



**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВНЗ МТУ «МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Голова Приймальної комісії

С. А Ткаченко

«26» лютого 2021 р.



ПРОГРАМА

**фахового вступного випробування для здобуття
освітнього ступеня «бакалавр»
за спеціальністю 071 Облік і оподаткування
з дисципліни:
«БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК»**

МИКОЛАЇВ

Програму фахових вступних випробувань обговорено та затверджено на засіданні Приймальної комісії Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка».

Протокол №3 від « 26» лютого 2021 року.

ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Відповідно до Умов прийому до вищих навчальних закладів України в 2021 році та Правил прийому до ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» у 2021 році для конкурсного відбору на 2, 3 курси денної та заочної форми навчання за спеціальністю 071 Облік і оподаткування проводяться вступні випробування у формі тестування.

Програми вступних випробувань, тестові завдання, критерії оцінювання відповіді вступника з дисциплін «Бухгалтерський облік» затверджено головою приймальної комісії за три місяці до початку прийому документів. Тестування складається з двох рівнозначних варіантів завдань, які є профілюючими для фаху «бакалавр з обліку і оподаткування». Кожне тестове завдання має від трьох до п'яти запропонованих варіантів відповіді, з яких студентам пропонується обрати вірну. Відповіді вносяться до спеціально розроблених бланків.

Питання включають в себе загальні знання із професійно-орієнтованої дисципліни «Бухгалтерський облік и». Тестування складається з двох рівнозначних варіантів, кожен з яких охоплює 40 тестових завдань, які містять як одну правильну відповідь. Загальна кількість набраних балів становить 200.

Тестування проводиться впродовж 60 хвилин.

На тестових випробуваннях забороняється використовувати підручники, навчальні посібники та інші матеріали. При користуванні під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням) абітурієнт усувається від участі у випробуваннях.

Результати вступного тестування надаються для перевірки в фахові комісії та перевіряється з використанням комп'ютерних засобів обробки даних протягом трьох днів. Результати тестування оцінюються наступним чином:

КРИТЕРІЇ ОЦІНЮВАННЯ

A - $x > 90\%$ - високий рівень знань «відмінно» - «5» (190 - 200 за 200 бальною шкалою);

B - $65\% < x < 89\%$ - вище середнього рівня знань «дуже добре» - «4,5» (154 - 188 - за 200 бальною шкалою);

C - $33\% < x < 64\%$ - середній рівень знань «добре» - «4» (122 - 152 - за 200 бальною шкалою);

D - $10\% < x < 32\%$ - достатній рівень знань «задовільно» — «3» (100 - 120 - за 200 бальною шкалою);

E - $x < 10\%$ - недостатній рівень знань «незадовільно» — «2» (0 - 99 - за 200 бальною шкалою)

Рекомендованими до зарахування вважаються студенти які отримали оцінки «задовільно», «добре», «дуже добре» та «відмінно» за вступне тестування.

ВСТУП

Метою фахового вступного випробування є з'ясування рівня теоретичних знань та практичних навичок вступників і відповідність їх вимогам кваліфікаційної характеристики. Фахове вступне випробування має комплексний характер для виявлення рівня знань з профільної дисципліни. У процесі підготовки до фахового вступного випробування рекомендується користуватися наведеною у програмі основною літературою.

ПРЕДМЕТНІ КОМПЕТЕНТНОСТІ ТА РЕЗУЛЬТАТИ НАВЧАННЯ

знати: теоретичні основи бухгалтерського обліку та їх сучасної парадигми в системі управління підприємством; методи бухгалтерського обліку та застосування їх при систематизації облікових даних; міжнародні і національні стандарти обліку для забезпечення достовірною, повною і правдивою інформацією для потреб користувачів; діючі форми ведення бухгалтерського обліку; документальне відображення господарських операцій і процесів.

вміти: застосувати теоретичні знаннями і практичні навички суцільного, безперервного, взаємозв'язаного, суворого документального спостереження за господарською діяльністю підприємства і накопичення облікової інформації про цю діяльність; застосувати оптимальну форму обліку на підприємствах; сформувати навички щодо попередження негативних явищ у господарській діяльності, виявлення резервів та розробки заходів щодо їх використання; виробляти навички щодо одержання узагальнюючої інформації про стан господарювання, зміни, які відбуваються, стан взаємозв'язків підприємства та його взаємовідносини з іншими підприємствами та на їх підставі результатів господарювання.

Тема 1. Господарський облік, його суть, предмет і метод

Загальні відомості про господарський облік та його суть. Еволюція господарського обліку. Історична зумовленість обліку, залежність його цілей, завдань і змісту від господарського механізму. Роль обліку в системі управління.

Вимірники, що застосовуються в обліку, і їх характеристика.

Види господарського обліку. Суть і зміст оперативно-технічного, бухгалтерського та статистичного обліку. Особливості та сфера застосування кожного виду обліку. Предмет бухгалтерського обліку. Історичний характер предмета бухгалтерського обліку та його критична оцінка.

Об'єкти бухгалтерського обліку: активи, зобов'язання та капітал; господарські процеси; господарські операції.

Метод бухгалтерського обліку. Методичні прийоми бухгалтерського обліку.

Складові частини (елементи) методу бухгалтерського обліку: документація та інвентаризація, рахунки і подвійний запис, оцінка і калькуляція, баланс і звітність. Зв'язок предмета і методу бухгалтерського обліку.

Тема 2. Бухгалтерський баланс

Поняття бухгалтерського балансу. Бухгалтерський баланс як засіб узагальненого

відображення активів, зобов'язань і капіталу. Будова і зміст балансу: актив і пасив, статті балансу. Тотожність активу і пасиву бухгалтерського балансу та його обґрунтування. Валюта балансу, періодичність його складання та подання. Групування статей балансу та їх оцінка. Інформаційний зміст бухгалтерського балансу, його аналітичні якості.

Типи господарських операцій та характеристика змін, які вони спричиняють у балансі.

Тема 3. Рахунки бухгалтерського обліку і подвійний запис

Економічна суть рахунків, їх значення і роль у бухгалтерському обліку. Будова рахунків: дебет, кредит, обороти, залишок (сальдо). Активні, пасивні рахунки, їхня структура. Порядок відображення господарських операцій на рахунках та визначення оборотів і сальдо.

Подвійний запис на рахунках, його обґрунтування і контрольне значення. Взаємозв'язок між рахунками і балансом. Узагальнення даних рахунків у балансі.

Кореспонденція рахунків. Бухгалтерські записи. Синтетичний і аналітичний облік. Обґрунтування необхідності паралельного ведення синтетичного й аналітичного обліку. Види реєстрів аналітичного й синтетичного обліку). Взаємозв'язок синтетичного й аналітичного обліку, його контрольне значення. Поняття про субрахунки, їх роль, значення і порядок використання. Узагальнення даних поточного обліку. Оборотні відомості за синтетичними та аналітичними рахунками, їх контрольне значення.

Значення та принципи класифікації рахунків. Класифікація рахунків за відношенням до балансу. Балансові та забалансові рахунки. Класифікація рахунків за їхнім економічним змістом.

Класифікація рахунків за призначенням та будовою; план рахунків бухгалтерського обліку, його призначення, зміст та загальна характеристика.

Тема 4. Первинне спостереження. Документація та інвентаризація. Оцінка й калькуляція

Первинне спостереження в обліку. Бухгалтерський документ та його реквізити. Документація, її суть і значення. Матеріальні носії первинної облікової інформації. Поняття про машинні носії первинних облікових даних. Створення бухгалтерських документів і машинних носіїв даних. Документування господарських операцій. Класифікація документів, вимоги до їхнього змісту й оформлення. Порядок прийняття, перевірки та обробки документів. Типізація, стандартизація та уніфікація бухгалтерських документів.

Інвентаризація в системі бухгалтерського обліку: повна, часткова, суцільна, вибіркова. Порядок проведення інвентаризації і виведення її результатів; відображення результатів Інвентаризації в бухгалтерському обліку.

Економічна суть вартісного виміру і його значення. Оцінка господарських засобів. Порядок оцінки активів господарства. Калькулювання як спосіб групування витрат і визначення собівартості продукції, робіт, послуг. Види калькуляції. Калькуляція фактичної собівартості як один з варіантів оцінки продукції, робіт та послуг.

Тема 5. Облік основних господарських процесів

Господарські процеси як важливі об'єкти обліку.

Облік процесу праці, її оплата і пов'язані з нею розрахунки.

Облік процесу використання засобів праці. Облік процесу заготівлі й використання виробничих запасів. Облік та списання транспортно-заготівельних втрат.

Облік процесу виробництва, визначення собівартості виготовленої продукції. Облік процесу реалізації та визначення фінансових результатів.

Тема 6. Основи організації бухгалтерського обліку

Облікові реєстри, їх суть і значення. Види і форми облікових реєстрів, їх модифікація за умов застосування сучасних засобів обчислювальної техніки. Класифікація облікових реєстрів. Облікові записи. Хронологічні й систематичні записи. Помилки в облікових записах, способи їх виявлення та виправлення.

Форми бухгалтерського обліку, їхня суть, історичний розвиток, характеристика: 1) журнал-головна, 2) меморіально-ордерна; 3) журнально-ордерна; 4) автоматизована.

Поняття про звітність як елемент методу бухгалтерського обліку. Види звітності та її зміст. Внутрішня й зовнішня звітність підприємства.

Бухгалтерський баланс — основа бухгалтерської звітності. Організація складання, затвердження та подання бухгалтерської звітності. Порядок виправлення помилок у звітності.

РЕКОМЕНДОВАНА ЛІТЕРАТУРА

1. Бухгалтерський фінансовий облік. Підручник. / [Бутинець Ф. Ф., Бородин О. С., Герасимович А. М. та ін.]; за ред. Ф. Ф. Бутиця. – [3-є вид., перероб. і допов.] – Житомир ПП «Рута», 2001. – 672 с.
2. Гладких Т.В. Фінансовий облік: Навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2007. 480с.
3. Голов С.Ф. Бухгалтерський облік та фінансова звітність за міжнародними стандартами. Практичний посібник. / С. Ф. Голов, В. М. Костюченко – К.: Лібра, 2004. – 880 с.
4. Кім Г., Сопко В.В., Кім Ю.К. Бухгалтерський облік: первинні документи і порядок їх заповнення. Навч. посіб.: Вид. 2-е, перероб. та доп. – К.: Центр навч. літ., 2006. – 480 с.
5. Білуха М.Т. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник. – К.: А.С.К., - 2000. – 692 с.
6. Бутинець Ф.Ф. Теорія бухгалтерського обліку: Підручник / Вид. 2-ге, доп. І перероб. – Житомир: ЖІТІ, 2000. – 640 с.
7. Бухгалтерський словник. / За ред. Ф.Ф. Бутиця. – Ж. «Рута», 2001. – 224 с.
8. Гладких Т.В. Фінансовий облік: Навчальний посібник. – Київ: Центр навчальної літератури, 2007. 480с.
9. Господарський кодекс України.
10. Грабова Н. М. Теорія бухгалтерського обліку: Навч. Посіб. – К.: А.С.К., 2005. – 266 с.
11. Інструкція про застосування Плану рахунків Бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств та організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.1999 р. № 291.
12. Кім Г., Сопко В.В., Кім Ю.К. Бухгалтерський облік: первинні документи і порядок їх заповнення. Навч. посіб.: Вид. 2-е, перероб. та доп. – К.: Центр навч. літ., 2006. – 480 с.
13. Кужельний М.В., Лінник В.Г. Теорія бухгалтерського обліку. – К.: Вид-во КНЕУ, 2001. – 331 с.
14. Лишиленко О.В. Бухгалтерський облік. Навчальний посібник. – К.: Центр учб. літ., 2003. – 624 с.
15. Лишиленко О.В. Теорія бухгалтерського обліку. Навчальний посібник. – К.: Центр навч. літ., 2003. – 214 с.
16. Методичні рекомендації про застосування регістрів бухгалтерського обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 29.12.2000 р. № 356.
17. План рахунків бухгалтерського обліку активів, капіталу, зобов'язань і господарських операцій підприємств і організацій: Наказ Міністерства фінансів України від 30.11.99 р. № 291 (зі змінами та доповненнями).
18. Положення про документальне забезпечення записів у бухгалтерському обліку: Наказ Міністерства фінансів України від 24.05.1995 р. № 88 (зі змінами і доповненнями).
19. Положення (стандарти) бухгалтерського обліку 1-32 (зі змінами та доповненнями).
20. Порядок подання фінансової звітності: Постанова КМУ від 28.02.2000 № 419.

21. Закон України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» № 996- XIV від 16.07.1999 р. (зі змінами та доповненнями).
22. Про затвердження Методичних рекомендацій з формування собівартості продукції (робіт, послуг) у промисловості: Наказ Державного Комітету промислової політики України від 09.07.07р. № 373.
23. Про затвердження типових форм первинного обліку. Наказ Міністерства статистики України від 29.12.95 р. № 352 (зі змінами та доповненнями).
24. Про облікову політику підприємства. Лист Міністерства фінансів України від 21.12.2005 р. № 31 – 34000-10-5/27793.
25. Скрипан О.П., Палюх М.С. Бухгалтерський облік. Навч. посіб. Для економічних спеціальностей вищих закладів освіти III та IV рівнів акредитації. – Тернопіль: Економічна думка, 2002. – 496 с.
26. Сук. Л.К., Сук П.Л. Бухгалтерський облік: Навч. посібник . – К.: Знання, 2005. – 471 с.