийнято одногосно.

7. Про розгляд та схвалення Положення про організацію та проведення вступних випробувань для вступу на навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр»

СЛУХАЛИ:

Кондратенка О. В., який представив проєкт Положення про організацію та проведення вступних випробувань для вступу на навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

Проєктом Положення визначено:

- порядок розроблення та затвердження програм вступних випробувань;
- форми, строки й умови проведення вступних випробувань;
- порядок реєстрації та ідентифікації вступників;
- особливості проведення вступних випробувань із використанням дистанційних технологій;
- вимоги до екзаменаційних матеріалів;
- критерії та шкалу оцінювання;
- порядок оформлення, оприлюднення і зберігання результатів;
- порядок подання та розгляду апеляцій;
- заходи із забезпечення академічної доброчесності.

ВИСТУПИЛИ:

Слатвінський С. Г., який запропонував передбачити належне технічне супроводження дистанційних вступних випробувань, ідентифікацію вступників і збереження відповідних електронних матеріалів.

Слатвінський М. Г., який звернув увагу на необхідність забезпечення однакових умов участі у вступних випробуваннях для всіх вступників відповідної конкурсної пропозиції.

УХВАЛИЛИ:

7.1. Схвалити Положення про організацію та проведення вступних випробувань для вступу на навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр».

7.2. Подати Положення на розгляд і затвердження Вченої ради Університету 24 квітня 2026 року.

7.3. Після прийняття Положення Вченою радою подати його в. о. ректора для введення в дію відповідним наказом.

7.4. Головам предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій забезпечити розроблення програм вступних випробувань, завдань, критеріїв та шкал оцінювання.

7.5. Забезпечити оприлюднення програм вступних випробувань і критеріїв оцінювання на офіційному вебсайті Університету у строки, визначені законодавством.

Голосували:

«за» – 11;

«проти» – 0;

«утрималися» – 0.

Рішення прийнято одногосно.

8. Про розгляд та схвалення Положення про порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників у 2026 році

СЛУХАЛИ:

Бордюжу К. В., яка представила проєкт Положення про порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників у 2026 році.

Зазначено, що Положення визначає вимоги до структури, змісту й оформлення мотиваційного листа, порядок його подання та розгляду, критерії визначення рейтингу мотиваційних листів і використання результатів їх розгляду під час конкурсного відбору у випадках, передбачених законодавством та Правилами прийому.

Основними критеріями розгляду мотиваційних листів визначено:

- обґрунтованість вибору Університету, спеціальності та освітньої програми;
- усвідомлення вступником змісту майбутньої професійної діяльності;
- наявність навчальних, професійних, творчих, спортивних або громадських досягнень;
- відповідність особистих якостей вступника обраній освітній програмі;
- логічність, послідовність та аргументованість викладу;
- грамотність і дотримання вимог до оформлення;

- самостійність підготовки мотиваційного листа;
- дотримання принципів академічної доброчесності.

ВИСТУПИЛИ:

Леонтьєва В. І., яка запропонувала застосовувати єдині критерії розгляду мотиваційних листів для всіх вступників відповідної конкурсної пропозиції.

Івлєв А. Є., який наголосив на необхідності завчасного оприлюднення зрозумілих вимог до структури і змісту мотиваційного листа.

УХВАЛИЛИ:

8.1. Схвалити Положення про порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників у 2026 році.

8.2. Подати Положення на розгляд і затвердження Вченої ради Університету 24 квітня 2026 року.

8.3. Після прийняття Положення Вченою радою подати його в. о. ректора для введення в дію відповідним наказом.

8.4. Забезпечити застосування єдиних критеріїв розгляду мотиваційних листів для всіх вступників відповідної конкурсної пропозиції.

8.5. Оприлюднити вимоги до мотиваційних листів і критерії їх розгляду на офіційному вебсайті Університету.

8.6. Забезпечити об'єктивність, неупередженість, конфіденційність і прозорість процедури розгляду мотиваційних листів.

Голосували:

«за»	—	11;
«проти»	—	0;
«утрималися»	—	0.

Рішення прийнято одногolosно.

Голова засідання
Секретар засідання

Євгенія ПОЛЯКОВА
Олександр МІХРІН

Додатки:

1. План роботи Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.
2. Правила прийому на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у 2026 році - розміщено на сайті Університету та базі ЄДБО.
3. Положення про Приймальну комісію ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік - розміщено на сайті Університету.
4. Положення про Апеляційну комісію ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік.
5. Персональний склад предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційних комісій ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на 2026 рік - розміщено на сайті Університету - розміщено на сайті Університету.
6. Положення про організацію та проведення вступних випробувань для вступу на навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» - розміщено на сайті Університету.
7. Положення про порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників у 2026 році - розміщено на сайті Університету.

Відмітка про виконання рішень протоколу

Правила прийому на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у 2026 році, Положення про Приймальну комісію на 2026 рік, Положення про Апеляційну комісію на 2026 рік, Положення про організацію та проведення вступних випробувань для вступу на навчання за освітньо-професійним ступенем «фаховий молодший бакалавр» та Положення про порядок та критерії оцінювання мотиваційних листів вступників у 2026 році прийнято Вченою радою ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» 24 квітня 2026 року, протокол № 02/26.

На виконання рішень Приймальної комісії та Вченої ради 01 травня 2026 року оформлено відповідні накази:

1. «Про затвердження правил прийому вступників у 2026 році».
2. «Про затвердження складу приймальної комісії університету у 2026 році».
3. «Про затвердження положень про приймальну та апеляційну комісії в 2026 році».

4. «Про затвердження складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційних комісій ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» в 2026 р.».

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Приймальної комісії
ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»
протокол від 24 квітня 2026 року № 01
ПЛАН РОБОТИ
Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»
на 2026 рік

№ з/п	Зміст заходу	Строк виконання	Відповідальні особи
1	Проведення організаційного засідання Приймальної комісії, затвердження плану роботи та визначення основних завдань вступної кампанії 2026 року	24 квітня 2026 року	Полякова Є. С., Міхрін О. Ю.
2	Схвалення персонального складу Приймальної комісії Університету на 2026 рік та подання його в. о. ректора для затвердження	24 квітня 2026 року	Полякова Є. С., Міхрін О. Ю.
3	Подання Правил прийому та положень з питань організації вступної кампанії на розгляд Вченої ради Університету	24 квітня 2026 року	Полякова Є. С., Леонтьєв О. А., Міхрін О. Ю.
4	Підготовка проектів наказів про затвердження Правил прийому, складу Приймальної комісії, положень про приймальну та апеляційну комісії, складу предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційних комісій	27–30 квітня 2026 року	Леонтьєв О. А., Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В.
5	Оформлення та введення в дію наказів з питань організації вступної кампанії 2026 року	01 травня 2026 року	Полякова Є. С., Леонтьєв О. А., Міхрін О. Ю.
6	Ознайомлення членів Приймальної комісії з наказом про затвердження її персонального складу	До 05 травня 2026 року	Міхрін О. Ю.
7	Ознайомлення членів Приймальної комісії з Правилами прийому, положеннями, нормативно-правовими актами та іншими документами вступної кампанії	До 05 травня 2026 року; надалі – у разі внесення змін	Леонтьєв О. А., Міхрін О. Ю.
8	Розподіл функціональних обов'язків між членами Приймальної комісії	До 05 травня 2026 року	Полякова Є. С., Міхрін О. Ю.
9	Організація моніторингу змін до законодавства України та нормативних документів МОН України з питань вступної кампанії	Упродовж 2026 року	Леонтьєв О. А., Міхрін О. Ю.
10	Внесення затверджених Правил прийому та додатків до них до ЄДЕБО	У строки, визначені законодавством	Міхрін О. Ю., Слатвінський С. Г.
11	Оприлюднення Правил прийому, положень та інших документів вступної кампанії на офіційному вебсайті Університету	Невідкладно після затвердження	Міхрін О. Ю., Слатвінський С. Г.
12	Перевірка відомостей про ліцензовані обсяги, спеціальності, освітні програми, форми здобуття освіти та строки навчання	До 15 травня 2026 року	Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В., Слатвінський С. Г.
13	Формування та внесення до ЄДЕБО конкурсних пропозицій для прийому на навчання у 2026 році	У строки, визначені законодавством	Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В., Слатвінський С. Г.
14	Перевірка правильності відображення конкурсних пропозицій Університету в ЄДЕБО та на офіційних інформаційних ресурсах	Після створення конкурсних пропозицій	Слатвінський С. Г., Міхрін О. Ю.
15	Проведення організаційно-методичних засідань предметних екзаменаційних, фахових атестаційних та апеляційних комісій	До початку вступних випробувань	Леонтьєв О. А., Кондратенко О. В., голови відповідних комісій
16	Розроблення та затвердження програм вступних випробувань, екзаменаційних завдань, критеріїв і шкал оцінювання	До 25 травня 2026 року	Голови предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій
17	Перевірка відповідності програм вступних випробувань вимогам Правил прийому та освітнім програмам Університету	До 30 травня 2026 року	Леонтьєв О. А., Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В.
18	Оприлюднення програм вступних випробувань, критеріїв оцінювання та вимог до мотиваційних листів	У строки, визначені законодавством і Правилами прийому	Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В., Слатвінський С. Г.

19	Створення та систематичне оновлення розділу «Вступнику» на офіційному вебсайті Університету	Із травня 2026 року та впродовж вступної кампанії	Слатвінський С. Г., Міхрін О. Ю.
20	Оприлюднення контактних даних, графіка роботи, порядку звернення та режиму роботи Приймальної комісії	До початку реєстрації вступників	Міхрін О. Ю., Слатвінський С. Г.
21	Організація роботи консультаційного центру Приймальної комісії	У період роботи електронних кабінетів вступників	Міхрін О. Ю., Слатвінський С. Г., члени Приймальної комісії
22	Проведення консультацій для вступників та їхніх законних представників щодо умов вступу, створення електронних кабінетів, подання заяв і документів	Травень – жовтень 2026 року	Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В., члени Приймальної комісії
23	Організація телефонного та електронного консультування вступників	Упродовж вступної кампанії	Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В., Слатвінський С. Г.
24	Перевірка готовності технічних засобів, програмного забезпечення, доступу до ЄДЕБО та засобів дистанційного зв'язку	До початку реєстрації заяв вступників	Слатвінський С. Г., Міхрін О. Ю.
25	Проведення навчання членів Приймальної комісії щодо роботи з ЄДЕБО, електронними заявами та документами вступників	Травень – червень 2026 року	Слатвінський С. Г., Міхрін О. Ю.
26	Організація реєстрації вступників для участі у вступних випробуваннях, що проводяться Університетом	У строки, визначені Правилами прийому	Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В., Слатвінський С. Г.
27	Формування та оприлюднення розкладу вступних випробувань	У строки, визначені законодавством і Правилами прийому	Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В., голови відповідних комісій
28	Організація приймання, реєстрації та розгляду електронних і паперових заяв та документів вступників	У строки, визначені Правилами прийому	Міхрін О. Ю., Слатвінський С. Г., члени Приймальної комісії
29	Перевірка повноти та достовірності відомостей, зазначених вступниками в електронних і паперових заявах	Упродовж періоду подання заяв	Слатвінський С. Г., Міхрін О. Ю., члени Приймальної комісії
30	Перевірка документів вступників, які підтверджують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії	У період подання заяв і документів	Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В., уповноважені члени Приймальної комісії
31	Приймання, реєстрація та перевірка мотиваційних листів вступників	У період подання заяв	Міхрін О. Ю., Бордюжа К. В., уповноважені члени Приймальної комісії
32	Розгляд мотиваційних листів відповідно до затверджених вимог і критеріїв	У період проведення конкурсного відбору	Міхрін О. Ю., Бордюжа К. В., Леонтєва В. І.
33	Проведення вступних випробувань відповідно до затверджених програм, розкладу та критеріїв оцінювання	У строки, визначені Правилами прийому	Голови та члени предметних екзаменаційних і фахових атестаційних комісій
34	Забезпечення ідентифікації вступників, технічного супроводу та документування вступних випробувань, які проводяться дистанційно	Під час проведення дистанційних вступних випробувань	Слатвінський С. Г., голови відповідних комісій
35	Оформлення відомостей вступних випробувань та інших документів, що підтверджують їх результати	Після завершення кожного вступного випробування	Голови та секретарі відповідних комісій
36	Внесення результатів вступних випробувань до ЄДЕБО та їх оприлюднення в установленому порядку	У строки, визначені законодавством	Міхрін О. Ю., Слатвінський С. Г., голови відповідних комісій
37	Приймання, реєстрація та розгляд апеляцій вступників на результати вступних випробувань	У строки, визначені Положенням про Апеляційну комісію	Голова та члени Апеляційної комісії
38	Формування рейтингових списків вступників і перевірка правильності розрахунку конкурсного бала	У строки, визначені Правилами прийому	Міхрін О. Ю., Слатвінський С. Г.
39	Проведення засідань Приймальної комісії з питань формування рейтингових списків та надання рекомендацій до зарахування	Відповідно до строків вступної кампанії	Полякова Є. С., Міхрін О. Ю., члени Приймальної комісії
40	Оприлюднення списків вступників, рекомендованих	У строки, визначені	Міхрін О. Ю.,

	до зарахування	законодавством Правилами прийому	і Слатвінський С. Г.
41	Перевірка виконання вступниками вимог до зарахування та комплектності поданих документів	У строки, визначені Правилами прийому	Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В., члени Приймальної комісії
42	Підготовка проектів наказів про зарахування вступників та подання їх на підпис в. о. ректора	У строки, визначені Правилами прийому	Міхрін О. Ю., Слатвінський С. Г.
43	Внесення наказів про зарахування вступників до ЄДЕБО	У день видання відповідного наказу або в інший строк, визначений законодавством	Слатвінський С. Г., Міхрін О. Ю.
44	Оприлюднення наказів про зарахування на офіційному вебсайті Університету	Після видання відповідних наказів	Міхрін О. Ю., Слатвінський С. Г.
45	Організація додаткового набору вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у разі його проведення	У строки, визначені Правилами прийому	Полякова Є. С., Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В.
46	Забезпечення захисту персональних даних вступників та обмеження доступу до конфіденційної інформації	Постійно	Міхрін О. Ю., Слатвінський С. Г., члени Приймальної комісії
47	Ведення протоколів засідань Приймальної комісії та облік прийнятих рішень	Упродовж роботи Приймальної комісії	Міхрін О. Ю.
48	Формування, перевірка та забезпечення належного зберігання особових справ вступників	Упродовж вступної кампанії	Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В., члени Приймальної комісії
49	Передавання особових справ зарахованих вступників до відповідних структурних підрозділів Університету	Після завершення відповідного етапу зарахування	Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В.
50	Формування та передавання на архівне зберігання документів вступної кампанії	Після завершення вступної кампанії	Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В.
51	Проведення аналізу результатів вступної кампанії за спеціальностями, освітніми програмами та рівнями освіти	Жовтень – листопад 2026 року	Леонтьєв О. А., Міхрін О. Ю., Кондратенко О. В.
52	Підготовка підсумкового звіту про результати роботи Приймальної комісії у 2026 році	До 20 грудня 2026 року	Міхрін О. Ю., Слатвінський С. Г.
53	Розгляд підсумків вступної кампанії 2026 року на засіданні Приймальної комісії	До 25 грудня 2026 року	Полякова Є. С., Леонтьєв О. А., Міхрін О. Ю.
54	Підготовка пропозицій щодо вдосконалення роботи Приймальної комісії та організації вступної кампанії наступного року	До 31 грудня 2026 року	Члени Приймальної комісії

Прикінцеві положення

1. Строки виконання заходів можуть уточнюватися відповідно до змін у законодавстві України, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, Правил прийому та рішень Приймальної комісії.
2. Відповідальні особи зобов'язані своєчасно інформувати голову та відповідального секретаря Приймальної комісії про виконання запланованих заходів і про обставини, які можуть перешкоджати їх виконанню.
3. Інформація про стан виконання цього Плану розглядається на засіданнях Приймальної комісії впродовж 2026 року.
4. Загальний контроль за виконанням Плану покладається на голову Приймальної комісії Полякову Є. С.
5. Організаційний контроль, збір та узагальнення інформації про виконання Плану здійснює відповідальний секретар Приймальної комісії Міхрін О. Ю.

Голова Приймальної комісії _____ Є. С. Полякова

Відповідальний секретар
Приймальної комісії _____ О. Ю. Міхрін