



«ЗАТВЕРДЖЕНО»

«24» квітня 2026 р.

Голова Вченої ради

Є. С. Полякова

(підпис)

Протокол Вченої ради ВНЗ МТУ

«Миколаївська політехніка»

№ 02/26 «24» квітня 2026 р.

ПРАВИЛА ПРИЙОМУ
до Вищого навчального закладу
«Міжнародний технологічний університет
«Миколаївська політехніка»
у 2026 році

(редакція 01/26 – Протокол Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»
№ 04 «17» липня 2026 р., Протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»
№ 04/26 «20» липня 2026 р.)



«СХВАЛЕНО»

«01» травня 2026 р.

Голова Приймальної комісії

Є. С. Полякова

(підпис)

Протокол Приймальної комісії ВНЗ

МТУ «Миколаївська політехніка»

№ 04 «01» травня 2026 р.

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Правила прийому на навчання до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти у 2026 році (далі – Правила прийому) розроблені Приймальною комісією ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України № 504 «Про затвердження Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти в 2026 році», зареєстрованим у Міністерстві юстиції 15.04.2026 р. за № 510/45904, інших нормативно-правових актів у сфері освіти та Статуту ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

2. Ці Правила прийому визначають порядок та умови прийому на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра.

3. Підставою для оголошення прийому на навчання є ліцензія на провадження освітньої діяльності на рівні фахової передвищої освіти, видана у встановленому законодавством порядку, та затверджені Правила прийому.

4. Організацію прийому вступників до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» здійснює Приймальна комісія, склад якої затверджується наказом директора закладу освіти.

Приймальна комісія діє відповідно до Положення про приймальну комісію закладу освіти, затвердженого Вченою радою ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», з урахуванням вимог Положення про приймальну комісію закладу вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року №1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за №1353/27798.

Директор закладу освіти забезпечує дотримання законодавства України, Порядку прийому до закладів фахової передвищої освіти, цих Правил прийому, а також відкритість і прозорість роботи Приймальної комісії.

Рішення Приймальної комісії, прийняті в межах її повноважень, є підставою для видання відповідних наказів директора закладу освіти та/або виконання процедур вступної кампанії.

Усі питання, пов'язані з прийомом до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», вирішуються Приймальною комісією на її засіданнях. Рішення Приймальної комісії оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше наступного дня після їх прийняття.

5. У цих Правилах прийому терміни вживаються у таких значеннях:

вступ на основі (основа вступу) – раніше здобутий освітній (освітньо-кваліфікаційний) рівень або освітній ступінь та відповідний рівень Національної рамки кваліфікацій, на основі якого здійснюється вступ для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра:

базової середньої освіти, повної загальної середньої освіти, освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра, освітнього ступеня магістра (освітньо-кваліфікаційного рівня спеціаліста);

вступне випробування – очне, дистанційне або змішане оцінювання підготовленості вступника, що проводиться у формі вступного іспиту, співбесіди чи творчого конкурсу, за результатами якого виставляється оцінка за шкалою 100–200 балів або приймається рішення про негативну оцінку вступника («незадовільно»);

вступник – особа, яка подала заяву або декілька заяв про допуск до участі в конкурсному відборі на одну або декілька конкурсних пропозицій;

заява на участь у конкурсному відборі до закладу освіти – запис, що вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти в електронній формі, заповненій вступником онлайн в особистому електронному кабінеті вступника, або закладом освіти на підставі заяви, поданої вступником у паперовій формі, та містить відомості про обраний заклад освіти та конкурсну пропозицію;

квота для іноземців – визначена кількість місць державного або регіонального замовлення, яка використовується для прийому іноземців та осіб без громадянства відповідно до законодавства України;

конкурс творчих та/або фізичних здібностей (творчий конкурс) – форма вступного випробування, що передбачає перевірку та оцінювання творчих, мистецьких або фізичних здібностей вступника, необхідних для здобуття освіти за відповідною спеціальністю.

конкурсна пропозиція – пропозиція закладу освіти щодо кількості місць для прийому вступників для здобуття фахової передвищої освіти на певну освітньо-професійну програму, форму здобуття освіти, основу вступу, строк навчання із зазначенням форми вступного випробування (якщо передбачено) та вимог до мотиваційних листів вступників.

Розрізняють основні та небюджетні конкурсні пропозиції.

У разі якщо конкурсна пропозиція поєднує декілька освітньо-професійних програм, у Правилах прийому зазначаються порядок розподілу здобувачів між такими програмами та строки обрання здобувачами освітньо-професійних програм.

Заклад освіти самостійно формує конкурсні пропозиції та вносить їх до Єдиної державної електронної бази з питань освіти у визначені Міністерством освіти і науки України строки.

Назви конкурсних пропозицій формуються державною мовою та можуть дублюватися англійською мовою.

конкурсний бал – оцінка досягнень вступника, яка використовується для ранжування вступників у рейтингових списках та визначення права вступника на участь у конкурсному відборі.

Конкурсний бал обчислюється відповідно до Порядку прийому та Правил прийому закладу освіти.

конкурсний відбір – процедура відбору вступників на конкурсні пропозиції на основі конкурсних балів, результатів вступних випробувань, розгляду мотиваційних листів та інших показників, визначених Порядком прийому.

мотиваційний лист – викладена вступником письмово інформація про його особисту зацікавленість у вступі на певну конкурсну пропозицію, відповідні очікування, досягнення в навчанні та інших видах діяльності, сильні та слабкі сторони, професійні інтереси та плани щодо майбутньої кар'єри.

До мотиваційного листа вступником можуть додаватися копії документів, сертифікатів, дипломів, грамот та інших матеріалів, що підтверджують викладену в ньому інформацію.

небюджетна конкурсна пропозиція – конкурсна пропозиція, за якою не передбачено місць державного або регіонального замовлення та навчання здійснюється виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

особистий електронний кабінет вступника – вебсторінка, за допомогою якої вступник подає електронні заяви до закладів освіти, завантажує необхідні документи, отримує інформацію про результати їх розгляду та відстежує статус поданих заяв.

співбесіда – форма вступного випробування, яка передбачає оцінювання знань, умінь та навичок вступника з одного або двох предметів відповідно до програми співбесіди, затвердженої закладом освіти.

статус заяви – параметр заяви, поданої в електронній або паперовій формі, що встановлюється закладом освіти в Єдиній державній електронній базі з питань освіти.

Статуси заяви, поданої в електронній формі, також відображаються в особистому електронному кабінеті вступника.

Параметр «Статус заяви» може набувати таких значень:

«Зареєстровано в ЄДЕБО» – підтвердження факту подання заяви до обраного закладу освіти;

«Потребує уточнення вступником» – заяву прийнято до розгляду, однак дані вступника потребують уточнення;

«Зареєстровано в закладі освіти» – заяву прийнято закладом освіти до розгляду;

«Відмовлено закладом освіти» – заяву не допущено до участі у конкурсному відборі на підставі рішення Приймальної комісії;

«Скасовано вступником» – заяву скасовано вступником до її реєстрації в закладі освіти;

«Скасовано закладом освіти» – заяву скасовано закладом освіти через виявлення технічної помилки під час внесення інформації до ЄДЕБО;

«Деактивовано (у зв'язку із зарахуванням на навчання за державним (регіональним) замовленням)» – заяву деактивовано через зарахування вступника за іншою заявою на місце державного або регіонального замовлення;

«Допущено до конкурсу» – вступника допущено до участі у конкурсному відборі;

«Допущено до конкурсу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступника допущено до участі у конкурсному відборі виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

«Рекомендовано до зарахування (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на місце державного або регіонального замовлення. Під час присвоєння заяві такого статусу заклад освіти зазначає дату, до якої вступник повинен виконати вимоги до зарахування;

«Рекомендовано до зарахування (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник пройшов конкурсний відбір та рекомендований до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб. Під час присвоєння заяві такого статусу заклад освіти зазначає дату, до якої вступник повинен виконати вимоги до зарахування;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступник втратив право на зарахування на місце державного або регіонального замовлення через невиконання вимог до зарахування або з інших підстав, визначених законодавством України;

«Виключено зі списку рекомендованих (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступник втратив право на зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб у зв'язку з невиконанням вимог до зарахування або з інших підстав, визначених законодавством України;

«Включено до наказу (навчання за державним (регіональним) замовленням)» – вступника зараховано до складу здобувачів фахової передвищої освіти на місце державного або регіонального замовлення наказом директора закладу освіти;

«Включено до наказу (навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб)» – вступника зараховано до складу здобувачів фахової передвищої освіти на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб наказом директора закладу освіти;

«Скасовано зарахування» – зарахування вступника скасовано відповідно до законодавства України, Порядку прийому або рішення уповноваженого органу.

технічна помилка – помилка, допущена уповноваженою особою закладу освіти або технічним адміністратором Єдиної державної електронної бази з питань освіти під час внесення або оброблення інформації щодо вступника, що підтверджується відповідним актом;

чергова сесія прийому заяв – визначений Правилами прийому період часу, протягом якого здійснюється прийом заяв та документів вступників на відповідні конкурсні пропозиції;

Єдина державна електронна база з питань освіти (ЄДЕБО) – інтегрована інформаційно-телекомунікаційна система, яка забезпечує збір, накопичення, зберігання, оброблення, захист та використання інформації щодо суб'єктів освітньої діяльності, вступників, здобувачів освіти та документів про освіту.

Термін «ваучер» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про зайнятість населення».

Термін «закордонний українець» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про закордонних українців».

Терміни «тимчасово окупована територія України», «територія активних бойових дій», «територія можливих бойових дій» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про забезпечення прав і свобод громадян та правовий режим на тимчасово окупованій території України» та постанові Кабінету Міністрів України від 06 грудня 2022 року № 1364 «Деякі питання формування переліку територій, на яких ведуться (велися) бойові дії або тимчасово окупованих Російською Федерацією».

Терміни «особа, яку визнано біженцем», «особа, яка потребує додаткового захисту», «особа, яка звернулася за захистом в Україні» вживаються у значеннях, наведених у Законі України «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту».

Терміни «електронний документ», «електронний підпис», «кваліфікований електронний підпис», «електронна ідентифікація» застосовуються у значеннях, визначених законами України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Терміни «обробка персональних даних», «володілець персональних даних», «розпорядник персональних даних» застосовуються у значеннях, визначених Законом України «Про захист персональних даних».

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», інших нормативно-правових актах України та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році.

6. ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» забезпечує відкритість та прозорість проведення вступної кампанії, створює рівні умови для всіх вступників та гарантує дотримання вимог законодавства України у сфері освіти.

7. Усі питання, не врегульовані цими Правилами прийому, вирішуються відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, інших нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України та рішень Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», прийнятих у межах її компетенції.

РОЗДІЛ II ПРИЙОМ НА НАВЧАННЯ ДЛЯ ЗДОБУТТЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ ДО ВНЗ МТУ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1. До Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра приймаються особи, які мають відповідний рівень освіти та відповідають

вимогам, встановленим законодавством України, Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році та цими Правилами прийому.

Для здобуття фахової передвищої освіти приймаються:

- вступники на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) – на перший рік навчання за освітньо-професійними програмами підготовки фахового молодшого бакалавра;
- вступники на основі освітньо-кваліфікаційного рівня кваліфікованого робітника (КР), зокрема:
- особи, які здобули повну загальну середню освіту, – на перший рік навчання за освітньо-професійними програмами фахового молодшого бакалавра зі скороченим строком навчання відповідно до рішень Приймальної комісії та навчальних планів закладу освіти;
- вступники на основі п'ятого рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК5);
- вступники на основі шостого рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК6);
- вступники на основі сьомого рівня Національної рамки кваліфікацій (НРК7).

Для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю приймаються вступники, які вже мають освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітній ступінь молодшого бакалавра, бакалавра, магістра або інший відповідний рівень освіти, а також особи, які на базі повної загальної середньої освіти навчаються за освітньо-професійним ступенем фахового молодшого бакалавра або за освітнім ступенем вищої освіти не менше одного року та виконують у повному обсязі індивідуальний навчальний план.

2. Вступники приймаються для здобуття фахової передвищої освіти, як правило, на перший рік навчання відповідної освітньо-професійної програми.

Особи, які вступають на основі НРК5, НРК6 або НРК7 для здобуття фахової передвищої освіти за іншою спеціальністю, можуть бути зараховані на другий або третій рік навчання відповідно до рішення Приймальної комісії та результатів визнання раніше здобутих результатів навчання.

Такі вступники також можуть бути зараховані на перший рік навчання за освітньо-професійною програмою із скороченим строком навчання, якщо це передбачено освітньо-професійною програмою, навчальним планом та рішенням закладу освіти.

Відраховані здобувачі освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, освітнього ступеня молодшого бакалавра, освітнього ступеня бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра можуть бути поновлені для продовження навчання за тією самою або спорідненою спеціальністю у тому самому або іншому закладі освіти відповідно до вимог чинного законодавства України.

Поновлення здійснюється на вакантні місця ліцензованого обсягу відповідно до Положення про організацію освітнього процесу та Положення про порядок поновлення і переведення здобувачів освіти.

3. Прийом на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» здійснюється за спеціальностями та освітньо-професійними програмами відповідно до Переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2015 року № 266 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021).

Підготовка здобувачів фахової передвищої освіти здійснюється виключно за спеціальностями, за якими ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» отримав відповідні ліцензії на провадження освітньої діяльності.

Під час формування конкурсних пропозицій заклад освіти враховує вимоги наказу Міністерства освіти і науки України від 19 листопада 2024 року № 1625 «Про особливості запровадження змін до переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої та фахової передвищої освіти, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2024 року № 1021», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 03 грудня 2024 року за № 1833/43178.

Перелік спеціальностей, конкурсних пропозицій, освітньо-професійних програм, ліцензований обсяг, форми здобуття освіти та строки навчання визначаються додатками до цих Правил прийому та розміщуються на офіційному вебсайті закладу освіти.

Перелік акредитованих і неакредитованих освітньо-професійних програм, за якими оголошується прийом на навчання у 2026 році, із зазначенням рівня освіти, коду і найменування спеціальності, назви освітньо-професійної програми, статусу акредитації та реквізитів сертифіката про акредитацію наведено в додатку 1 до цих Правил прийому.

У разі зміни статусу акредитації освітньо-професійної програми або реквізитів сертифіката про акредитацію відповідні відомості невідкладно актуалізуються в додатках до цих Правил прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

4. Особливості прийому на навчання осіб, місцем проживання яких є тимчасово окупована територія України, територія активних бойових дій або територія активних бойових дій, на якій функціонують державні електронні інформаційні ресурси, станом на дату віднесення відповідної території до зазначених категорій, а також осіб, які переселилися з таких територій після 01 жовтня року, що передує року вступу, визначаються відповідно до законодавства України.

Прийом таких осіб здійснюється з урахуванням вимог Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021

року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10 серпня 2022 року № 726).

Для зазначених категорій вступників можуть встановлюватися спеціальні умови участі у вступній кампанії, проведення вступних випробувань, подання документів та зарахування відповідно до законодавства України.

ІІІ. ДЖЕРЕЛА ФІНАНСУВАННЯ ЗДОБУТТЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ВНЗ МТУ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1. Фінансування підготовки здобувачів фахової передвищої освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється відповідно до Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році та інших нормативно-правових актів України.

Підготовка здобувачів освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра може здійснюватися:

- за кошти фізичних осіб на підставі договору про надання освітніх послуг;
- за кошти юридичних осіб на підставі договору про надання освітніх послуг;
- за рахунок коштів, отриманих відповідно до механізму фінансування підготовки кадрів за ваучерами відповідно до Закону України «Про зайнятість населення»;
- за рахунок інших джерел фінансування, не заборонених законодавством України.

2. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, мають право на здобуття фахової передвищої освіти відповідно до законодавства України та міжнародних договорів України.

Право на здобуття фахової передвищої освіти нарівні з громадянами України, зокрема за кошти державного або місцевого бюджету, мають:

- закордонні українці, які постійно проживають в Україні;
- громадяни Республіки Польща відповідно до положень законодавства України та міжнародних угод;
- особи, яких визнано біженцями в Україні;
- особи, які потребують додаткового захисту;
- особи, які потребують тимчасового захисту;
- особи без громадянства, які постійно проживають на території України;
- інші категорії осіб у випадках, визначених законами України та міжнародними договорами України.

Прийом зазначених категорій вступників здійснюється відповідно до законодавства України, Порядку прийому та цих Правил прийому.

4. Особи, які здобувають або мають намір здобувати фахову передвищу освіту, мають право одночасно навчатися за декількома освітньо-професійними програмами в одному або декількох закладах освіти різних рівнів, якщо інше не встановлено законодавством України.

Здобувачі освіти можуть одночасно навчатися:

- у закладах фахової передвищої освіти;
- у закладах професійної (професійно-технічної) освіти;
- у закладах вищої освіти;
- за різними формами здобуття освіти.

При цьому особа може здобувати освіту за кошти державного або місцевого бюджету лише за однією освітньою програмою одночасно.

Не допускається одночасне навчання:

- за двома або більше освітньо-професійними програмами денної та/або дуальної форми здобуття фахової передвищої освіти за кошти державного чи місцевого бюджету;
- за двома або більше освітніми програмами вищої освіти денної та/або дуальної форми здобуття освіти за кошти державного чи місцевого бюджету;
- за двома або більше спеціальностями, спеціалізаціями, освітніми програмами, рівнями освіти або формами здобуття освіти за кошти державного чи місцевого бюджету одночасно.

Винятком є випадки поєднання спеціалізацій або предметних спеціальностей в межах однієї освітньо-професійної програми, якщо таке поєднання передбачене стандартом освіти та освітньо-професійною програмою.

5. Особи, які вступають на місця за кошти фізичних або юридичних осіб, набувають права на навчання після укладення договору про надання освітніх послуг та виконання умов такого договору відповідно до законодавства України.

РОЗДІЛ IV ОБСЯГИ ПРИЙОМУ ДО ВНЗ МТУ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1. Прийом вступників до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю та освітньо-професійною програмою відповідно до ліцензій на провадження освітньої діяльності, виданих Міністерством освіти і науки України.

Прийом на перший рік навчання здійснюється в межах ліцензованого обсягу за відповідною спеціальністю та формою здобуття освіти.

Прийом на другий та наступні роки навчання здійснюється в межах вакантних місць ліцензованого обсягу за відповідною спеціальністю з урахуванням результатів визнання раніше здобутих результатів навчання та вимог освітньо-професійних програм.

Ліцензований обсяг визначає максимальну кількість здобувачів фахової передвищої освіти, яким ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»

може одночасно забезпечити здобуття фахової передвищої освіти за відповідною спеціальністю відповідно до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності.

2. ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» є приватним закладом освіти та не здійснює прийом вступників на місця державного або регіонального замовлення.

Прийом вступників до закладу освіти здійснюється виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб на умовах договорів про надання освітніх послуг відповідно до чинного законодавства України.

3. Обсяг прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» самостійно в межах ліцензованого обсягу за кожною спеціальністю, освітньо-професійною програмою та формою здобуття освіти.

Обсяг прийому може коригуватися рішенням Приймальної комісії залежно від результатів вступної кампанії, кількості поданих заяв, наявних матеріально-технічних, кадрових та організаційних можливостей закладу освіти.

4. Для кожної спеціальності та освітньо-професійної програми Приймальна комісія визначає максимальну кількість вступників, які можуть бути рекомендовані до зарахування в межах ліцензованого обсягу.

Зарахування вступників здійснюється виключно в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності та відповідно до рейтингових списків вступників, сформованих за результатами конкурсного відбору.

5. Відомості про ліцензований обсяг, конкурсні пропозиції, форми здобуття освіти, строки навчання та обсяги прийому за кошти фізичних та/або юридичних осіб затверджуються Приймальною комісією та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» не пізніше початку прийому заяв вступників.

6. У разі внесення змін до ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, ліцензованого обсягу або переліку спеціальностей відповідні зміни до обсягів прийому затверджуються рішенням Приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти в установленому законодавством порядку.

7. Інформація про спеціальності, освітньо-професійні програми, ліцензований обсяг, форми здобуття освіти та обсяги прийому є відкритою та доступною для всіх вступників через офіційний вебсайт ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», Єдину державну електронну базу з питань освіти та інформаційні ресурси Приймальної комісії.

РОЗДІЛ V СТРОКИ ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ, КОНКУРСНОГО ВІДБОРУ ТА ЗАРАХУВАННЯ НА НАВЧАННЯ ДО ВНЗ МТУ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

Розклад роботи приймальної комісії: понеділок – п'ятниця з 10⁰⁰ до

17⁰⁰.

1. Для вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) та кваліфікованого робітника (КР):

- реєстрація особистих електронних кабінетів вступників, завантаження необхідних документів розпочинається 01 липня 2026 року.

Документ про попередню освіту має бути внесений до реєстрації першої заяви вступника на відповідній основі вступу.

Вступник має право внести до особистого електронного кабінету декілька документів про попередню освіту, що містяться в Реєстрі документів про освіту ЄДЕБО, для подання заяв на різних основах вступу до дня, що передує завершенню прийому заяв. Особисті електронні кабінети вступників функціонують до 15 жовтня 2026 року;

- реєстрація заяв та документів вступників розпочинається 06 липня 2026 року;

- реєстрація заяв та документів завершується:

- о 18:00 годині 27 липня 2026 року – для осіб, які вступають за результатами співбесіди;

- о 18:00 годині 02 серпня 2026 року – для осіб, які вступають за результатами національного мультипредметного тесту;

- ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» має право оголошувати додатковий набір вступників виключно на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

Кількість додаткових сесій прийому заяв визначається рішенням Приймальної комісії та не може перевищувати двох чергових сесій.

Тривалість кожної додаткової сесії прийому заяв становить не менше трьох та не більше тридцяти календарних днів;

- співбесіди проводяться з 27 липня по 07 серпня 2026 року включно;

Для осіб, які вступають відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року №271, реєстрація заяв і документів та проведення вступних випробувань здійснюються у строки, визначені зазначеним нормативно-правовим актом;

- співбесіди під час додаткового набору проводяться у строки, визначені рішенням Приймальної комісії;

- рейтингові списки вступників за кожною конкурсною пропозицією формуються на підставі конкурсного бала та розгляду мотиваційних листів відповідно до цих Правил прийому.

Рейтингові списки із зазначенням осіб, рекомендованих до зарахування, оприлюднюються не раніше 12:00 години 08 серпня 2026 року та не пізніше 12:00 години 10 серпня 2026 року;

- вступники, рекомендовані до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, повинні виконати вимоги до зарахування, подати необхідні документи та укласти договір про надання освітніх послуг не пізніше 18:00 години 14 серпня 2026 року;

- після виконання або невиконання вступниками вимог до

зарахування Приймальна комісія має право оновлювати списки рекомендованих до зарахування вступників у межах ліцензованого обсягу відповідної конкурсної пропозиції;

- зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб здійснюється не пізніше 30 серпня 2026 року.

Зарахування вступників під час додаткового набору здійснюється не пізніше 15 жовтня 2026 року.

2. Для вступників на основі НРК5, НРК6 та НРК7 строки прийому заяв і документів, проведення вступних випробувань, конкурсного відбору та зарахування визначаються відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році та затверджуються рішенням Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

3. Для інших категорій вступників строки однієї або двох додаткових сесій прийому заяв та документів, проведення конкурсного відбору і зарахування на навчання визначаються Правилами прийому та рішеннями Приймальної комісії.

При цьому прийом документів розпочинається не раніше 01 липня 2026 року, а зарахування вступників на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб завершується не пізніше 15 жовтня 2026 року.

4. Усі строки вступної кампанії, проведення співбесід, формування рейтингових списків, укладення договорів про надання освітніх послуг та видання наказів про зарахування можуть уточнюватися рішеннями Приймальної комісії в межах строків, визначених Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році.

Узагальнення вищенаданої інформації щодо основної сесії вступу на основі ПСЗО та КР наведено в таблиці 1.

Таблиця 1

Строки основної сесії конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на основі ПСЗО та КР

Етапи вступної кампанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	01 липня 2026 року	01 липня 2026 року
1. Початок прийому заяв та документів у паперовій або електронній формі	06 липня 2026 року	06 липня 2026 року
2. Закінчення прийому заяв та документів від вступників: - для осіб, які вступають на основі співбесіди - для осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ	27 липня 2026 року о 18 год. 00 хв. 02 серпня 2026 року о 18 год. 00 хв.	27 липня 2026 року о 18 год. 00 хв. 02 серпня 2026 року о 18 год. 00 хв.
3. Проведення вищим навчальним	27 липня - 07 серпня	27 липня - 07 серпня

закладом співбесід	2026 року	2026 року
4. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не раніше 08 серпня 2026 року не пізніше 10 серпня 2026 року	не раніше 08 серпня 2026 року не пізніше 10 серпня 2026 року
5. Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 30 серпня 2026 року	не пізніше 30 серпня 2026 року

Узагальнення вищенаданої інформації щодо додаткової сесії №1 вступу на основі ПСЗО, КР, НРК5, НРК6 та НРК7 наведено в таблиці 2.

Таблиця 2

Строки додаткової сесії №1 конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на основі ПСЗО, КР, НРК5, НРК6 та НРК7

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	01 липня 2026 року	01 липня 2026 року
1. Початок прийому заяв та документів у паперовій або електронній формі	17 серпня 2026 року	17 серпня 2026 року
2. Закінчення прийому заяв та документів від вступників: - для осіб, які вступають на основі співбесіди - для осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ	06 вересня 2026 року о 18 год. 00 хв. 11 вересня 2026 року о 18 год. 00 хв.	06 вересня 2026 року о 18 год. 00 хв. 11 вересня 2026 року о 18 год. 00 хв.
3. Проведення вищим навчальним закладом співбесід	07 вересня - 11 вересня 2026 року	07 вересня - 11 вересня 2026 року
4. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не раніше 12 вересня 2026 року не пізніше 14 вересня 2026 року	не раніше 12 вересня 2026 року не пізніше 14 вересня 2026 року
5. Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 15 вересня 2026 року	не пізніше 15 вересня 2026 року

Узагальнення вищенаданої інформації щодо додаткової сесії №2 вступу на основі ПСЗО, КР, НРК5, НРК6 та НРК7 наведено в таблиці 3.

Таблиця 3

Строки додаткової сесії №2 конкурсного відбору та зарахування на навчання вступників для здобуття освітнього ступеня фахового молодшого бакалавра на основі ПСЗО, КР, НРК5, НРК6 та НРК7

Етапи вступної компанії	Денна форма навчання	Навчання без відриву від виробництва
Реєстрація електронних кабінетів вступників, завантаження додатків до документів про повну загальну середню освіту	01 липня 2026 року	01 липня 2026 року
1. Початок прийому заяв та документів у паперовій або електронній формі	16 верся 2026 року	16 верся 2026 року
2. Закінчення прийому заяв та документів від вступників: - для осіб, які вступають на основі співбесіди - для осіб, які вступають тільки на основі результатів НМТ	04 жовтня 2026 року о 18 год. 00 хв. 09 жовтня 2026 року о 18 год. 00 хв.	04 жовтня 2026 року о 18 год. 00 хв. 09 жовтня 2026 року о 18 год. 00 хв.
3. Проведення вищим навчальним закладом співбесід	05 жовтня - 09 жовтня 2026 року	05 жовтня - 09 жовтня 2026 року
4. Виконання вступниками, які отримали рекомендації, вимог до зарахування на місця за кошти фізичних та юридичних осіб	не раніше 10 жовтня 2026 року не пізніше 14 жовтня 2026 року	не раніше 10 жовтня 2026 року не пізніше 14 жовтня 2026 року
5. Зарахування вступників за кошти фізичних та юридичних осіб	не пізніше 15 жовтня 2026 року	не пізніше 15 жовтня 2026 року

РОЗДІЛ VI ПОРЯДОК ПРИЙОМУ ЗАЯВ ТА ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ У КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО ВНЗ МТУ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1. Прийом заяв та документів від вступників до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» для здобуття фахової передвищої освіти здійснюється відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту», Закону України «Про освіту», Умов (Порядку) прийому на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у 2026 році, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про

Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, та цих Правил прийому.

2. Вступники на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО), кваліфікованого робітника (КР), а також вступники на основі НРК5, НРК6 та НРК7 подають заяви для участі у конкурсному відборі переважно в електронній формі через особистий електронний кабінет вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти (ЄДЕБО) за адресою, визначеною Міністерством освіти і науки України.

Подання заяв у паперовій формі допускається у випадках, передбачених Порядком прийому, а саме:

- у разі подання іноземного документа про освіту;
- у разі подання документів іноземцями та особами без громадянства;
- у разі подання документа про освіту, відомості про який відсутні в ЄДЕБО;
- у разі неможливості створення особистого електронного кабінету або подання електронної заяви з причин, підтверджених Приймальною комісією.

3. ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» забезпечує функціонування консультаційного центру Приймальної комісії для надання допомоги вступникам під час створення електронного кабінету, подання заяв та завантаження необхідних документів до ЄДЕБО.

4. Особистий електронний кабінет вступника створюється відповідно до Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти.

Під час реєстрації електронного кабінету вступник зазначає:

- адресу електронної пошти;
- пароль доступу до кабінету;
- реквізити документа про попередню освіту;
- реквізити документа, що посвідчує особу;
- номер, PIN-код та рік сертифіката національного мультипредметного тесту (за наявності);
- контактні телефони;
- інші дані, визначені Порядком прийому.

У разі успішного проходження автоматичної перевірки даних ЄДЕБО здійснюється активація електронного кабінету вступника.

5. Після активації особистого електронного кабінету вступник має можливість подавати заяви на конкурсні пропозиції ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» відповідно до ліцензованого обсягу та умов вступу.

Усі заяви до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» подаються виключно для участі у конкурсному відборі на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, оскільки заклад освіти не здійснює прийом за державним або регіональним замовленням.

6. У заяві вступник зазначає:

- обрану спеціальність;
- освітньо-професійну програму;

- форму здобуття освіти;
- основу вступу;
- контактні дані;
- інформацію про наявність спеціальних умов вступу (за наявності);
- інші відомості, передбачені Порядком прийому.

7. Якщо Правилами прийому передбачено подання мотиваційного листа, вступник додає його до кожної поданої заяви.

8. Вимоги до структури, змісту та критеріїв оцінювання мотиваційного листа визначаються Положенням про мотиваційний лист, затвердженим Приймальною комісією ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

9. У разі подання заяви в паперовій формі вступник пред'являє особисто оригінали документів, передбачених законодавством України, а саме:

- документ, що посвідчує особу відповідно до Закону України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус»;
- військово-обліковий документ відповідно до Закону України «Про військовий обов'язок і військову службу» та Закону України від 11 квітня 2024 року № 3633-IX;
- документ про попередню освіту, якщо інформація про нього відсутня в ЄДЕБО;
- інші документи, передбачені законодавством або Правилами прийому.

10. До заяви вступник додає:

- копію документа, що посвідчує особу;
- копію документа про попередню освіту;
- копію військово-облікового документа (у випадках, передбачених законодавством);
- кольорову фотокартку встановленого зразка;
- мотиваційний лист (за наявності відповідної вимоги);
- інші документи, визначені Правилами прийому.

11. Вступники, які проживають на тимчасово окупованих територіях України або територіях активних бойових дій, а також особи, які переселилися з таких територій, подають документи відповідно до Порядку, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (у редакції наказу МОН від 10 серпня 2022 року № 726).

12. Приймальна комісія розглядає подані заяви та документи вступників і приймає рішення про допуск до участі в конкурсному відборі протягом трьох робочих днів з моменту реєстрації заяви в ЄДЕБО, але не пізніше дня, що передуює проведенню вступного випробування або формуванню рейтингових списків.

13. За результатами розгляду документів заяві вступника присвоюється один із статусів, передбачених ЄДЕБО.

У разі виявлення неточностей вступнику може бути присвоєно статус «Потребує уточнення вступником» із зазначенням переліку відомостей, які необхідно уточнити або виправити.

14. У разі проведення співбесіди чи іншого вступного випробування інформація про дату, час і місце його проведення доводиться до відома вступника через електронний кабінет, електронну пошту або офіційний вебсайт ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

15. Факт ознайомлення вступника з Правилами прийому, ліцензією на провадження освітньої діяльності, освітньо-професійною програмою та умовами навчання підтверджується під час подання заяви відповідно до вимог законодавства України.

16. У разі вступу на підставі документа про освіту, отриманого за кордоном, обов'язковою є процедура визнання та встановлення еквівалентності такого документа відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 05 травня 2015 року № 504, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 27 травня 2015 року за № 614/27059 та № 615/27060 (у редакції наказу МОН від 05 вересня 2022 року № 784).

17. Приймальна комісія забезпечує оприлюднення рейтингових списків вступників, рекомендацій до зарахування та наказів про зарахування на офіційному вебсайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» та в ЄДЕБО у строки, визначені Порядком прийому та цими Правилами прийому.

РОЗДІЛ VII КОНКУРСНИЙ ВІДБІР, ЙОГО ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ

1. Конкурсний відбір на навчання для здобуття фахової передвищої освіти у Вищому навчальному закладі «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого Міністерством освіти і науки України, та цих Правил прийому.

Конкурсний відбір для вступників на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО) та кваліфікованого робітника (КР) здійснюється за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів, або за результатами національного мультипредметного тесту.

Для вступників на основі НРК5, НРК6 та НРК7 конкурсний відбір здійснюється за результатами співбесіди та розгляду мотиваційних листів.

2. Конкурсний відбір проводиться на основі конкурсного бала відповідно до Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році та Правил прийому ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

3. Конкурсний бал для вступу на основі ПЗСО та КР визначається як сума балів співбесіди та результатів розгляду мотиваційного листа.

Замість проходження співбесіди вступник на основі ПЗСО або КР може подати результати:

- національного мультипредметного тесту 2023 року;
- або національного мультипредметного тесту 2024 року;
- або національного мультипредметного тесту 2025 року;
- або національного мультипредметного тесту 2026 року.

У такому випадку конкурсний бал визначається відповідно до формули, встановленої Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році.

Особам, які є членами збірних команд України та брали участь у міжнародних олімпіадах відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України, Олімпійських, Паралімпійських і Дефлімпійських іграх за поданням Міністерства молоді та спорту України, зараховується оцінка 200 балів відповідно до Порядку прийому.

4. Для вступників на основі НРК5, НРК6 та НРК7 конкурсний бал розраховується відповідно до Правил прийому ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» та вимог Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році.

Конкурсний бал не може перевищувати 200 балів.

5. ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у Правилах прийому самостійно визначає мінімальне значення конкурсного бала, з яким вступник допускається до участі в конкурсному відборі.

Мінімальний конкурсний бал затверджується рішенням Приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті закладу освіти до початку вступної кампанії.

Мінімальний конкурсний бал – 100 балів

6. Програми співбесід затверджуються головою Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» не пізніше ніж через один місяць після набрання чинності Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році.

Співбесіди для вступників на основі ПЗСО та КР проводяться за програмами, сформованими відповідно до програм зовнішнього незалежного оцінювання та національного мультипредметного тесту.

Програми співбесід оприлюднюються на офіційному вебсайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

У програмах повинні міститися критерії оцінювання підготовленості вступників.

У випадку використання мотиваційних листів вимоги до них затверджуються головою Приймальної комісії та оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти не пізніше ніж через один місяць після набрання чинності Порядком прийому.

Під час конкурсного відбору заклад освіти здійснює перевірку мотиваційних листів на оригінальність відповідно до статті 42 Закону України «Про освіту», Закону України «Про запобігання корупції» від 14 жовтня 2014 року № 1700-VII та внутрішніх положень закладу освіти.

Доступ до результатів перевірки забезпечується уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції.

7. Особи, які без поважних причин, визнаних такими рішенням Приймальної комісії, не з'явилися на вступні випробування у визначений розкладом час, особи, знання яких оцінено балами нижче встановленого Правилами прийому мінімального значення конкурсного бала, а також особи,

які після завершення строків прийому документів відмовилися від участі у вступній кампанії, до участі в конкурсному відборі не допускаються.

Перескладання вступних випробувань не допускається.

8. Апеляції на результати вступних випробувань, проведених ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», розглядає апеляційна комісія закладу освіти.

Склад апеляційної комісії та порядок її роботи затверджуються наказом ректора ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» та Положення про апеляційну комісію.

9. Відомості щодо результатів вступних випробувань, конкурсних балів та результатів конкурсного відбору вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти відповідно до Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584.

10. Рішенням Приймальної комісії результати співбесіди на певну конкурсну пропозицію можуть бути зараховані за заявою вступника для участі у конкурсному відборі на іншу конкурсну пропозицію ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», для якої передбачено проходження такого самого вступного випробування.

11. Матеріали вступних випробувань, екзаменаційні роботи, аркуші співбесід, протоколи засідань екзаменаційних та апеляційних комісій, відеозаписи співбесід, матеріали перевірки мотиваційних листів та інші документи вступної кампанії зберігаються відповідно до Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та закладів освіти, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5.

Строк зберігання таких матеріалів становить не менше одного року після завершення вступної кампанії, якщо інше не передбачено законодавством України.

Після закінчення встановленого строку зберігання матеріали знищуються в установленому порядку, про що складається відповідний акт.

РОЗДІЛ VIII СПЕЦІАЛЬНІ УМОВИ УЧАСТІ В КОНКУРСНОМУ ВІДБОРІ ДО ВНЗ МТУ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1. Спеціальні умови участі у вступній кампанії до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» застосовуються відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» від 22 жовтня 1993 року № 3551-XII, Закону України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» від 28 лютого 1991 року № 796-XII,

Закону України «Про забезпечення прав і свобод внутрішньо переміщених осіб» від 20 жовтня 2014 року № 1706-VII, наказу Міністерства освіти і науки України від 01 березня 2021 року № 271 «Про затвердження Порядку прийому для здобуття вищої, фахової передвищої та професійної (професійно-технічної) освіти осіб, які проживають на територіях, де неможливо забезпечити виконання стандартів освіти України та/або стабільний освітній процес», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 квітня 2021 року за № 505/36127 (у редакції наказу МОН від 10 серпня 2022 року № 726), та інших нормативно-правових актів України.

Необхідною умовою застосування спеціальних умов участі у вступній кампанії є наявність в Єдиній державній електронній базі з питань освіти картки фізичної особи із зазначенням категорії спеціальних умов та внесенням підтверджених даних (реквізитів документів або завантажених сканованих копій документів), а також зазначення вступником у заяві необхідності застосування спеціальних умов.

2. Право на участь у конкурсному відборі із застосуванням спеціальних умов відповідно до Порядку прийому мають:

- особи з інвалідністю, зокрема особи з інвалідністю внаслідок війни відповідно до статті 7 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», які не можуть брати участь у національному мультипредметному тесті або потребують проходження співбесіди;

- особи, яким Законом України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи» надано відповідні пільги щодо вступу до закладів освіти;

- особи, визнані постраждалими учасниками Революції Гідності відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- учасники бойових дій відповідно до Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту», у тому числі військовослужбовці, які проходять військову службу за контрактом або за призовом під час мобілізації;

- особи, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- діти-сироти, діти, позбавлені батьківського піклування, а також особи з їх числа відповідно до законодавства України;

- особи, місце проживання яких зареєстровано або задекларовано на тимчасово окупованій території України та які перебувають на ній або переселилися з неї після 01 жовтня року, що передує року вступу;

- діти загиблих (померлих) осіб, визначених статтею 10-1 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»;

- особи, один із батьків яких загинув або помер внаслідок поранень, каліцтва чи інших ушкоджень здоров'я, отриманих під час участі у Революції Гідності;

- діти осіб, щодо яких встановлено факт позбавлення особистої свободи внаслідок збройної агресії проти України;

- особи, один із батьків яких був учасником бойових дій на території інших держав та загинув або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва;
- особи, один із батьків яких був військовослужбовцем та загинув або визнаний судом безвісно відсутнім під час виконання обов'язків військової служби;
- особи, один із батьків яких був поліцейським та загинув або визнаний судом безвісно відсутнім під час виконання службових обов'язків;
- особи з інвалідністю I та II груп, а також діти з інвалідністю віком до 18 років, яким не протипоказане навчання за обраною спеціальністю;
- особи з інвалідністю з числа постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи;
- особи, місце проживання яких зареєстровано або задекларовано в населених пунктах, віднесених до територій активних бойових дій або територій, на яких функціонують державні електронні інформаційні ресурси;
- діти осіб, визнаних постраждалими учасниками Революції Гідності, учасниками бойових дій, особами з інвалідністю внаслідок війни, а також осіб, внесених до Єдиного реєстру осіб, зниклих безвісти за особливих обставин;
- шахтарі, які мають стаж підземної роботи не менше трьох років, а також діти шахтарів, визначені законодавством України;
- іноземці та закордонні українці, які вступають відповідно до законодавства України та міжнародних договорів України.

3. Особи, зазначені у пункті 2 цього розділу, мають право на проходження співбесіди або використання інших спеціальних умов участі у вступній кампанії у випадках та порядку, визначених Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році.

4. Для підтвердження права на спеціальні умови вступники подають документи, визначені законодавством України та Порядком прийому.

У разі відсутності відповідних відомостей у державних реєстрах вступник подає до Приймальної комісії належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують відповідний статус.

5. Документи, що підтверджують право на спеціальні умови участі у вступній кампанії, повинні бути подані у строки, визначені Правилами прийому ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

6. Рішення щодо підтвердження права вступника на застосування спеціальних умов приймається Приймальною комісією на підставі поданих документів та відомостей, внесених до ЄДЕБО.

7. Відомості про наявність спеціальних умов використовуються виключно з метою реалізації прав вступників, передбачених законодавством України, та обробляються відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI.

РОЗДІЛ IX РЕЙТИНГОВІ СПИСКИ ВСТУПНИКІВ ТА РЕКОМЕНДАЦІЇ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Рейтингові списки вступників до Вищого навчального закладу

«Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» формуються відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України, Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, та цих Правил прийому.

Оскільки ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» не здійснює прийом на навчання за державним або регіональним замовленням, рейтингові списки вступників формуються виключно для конкурсного відбору на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

При проведенні конкурсного відбору побудова рейтингового списку здійснюється за результатами співбесіди або результатами національного мультипредметного тесту та мотиваційного листа та інших складових конкурсного бала відповідно до вимог Порядку прийому та Правил прийому ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

2. Рейтинговий список вступників впорядковується:

- за конкурсним балом – від більшого до меншого;
- за умови отримання однакових конкурсних балів – за результатами середнього бала документа про повну загальну середню освіту, документа про кваліфікованого робітника, диплома фахового молодшого бакалавра, молодшого спеціаліста, молодшого бакалавра, бакалавра або іншого документа про освіту, який є підставою вступу, переведеного у шкалу 100–200 балів;
- за результатами розгляду мотиваційного листа;
- за рішенням Приймальної комісії – за іншими показниками, визначеними Правилами прийому та такими, що не суперечать законодавству України.

У разі однакового конкурсного бала та інших показників черговість вступників визначається рішенням Приймальної комісії відповідно до критеріїв, затверджених Правилами прийому.

3. У рейтинговому списку вступників зазначаються:

- прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності) вступника;
- конкурсний бал вступника;
- основа вступу;
- освітньо-професійний ступінь;
- код та назва спеціальності;
- назва освітньо-професійної програми;
- назва конкурсної пропозиції;
- форма здобуття освіти;
- статус заяви вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;
- ознака рекомендації до зарахування (після прийняття відповідного

рішення Приймальною комісією).

Оприлюднення відомостей про вступників здійснюється з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI.

Прізвища вступників, місцем проживання яких є тимчасово окуповані території України, території активних бойових дій, території можливих бойових дій або інші території, визначені законодавством України, можуть бути зашифровані в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та інших інформаційних системах за письмовим зверненням вступника.

4. Рейтингові списки вступників формуються Приймальною комісією ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на підставі відомостей, внесених до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Формування рейтингових списків здійснюється із використанням програмних засобів ЄДЕБО відповідно до вимог законодавства України та нормативних документів Міністерства освіти і науки України.

Після формування рейтингові списки перевіряються уповноваженими особами Приймальної комісії та затверджуються рішенням Приймальної комісії.

5. Списки вступників, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, формуються Приймальною комісією за даними ЄДЕБО та затверджуються рішенням Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

У списках вступників, рекомендованих до зарахування, зазначаються ті самі відомості, що й у рейтинговому списку вступників, визначені пунктом 3 цього розділу.

Рекомендація до зарахування надається вступникам відповідно до їх місця у рейтинговому списку в межах ліцензованого обсягу відповідної конкурсної пропозиції.

6. Списки рекомендованих до зарахування оновлюються після виконання або невиконання вступниками вимог до зарахування на навчання.

У разі невиконання вступником вимог до зарахування у встановлені строки право на рекомендацію до зарахування переходить до наступного вступника відповідно до черговості рейтингового списку.

Оновлення рейтингових списків та списків рекомендованих до зарахування здійснюється Приймальною комісією відповідно до даних ЄДЕБО та рішень Приймальної комісії.

7. Рішення Приймальної комісії про рекомендування до зарахування відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти відповідно до вимог Положення про ЄДЕБО.

Рекомендованим до зарахування вступникам надсилаються повідомлення засобами електронного зв'язку, через особистий електронний кабінет вступника, на електронну адресу, зазначену під час подання заяви, або іншими способами, визначеними Правилами прийому.

Інформація про рейтингові списки вступників, списки рекомендованих до зарахування та рішення Приймальної комісії оприлюднюється на

офіційному вебсайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у строки, визначені Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році.

8. Рейтингові списки вступників, списки рекомендованих до зарахування та накази про зарахування зберігаються у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» відповідно до вимог Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», наказу Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та інших установ, із зазначенням строків зберігання документів», а також внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

РОЗДІЛ X РЕАЛІЗАЦІЯ ПРАВА ВСТУПНИКІВ НА ОБРАННЯ МІСЦЯ НАВЧАННЯ

1. Особи, які отримали рекомендацію до зарахування на навчання до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» за кошти фізичних та/або юридичних осіб, у строки, визначені розділом V цих Правил прийому, зобов'язані підтвердити вибір місця навчання шляхом виконання вимог до зарахування, передбачених Законом України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Законом України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII, Порядком прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році та цими Правилами прийому.

Підтвердження вибору місця навчання може здійснюватися через особистий електронний кабінет вступника в Єдиній державній електронній базі з питань освіти або шляхом подання відповідних документів до Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» особисто чи засобами електронного зв'язку з використанням кваліфікованого електронного підпису відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» від 05 жовтня 2017 року № 2155-VIII.

Підставою для зарахування вступника на навчання є:

- виконання вимог до зарахування, визначених Правилами прийому;
- подання необхідних документів для вступу;
- укладення договору про надання освітніх послуг між ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» та вступником, а для неповнолітніх вступників — за участю одного з батьків або іншого законного представника;
- видання наказу про зарахування.

Договір про надання освітніх послуг може бути укладений у паперовій або електронній формі відповідно до вимог Цивільного кодексу України, Закону України «Про електронні документи та електронний документообіг» від 22 травня 2003 року № 851-IV та Закону України «Про електронні довірчі послуги».

Особи, місце проживання яких зареєстроване або задеклароване на тимчасово окупованій території України та які фактично перебувають на

такій території, можуть укласти договір про надання освітніх послуг протягом трьох місяців після початку навчання.

Для таких осіб допускається укладення договору дистанційно шляхом надсилання сканованої копії або фотокопії підписаного договору засобами електронного зв'язку без використання кваліфікованого електронного підпису.

У разі невиконання вимог до зарахування у встановлені строки рішення про зарахування може бути скасоване в частині зарахування відповідної особи.

2. Оскільки ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» є приватним закладом освіти та не здійснює прийом за державним або регіональним замовленням, зарахування вступників здійснюється виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб.

У разі зарахування на навчання обов'язково укладається договір про надання освітніх послуг між ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» та вступником.

Одночасно укладається договір (контракт) між закладом освіти та фізичною або юридичною особою, яка здійснює оплату вартості навчання та бере на себе фінансові зобов'язання щодо надання платної освітньої послуги відповідно до Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту» та постанови Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796 «Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти».

3. Вступники, які отримали рекомендацію до зарахування, але не виконали вимоги до зарахування у строки, визначені Правилами прийому, втрачають право на зарахування за відповідною конкурсною пропозицією у поточному році вступу.

У разі невиконання вступником вимог до зарахування його місце в конкурсному списку анулюється, а рекомендація до зарахування може бути надана наступному вступнику відповідно до рейтингового списку.

Після внесення до Єдиної державної електронної бази з питань освіти наказу про зарахування вступника всі інші його заяви можуть бути переведені в неактивний статус відповідно до вимог Порядку прийому та функціонування ЄДЕБО.

4. Порядок підтвердження вибору місця навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб визначається цими Правилами прийому та передбачає:

- підтвердження вступником наміру навчатися у ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»;
- подання необхідних документів;
- укладення договору про надання освітніх послуг;
- укладення договору (контракту) про оплату навчання;
- виконання інших вимог, визначених законодавством України та Правилами прийому.

Якщо договір про надання освітніх послуг або договір про оплату навчання не буде укладений протягом десяти календарних днів з дати

видання наказу про зарахування, рішення про зарахування такої особи може бути скасоване.

Для вступників, місце проживання яких зареєстроване або задеклароване на тимчасово окупованій території України та які перебувають на такій території, зазначений строк становить три місяці з дня початку навчання.

5. У разі зарахування на навчання особи, яка раніше здобувала освітньо-професійний ступінь фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційний рівень молодшого спеціаліста, ступінь молодшого бакалавра, бакалавра або інший рівень вищої освіти, її навчання здійснюється відповідно до вимог статті 10 Закону України «Про освіту», Закону України «Про фахову передвищу освіту», а також на підставі документів про раніше здобуту освіту.

У разі поновлення, переведення або вступу за іншою спеціальністю питання визнання результатів попереднього навчання, перезарахування освітніх компонентів та визначення курсу навчання вирішуються відповідно до законодавства України, Статуту ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», Положення про організацію освітнього процесу та інших внутрішніх нормативних документів закладу освіти.

РОЗДІЛ XI КОРИГУВАННЯ СПИСКУ РЕКОМЕНДОВАНИХ ДО ЗАРАХУВАННЯ

1. Коригування списків вступників, рекомендованих до зарахування до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», здійснюється відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого Міністерством освіти і науки України, Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, та цих Правил прийому.

Приймальна комісія ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» анулює раніше надані рекомендації до зарахування вступникам, які у встановлені строки не виконали вимоги до зарахування, визначені цими Правилами прийому, не підтвердили намір навчатися за відповідною конкурсною пропозицією, не подали необхідних документів для зарахування або не забезпечили виконання підстав для видання наказу про зарахування.

До підстав для анулювання рекомендації до зарахування належать:

- неподання вступником документів, необхідних для зарахування;
- невиконання вимог щодо підтвердження вибору місця навчання;
- неукладення договору про надання освітніх послуг;
- неукладення договору (контракту) про оплату освітніх послуг у випадках, передбачених законодавством України та Правилами прийому;

- подання недостовірних відомостей або документів;
- виявлення обставин, які унеможливлюють зарахування вступника відповідно до законодавства України.

Рішення про анулювання рекомендації до зарахування приймається Приймальною комісією та оформлюється відповідним протоколом засідання.

Відомості про анулювання рекомендації до зарахування вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти у порядку, визначеному чинним законодавством України.

2. Порядок коригування списку вступників, рекомендованих до зарахування на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, визначається цими Правилами прийому.

У разі анулювання рекомендації до зарахування або відмови вступника від вступу право на рекомендацію до зарахування надається наступному вступнику відповідно до черговості його розміщення у рейтинговому списку.

Коригування списків рекомендованих до зарахування здійснюється Приймальною комісією на підставі даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти, поданих вступниками документів та прийнятих рішень Приймальної комісії.

Після внесення відповідних змін до рейтингових списків та списків рекомендованих до зарахування інформація оприлюднюється на офіційному вебсайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» та відображається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти відповідно до вимог законодавства України.

Усі рішення щодо коригування списків рекомендованих до зарахування приймаються виключно в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності та конкурсної пропозиції згідно з ліцензіями на провадження освітньої діяльності у сфері фахової передвищої освіти, виданими Міністерством освіти і науки України.

3. Коригування списків вступників, рекомендованих до зарахування, здійснюється до моменту видання наказу про зарахування або до завершення строків проведення додаткових наборів, передбачених Правилами прийому та календарем вступної кампанії 2026 року.

4. Усі дії, пов'язані з коригуванням рейтингових списків та списків рекомендованих до зарахування, здійснюються з дотриманням вимог Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, Закону України «Про інформацію» від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII та інших нормативно-правових актів України.

5. Рішення Приймальної комісії щодо коригування списків вступників можуть бути оскаржені у порядку, визначеному законодавством України, Статутом ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», Правилами прийому та Положенням про апеляційну комісію закладу освіти.

РОЗДІЛ XII НАКАЗ ПРО ЗАРАХУВАННЯ ТА КОРИГУВАННЯ СКЛАДУ ЗАРАХОВАНИХ ОСІБ

1. Накази про зарахування на навчання до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» видаються ректором закладу освіти на підставі рішень Приймальної комісії відповідно до Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затвердженого Міністерством освіти і науки України, Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584, та цих Правил прийому.

Накази про зарахування формуються в Єдиній державній електронній базі з питань освіти та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у вигляді списків зарахованих осіб у строки, визначені розділом V цих Правил прийому.

Зарахування вступників здійснюється виключно на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності та конкурсної пропозиції.

2. Рішення Приймальної комісії про зарахування вступника може бути скасоване у разі виявлення порушень вимог законодавства України з боку вступника, подання ним недостовірних відомостей або документів, використання підроблених документів, приховування обставин, що впливають на результати конкурсного відбору, а також в інших випадках, передбачених законодавством України та цими Правилами прийому.

У разі встановлення таких обставин Приймальна комісія приймає рішення про скасування рекомендації до зарахування або рішення про зарахування, а наказ про зарахування скасовується в частині, що стосується відповідної особи.

Відомості про скасування зарахування вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти у порядку, визначеному Міністерством освіти і науки України.

3. Особи, зараховані на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», мають право бути виключеними з наказу про зарахування за власним бажанням до початку навчання або бути відрахованими після початку навчання відповідно до законодавства України.

Для цього вступник або здобувач освіти подає до закладу освіти письмову заяву.

У разі виключення особи з наказу про зарахування або відрахування за власним бажанням їй повертаються подані документи про освіту та інші документи, що зберігаються в особовій справі, відповідно до вимог законодавства України.

Повернення документів здійснюється не пізніше наступного робочого дня після видання відповідного наказу.

4. Якщо особа, зарахована на навчання, без поважних причин не

приступила до занять протягом десяти календарних днів від початку навчального року або початку навчання за відповідною освітньо-професійною програмою, Приймальна комісія або адміністрація закладу освіти може ініціювати скасування наказу про зарахування в частині, що стосується такої особи.

Поважність причин відсутності визначається на підставі документів, поданих особою, та підтверджується рішенням адміністрації закладу освіти.

Рішення про скасування наказу оформлюється відповідним наказом ректора та вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

5. На місця, що звільнилися внаслідок скасування наказу про зарахування, виключення особи з наказу про зарахування, відмови вступника від навчання або відрахування до початку занять, може проводитися додатковий конкурсний відбір серед осіб, які брали участь у конкурсному відборі на відповідну конкурсну пропозицію та не були рекомендовані до зарахування.

У разі відсутності таких вступників Приймальна комісія має право розглянути можливість надання рекомендації до зарахування вступникам з інших конкурсних пропозицій ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» за умови відповідності умов вступу, однакової основи вступу, збігу вступних випробувань або інших критеріїв, визначених Правилами прийому.

Таке переведення здійснюється виключно за письмовою згодою вступника та оформлюється рішенням Приймальної комісії.

6. Усі рішення щодо зарахування, виключення із наказів про зарахування, відрахування вступників до початку навчання, коригування списків зарахованих осіб та проведення додаткового конкурсного відбору оформлюються протоколами засідань Приймальної комісії та відповідними наказами ректора ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

7. Накази про зарахування, зміни до наказів про зарахування, рішення про виключення із складу зарахованих осіб та інші документи вступної кампанії зберігаються відповідно до Закону України «Про Національний архівний фонд та архівні установи», наказу Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5 «Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та інших установ із зазначенням строків зберігання документів», а також внутрішніх нормативних документів ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ XIII ОСОБЛИВОСТІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ДО ВНЗ МТУ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1. Прийом на навчання іноземців та осіб без громадянства до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» здійснюється відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII, «Про

правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22 вересня 2011 року № 3773-VI, «Про закордонних українців» від 04 березня 2004 року № 1582-IV, «Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту» від 08 липня 2011 року № 3671-VI, Закону України «Про встановлення додаткових правових та соціальних гарантій для громадян Республіки Польща, які перебувають на території України» від 28 липня 2022 року № 2471-IX, Порядку організації прийому до закладів професійної (професійно-технічної), фахової передвищої, вищої освіти України та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства з використанням Єдиної міжвідомчої інформаційної системи України для іноземців та осіб без громадянства, які бажають навчатися у закладах освіти України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 28 червня 2024 року № 758, наказу Міністерства освіти і науки України від 01 листопада 2013 року № 1541 «Деякі питання організації набору та навчання (стажування) іноземців та осіб без громадянства», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 25 листопада 2013 року за № 2004/24536, а також інших нормативно-правових актів України.

2. Іноземці та особи без громадянства приймаються на навчання до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» для здобуття освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра виключно за кошти фізичних та/або юридичних осіб на підставі укладеного договору про надання освітніх послуг.

Вступ іноземців та осіб без громадянства здійснюється в межах ліцензованого обсягу відповідних спеціальностей та освітньо-професійних програм.

3. Громадяни Російської Федерації та Республіки Білорусь, які не мають посвідки на постійне проживання в Україні, можуть бути прийняті на навчання виключно після отримання індивідуального дозволу Міністерства освіти і науки України відповідно до чинного законодавства України.

4. Іноземці та особи без громадянства, які звернулися із заявою про визнання їх біженцями або особами, які потребують додаткового захисту, та мають відповідну довідку про звернення за захистом в Україні, можуть вступати до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» на навчання за кошти фізичних та/або юридичних осіб, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України або законодавством України.

5. Іноземці та особи без громадянства, які перебувають в Україні на законних підставах, вступають на навчання за акредитованими освітньо-професійними програмами в межах ліцензованого обсягу відповідної спеціальності.

Окрема ліцензія на провадження освітньої діяльності щодо підготовки іноземців та осіб без громадянства не вимагається у випадках, передбачених законодавством України.

6. Іноземці та особи без громадянства, які володіють державною мовою, що підтверджується документом про освіту або державним сертифікатом про рівень володіння державною мовою, можуть брати участь у конкурсному відборі на загальних умовах, визначених цими Правилами прийому.

7. Конкурсний відбір іноземців та осіб без громадянства здійснюється за результатами вступних випробувань, передбачених Правилами прийому ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», або за результатами розгляду документів про попередню освіту та співбесіди, якщо це передбачено рішенням Приймальної комісії.

Заклад освіти здійснює визнання та оцінювання документів про попередню освіту відповідно до законодавства України та міжнародних договорів України.

8. Зарахування іноземців та осіб без громадянства на навчання здійснюється на підставі наказу ректора ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», який формується відповідно до вимог Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

9. Строки прийому заяв, проведення вступних випробувань, співбесід, укладення договорів та зарахування іноземців та осіб без громадянства визначаються цими Правилами прийому та оприлюднюються на офіційному вебсайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

10. Іноземці, які прибувають до України для участі у програмах академічної мобільності, міжнародного співробітництва або реалізації спільних освітніх програм, можуть бути зараховані на навчання відповідно до умов міжнародних договорів, угод про співробітництво та програм академічної мобільності, укладених ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

11. Закордонні українці, які перебувають в Україні на законних підставах та статус яких підтверджується посвідченням закордонного українця, користуються правами на здобуття освіти відповідно до Закону України «Про закордонних українців», інших законів України та міжнародних договорів України.

12. Усі питання, пов'язані з прийомом, зарахуванням, навчанням та відрахуванням іноземців та осіб без громадянства, які не врегульовані цими Правилами прийому, вирішуються відповідно до законодавства України, міжнародних договорів України та внутрішніх нормативних документів ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

РОЗДІЛ XIV ВИМОГИ ДО ПРАВИЛ ПРИЙОМУ ДО ВНЗ МТУ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1. Правила прийому до Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» на 2026 рік розробляються відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII, Умов та Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році, затверджених Міністерством освіти і науки України, Положення про приймальну комісію закладу фахової передвищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 жовтня 2015 року № 1085, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 листопада 2015 року за № 1353/27798,

Статуту ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» та інших нормативно-правових актів України.

Правила прийому затверджуються Вченою радою Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка», вводяться в дію наказом ректора, оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти у строки, встановлені Міністерством освіти і науки України.

Правила прийому діють до 31 грудня 2026 року.

2. Правила прийому оприлюднюються державною мовою та повинні містити:

- перелік акредитованих і неакредитованих освітньо-професійних програм та конкурсних пропозицій, за якими здійснюється прийом на навчання;

- перелік спеціальностей, ліцензований обсяг та форми здобуття освіти;
- умови вступу на основі повної загальної середньої освіти (ПЗСО);
- умови вступу на основі кваліфікованого робітника (КР);
- умови вступу на основі освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра, освітньо-кваліфікаційного рівня молодшого спеціаліста, ступеня молодшого бакалавра, бакалавра та інших рівнів освіти (НРК5, НРК6, НРК7);

- порядок та строки реєстрації електронних кабінетів вступників;
- порядок та строки подання заяв і документів;
- перелік документів, необхідних для вступу;
- порядок проведення співбесід;
- перелік предметів співбесіди для кожної спеціальності;
- критерії оцінювання вступних випробувань;
- порядок проведення конкурсного відбору;
- методику розрахунку конкурсного бала;
- порядок формування рейтингових списків;
- порядок коригування рейтингових списків;
- порядок надання рекомендацій до зарахування;
- порядок виконання вступниками вимог до зарахування;
- строки видання наказів про зарахування;
- порядок подання та розгляду апеляцій;
- особливості вступу іноземців та осіб без громадянства;
- умови здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;
- умови доступності освітнього середовища для маломобільних груп населення;

- порядок роботи Приймальної комісії із зазначенням графіка роботи, адреси, контактних телефонів та електронної пошти.

Оскільки ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» не здійснює прийом за державним або регіональним замовленням, до Правил прийому не включаються положення щодо бюджетних місць, квот державного чи регіонального замовлення, а також порядку розподілу бюджетних місць.

Оскільки заклад не проводить творчі конкурси, до Правил прийому не включаються положення щодо програм творчих конкурсів, порядку їх проведення та оцінювання.

3. Усі конкурсні пропозиції ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» створюються та вносяться до Єдиної державної електронної бази з питань освіти як конкурсні пропозиції для вступу на місця за кошти фізичних та/або юридичних осіб у межах ліцензованого обсягу відповідних спеціальностей.

Внесення конкурсних пропозицій до ЄДЕБО здійснюється у строки, визначені Міністерством освіти і науки України та технічним регламентом функціонування ЄДЕБО.

Створення нових конкурсних пропозицій здійснюється відповідно до чинних ліцензій на провадження освітньої діяльності та вимог законодавства України.

4. Небюджетні конкурсні пропозиції можуть створюватися:

- для вступу на основі повної загальної середньої освіти;
- для вступу на основі кваліфікованого робітника;
- для вступу на основі НРК5;
- для вступу на основі НРК6;
- для вступу на основі НРК7;
- для вступу осіб, які здобувають або раніше здобули інший рівень освіти;
- для вступу іноземців та осіб без громадянства;
- для вступу на старші курси навчання у випадках переведення, поновлення або вступу за скороченими строками навчання відповідно до законодавства України.

5. Усі зміни до Правил прийому затверджуються Вченою радою ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка», вводяться в дію наказом ректора, оприлюднюються на офіційному вебсайті закладу освіти та вносяться до ЄДЕБО відповідно до вимог Міністерства освіти і науки України.

6. Контроль за дотриманням Правил прийому, своєчасністю їх оприлюднення, відповідністю вимогам законодавства України та достовірністю відомостей, внесених до ЄДЕБО, здійснюють Приймальна комісія, керівництво закладу освіти та уповноважені органи державної влади в межах їх компетенції

РОЗДІЛ XV ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ВІДКРИТОСТІ ТА ПРОЗОРОСТІ ПРИ ПРОВЕДЕННІ ПРИЙОМУ НА НАВЧАННЯ ДО ВНЗ МТУ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

1. Вищий навчальний заклад «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» забезпечує відкритість та прозорість проведення вступної кампанії відповідно до Конституції України, Законів України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII, «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року № 2745-VIII, Закону України «Про інформацію» від 02 жовтня 1992 року № 2657-XII, Закону України «Про

доступ до публічної інформації» від 13 січня 2011 року № 2939-VI, Закону України «Про захист персональних даних» від 01 червня 2010 року № 2297-VI, Порядку прийому на навчання до закладів фахової передвищої освіти у 2026 році та цих Правил прийому.

На засіданнях Приймальної комісії мають право бути присутніми Освітній омбудсмен, представники Служби освітнього омбудсмена, а також представники засобів масової інформації (не більше двох осіб від одного засобу масової інформації).

Порядок акредитації представників засобів масової інформації для участі у роботі Приймальної комісії визначається окремим рішенням Приймальної комісії та оприлюднюється на офіційному вебсайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

2. Громадські об'єднання та інші інститути громадянського суспільства мають право звертатися до Міністерства освіти і науки України щодо отримання права здійснювати громадське спостереження за перебігом вступної кампанії.

Громадські спостерігачі, яким відповідне право надано Міністерством освіти і науки України, можуть бути присутніми на засіданнях Приймальної комісії ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

Приймальна комісія створює належні умови для роботи громадських спостерігачів, забезпечує можливість ознайомлення з документами, які розглядаються на засіданні, у межах вимог законодавства про захист персональних даних та службової інформації.

3. ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» забезпечує вільний доступ вступників, їхніх батьків, законних представників та інших заінтересованих осіб до інформації про провадження освітньої діяльності.

На офіційному вебсайті закладу освіти розміщуються:

- відомості про ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- відомості про сертифікати акредитації освітньо-професійних програм та спеціальностей;
- Статут закладу освіти;
- Правила прийому на відповідний рік;
- перелік конкурсних пропозицій;
- ліцензовані обсяги за кожною спеціальністю;
- вартість навчання за відповідними освітньо-професійними програмами;
- строки проведення вступної кампанії;
- програми співбесід;
- розклад вступних випробувань;
- рейтингові списки вступників;
- списки рекомендованих до зарахування;
- накази про зарахування;
- контактна інформація Приймальної комісії.

Інформація оприлюднюється не пізніше наступного робочого дня після її затвердження або отримання відповідних відомостей.

Оскільки ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» не здійснює прийом за державним або регіональним замовленням, відомості щодо бюджетних місць та обсягів державного (регіонального) замовлення на вебсайті не оприлюднюються.

4. Голова Приймальної комісії або особа, яка виконує його обов'язки, забезпечує завчасне інформування про проведення засідань Приймальної комісії.

Інформація про дату, час, місце проведення засідання та проект порядку денного розміщується на офіційному вебсайті ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» не пізніше дня, що передує проведенню засідання.

У невідкладних випадках, пов'язаних із забезпеченням проведення вступної кампанії, таке повідомлення може бути оприлюднене не пізніше ніж за три години до початку засідання.

5. Подання вступником недостовірних персональних даних, підроблених або недійсних документів про освіту, недостовірних відомостей щодо результатів національного мультипредметного тесту, права на спеціальні умови вступу, громадянства, документів про попередню освіту, а також інших відомостей, що впливають на результати конкурсного відбору, є підставою для:

- відмови у допуску до конкурсного відбору;
- скасування рекомендації до зарахування;
- скасування наказу про зарахування;
- відрахування особи із закладу освіти у випадках, передбачених законодавством України.

Рішення про скасування рекомендації або наказу про зарахування приймається Приймальною комісією та оформлюється відповідним протоколом і наказом ректора.

6. Інформування громадськості про перебіг вступної кампанії, ліцензований обсяг, вартість навчання, конкурсні пропозиції, кількість поданих заяв, рейтингові списки вступників, рекомендації до зарахування та накази про зарахування здійснюється на підставі даних Єдиної державної електронної бази з питань освіти через офіційний вебсайт ЄДЕБО та офіційний вебсайт ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

Відомості про вступну кампанію оприлюднюються відповідно до вимог Положення про Єдину державну електронну базу з питань освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 08 червня 2018 року № 620, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 жовтня 2018 року за № 1132/32584.

7. Приймальна комісія, адміністрація закладу освіти та відповідальні особи за ведення ЄДЕБО несуть відповідальність за достовірність, повноту та своєчасність оприлюднення інформації про вступну кампанію відповідно до законодавства України.

8. Контроль за дотриманням принципів відкритості, прозорості, рівності прав вступників та законності під час проведення вступної кампанії здійснюється Міністерством освіти і науки України, Освітнім омбудсменом,

іншими уповноваженими органами державної влади та керівництвом ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» в межах їх повноважень.

Додаток 1 до Правил прийому до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» в 2026 році
Перелік освітніх ступенів та спеціальностей

за якими оголошується прийом на навчання, ліцензовані обсяги та нормативні терміни навчання

Фаховий молодший бакалавр

Шифр і найменування галузі знань		Спеціальності		Ліцензовані обсяги для здобуття освіти	Нормативні терміни навчання	Вартість одного року навчання, грн.*	
Шифр	Назва	Код	Назва			Денна форма навчання	Заочна, вечірня форма навчання
D	Бізнес, адміністрування та право	D1	Облік і оподаткування	15	1 р 10 м	30000	30000
J	Транспорт	J8	Автомобільний транспорт	60	2 р 10 м	30000	30000

* Вартість навчання у 2026/2027 н.р. може бути змінено.

Додаток 1 (продовження)

Перелік акредитованих і неакредитованих освітньо-професійних програм, за якими оголошується прийом на навчання у 2026 році

№	Рівень освіти	Код і найменування спеціальності	Назва освітньо-професійної програми	Статус акредитації	Реквізити сертифіката
1	Фахова передвища освіта; освітньо-професійний ступінь — фаховий молодший бакалавр; НРК 5	D1 Облік і оподаткування (до 2024 року — 071 Облік і оподаткування)	Облік і оподаткування	Не акредитована	Сертифікат про акредитацію відсутній
2	Фахова передвища освіта; освітньо-професійний ступінь — фаховий молодший бакалавр; НРК 5	J8 Автомобільний транспорт (до 2024 року — 274 Автомобільний транспорт)	Автомобільний транспорт	Акредитована	Сертифікат про акредитацію спеціальності серії НІ № 1583000, виданий 21.04.2017; за даними ЄДЕБО дійсний до 01.07.2027

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

«24» квітня 2026 р.

Голова Вченої ради

Є. С. Полякова

(підпис)

Протокол Вченої ради ВНЗ МТУ

«Миколаївська політехніка»

№ 02/26 «24» квітня 2026 р.



ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ТА КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ МОТИВАЦІЙНИХ ЛИСТІВ у 2026 РОЦІ

«СХВАЛЕНО»

«01» травня 2026 р.

Голова Приймальної комісії

Є. С. Полякова

(підпис)

Протокол Приймальної комісії ВНЗ

МТУ «Миколаївська політехніка»

№ 04 «01» травня 2026 р.



Миколаїв-2026

I. Загальні положення

Мотиваційний лист є обов'язковим компонентом пакету документів вступника, що подається до Приймальної комісії Університету. Це персоналізований документ, у якому вступник обґрунтовує свій вибір освітньої програми (спеціальності) та аргументує свою відповідність вимогам навчання в Університеті.

Метою мотиваційного листа є забезпечення цілісного та персоналізованого підходу до оцінювання вступника. Через цей документ Університет прагне виявити не лише академічні показники кандидата, а й його ціннісні орієнтири, рівень фахової зацікавленості, здатність до критичного мислення та довгострокового професійного планування. Мотиваційний лист дозволяє комісії зрозуміти внутрішні переконання вступника щодо обрання саме цього навчального закладу для професійного старту.

II. Структура та вимоги до оформлення

З метою забезпечення єдиних стандартів доказової бази, лист повинен бути структурований наступним чином:

1. **Формальні реквізити:** У правому верхньому куті документа вказується інформація про адресата (повна назва Університету, прізвище та ініціали особи, на ім'я якої подається лист) та адресанта (повні прізвище, ім'я, по батькові вступника, актуальна поштова адреса, номер телефону, адреса електронної пошти).

2. **Вступна частина:** Лаконічне викладення мотивів вибору Університету. Вступнику варто зазначити, яким чином навчання в «Миколаївській політехніці» відповідає його стратегічним професійним цілям та як воно сприятиме особистісному зростанню.

3. **Основна частина:** Викладення аргументів щодо професійного вибору. Тут рекомендується сфокусуватися на характеристиці освітньої програми, описі інтересів в обраній професії та баченні власного майбутнього після завершення навчання.

- *Академічні та особисті здобутки:* Опис успіхів у навчанні, досвіду участі у проєктах, майстер-класах, олімпіадах, володіння іноземними мовами тощо.

- *Компетентнісний підхід:* Аналіз уже набутих знань та навичок, які можуть стати фундаментом для засвоєння обраної спеціальності.

- *Вплив зовнішніх чинників:* Допускається опис шляху до вибору професії, згадка про альтернативні варіанти навчання, а також посилення на авторитетні джерела чи особистості, що вплинули на рішення вступити до Університету.

4. **Заклучна частина:** Стислий висновок, у якому вступник підтверджує свою готовність до інтенсивного навчання та демонструє впевненість у правильності прийнятого рішення.

Рекомендований обсяг листа становить 1–2 сторінки формату А4 (шрифт Times New Roman, 12-14 пт, міжрядковий інтервал 1.5).

III. Критерії та процедура оцінювання

Оцінювання мотиваційного листа здійснюється за 200-бальною шкалою. Результат оцінювання з ваговим коефіцієнтом 0.01 інтегрується до загального конкурсного балу вступника. Основними критеріями оцінювання є рівень фахової мотивації, розуміння цілей навчання та рівень усвідомлення вимог до обраної професії.

Шкала оцінювання:

- 151–200 балів (високий рівень): Вступник демонструє глибоке розуміння специфіки обраної спеціальності, високу мотивацію до навчання та чітко пояснює зв'язок
- між навчанням за програмою та його подальшою професійною реалізацією.
- 100–150 балів (середній рівень): Вступник демонструє розуміння базових аспектів навчання, здатен окреслити майбутні кар'єрні плани та окремі етапи їх реалізації, хоча аргументація може бути частково узагальненою.
- 0–99 балів (низький рівень): Вступник демонструє посередню або відсутню мотивацію, не розуміє ключових аспектів спеціальності, а текст листа не містить обґрунтованого пояснення щодо застосування здобутих знань.

IV. Організація подання та розгляду

Процедура подання мотиваційних листів здійснюється дистанційно у визначені Правилами прийому строки. Розгляд документів покладається на спеціальну Комісію, склад якої затверджується головою Приймальної комісії. Комісія може включати представників роботодавців, що забезпечує незалежність та об'єктивність експертизи. Розгляд проводиться на засіданнях, які можуть організовуватися онлайн. Рішення про бал за лист приймається простою більшістю голосів членів Комісії та вважається легітимним за умови присутності більшості складу. Результати оцінювання фіксуються у відомості та оприлюднюються на веб-сайті Університету до моменту формування рейтингових списків.

V. Процедура технічної подачі мотиваційного листа через електронну пошту

Для забезпечення належної реєстрації мотиваційного листа вступник має дотримуватися наступного технічного регламенту:

1. Підготовка файлу:

- Лист має бути збережений у форматі PDF і обов'язково підписаний власноруч. Скан-копія або якісне фото повинно чітко відображати весь текст.

- Файл необхідно назвати за шаблоном:
Мотиваційний лист_Прізвище_Ініціали.pdf

(наприклад, Мотиваційний лист_Петренко_ІВ.pdf).

2. Відправка електронного листа:

- Лист надсилається на офіційну електронну адресу Приймальної комісії.
- Тема листа: Прізвище ІМ'Я ПО БАТЬКОВІ — Мотиваційний лист — Спеціальність (код та назва).

- Тіло листа: Обов'язково вказується ПІБ (повністю), контактний номер телефону та назва освітньої програми. Вступник підтверджує прикріплення файлу.

3. Верифікація:

- Після відправки вступник очікує на автоматичне підтвердження. У разі його відсутності протягом 24 годин вступнику рекомендується перевірити папку «Спам» або звернутися до технічного відділу Приймальної комісії за контактними телефонами.

.

Приклади написання мотиваційних листів
Мотиваційний лист на спеціальність
І8 Автомобільний транспорт
освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»

В.о. ректора

ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»

Євгенії ПОЛЯКОВІЙ

адресант (прізвище, ім'я, по батькові, адреса
для кореспонденції та електронна адреса,
номер телефону)

Шановна Євгенія Сергіївна!

Звертаюся до Вас із проханням розглянути мою кандидатуру для вступу на освітню програму «Автомобільний транспорт» до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка». Вибір саме Вашого навчального закладу є для мене виваженим кроком, оскільки я переконаний, що високий рівень теоретичної та практичної підготовки в Університеті стане надійним фундаментом для мого професійного становлення та успішного кар'єрного зростання у сфері автомобільного сервісу та логістики.

Інтерес до техніки, зокрема до будови та принципу функціонування автомобілів, сформувався у мене ще під час шкільного навчання. Моїми довгостроковими цілями є здобуття ґрунтовної фахової освіти, оволодіння сучасними методами діагностики й технічного обслуговування транспортних засобів та, у перспективі, заснування власного підприємства у сфері автомобільного сервісу.

Аналізуючи ринок освітніх послуг, я обрав ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» з огляду на кілька ключових факторів. По-перше, зміст освітньої програми «Автомобільний транспорт» поєднує інженерну підготовку з важливими аспектами управління та організації виробництва, що є критично необхідним для майбутнього підприємця. По-друге, значний обсяг практичної складової навчання, про який я дізнався з офіційних джерел, дозволить мені опанувати професію на практиці.

Ознайомившись із діяльністю кафедри автомобілів та автомобільного господарства, я був вражений рівнем студентських проєктів, зокрема у напрямках технічної експлуатації та діагностики сучасних автомобілів. Можливість долучитися до таких розробок є додатковим чинником, що мотивує мене до навчання саме у Вашому Університеті. Додатково хочу зазначити, що я маю базові навички роботи з технічною документацією та глибоке бажання працювати над підвищенням власного рівня технічної грамотності.

Я усвідомлюю, що шлях до професійного успіху вимагає наполегливості та постійного самовдосконалення. Своїми сильними сторонами вважаю відповідальність, технічну допитливість та готовність до вирішення складних виробничих завдань. Впевнений, що набуті знання під керівництвом досвідченого професорсько-викладацького складу ВНЗ МТУ «Миколаївська

політехніка» дадуть мені змогу стати затребуваним фахівцем.

Дякую за увагу до моєї заяви та сподіваюся на позитивне рішення. Висловлюю готовність докласти максимальних зусиль для того, щоб бути гідним звання студента «Миколаївської політехніки».

З повагою, _____

**Мотиваційний лист на спеціальність
D1 Облік і оподаткування
освітньо-професійний ступінь «фаховий молодший бакалавр»**

В.о. ректора

ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»

Євгенії ПОЛЯКОВІЙ

адресант (прізвище, ім'я, по батькові, адреса
для кореспонденції та електронна адреса,
номер телефону)

Шановна Євгенія Сергіївна!

Звертаюся до Вас із проханням розглянути мою кандидатуру для вступу на освітньо-професійну програму «Облік і оподаткування» до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка». Обрання цього навчального закладу для здобуття фахової освіти є моїм свідомим вибором, зумовленим високою репутацією Університету та практико-орієнтованим підходом до підготовки фахівців в обліково-фінансовій сфері.

Професійний вибір на користь спеціальності «Облік і оподаткування» був продиктований моїм інтересом до аналітичної роботи, економічних процесів та фінансового менеджменту. Ознайомившись із програмою підготовки на сайті Університету, я переконався, що вона повною мірою відповідає сучасним вимогам ринку праці, інтегруючи як фундаментальні знання з облікової справи, так і актуальні аспекти податкового законодавства. Моєю довгостроковою метою є професійна реалізація в обліково-фінансовій сфері або створення власного бізнесу, що потребуватиме глибокого розуміння фінансової звітності та податкового адміністрування.

ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» приваблює мене насамперед своєю моделлю навчання, яка гармонійно поєднує теоретичну підготовку з безпосередньою практикою на виробництві. Суттєвою перевагою освітньої програми, на мою думку, є залучення до освітнього процесу фахівців-практиків, представників громадських організацій та професійної спільноти через організацію форумів, семінарів і тематичних «круглих столів». Така взаємодія дозволить мені опанувати професійні компетенції в умовах, максимально наближених до реальних виробничих завдань.

Під час навчання у загальноосвітній школі я приділяв(ла) значну увагу вивченню дисциплін економічного та математичного циклів. Моїми сильними сторонами є аналітичне мислення, уважність до деталей, відповідальність та здатність до систематизації великих обсягів інформації. Окрім академічної складової, я планую брати активну участь у науковому та культурному житті Університету, оскільки переконаний(а), що неформальна освіта, мовна підготовка та участь у молодіжних проєктах є невід'ємною частиною становлення конкурентоздатного фахівця.

Я впевнений(а), що навчання у Вашому закладі стане для мене

продуктивним етапом професійного розвитку. Висловлюю готовність до інтенсивної навчальної роботи та прагну стати фахівцем, який зможе зробити свій внесок у розвиток економічного потенціалу нашої держави.

Дякую за увагу до мого звернення. Сподіваюся, що мої мотивація, академічні здобутки та прагнення до професійного вдосконалення стануть підставою для позитивного рішення щодо мого зарахування до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка».

З повагою, _____