

# Завідувач кафедри фізичної реабілітації

## Вимоги:

Повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Вчене звання доцента/професора та/або науковий ступінь кандидата/доктора наук і стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-5 років у закладах вищої освіти.

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

## Посадовий функціонал:

1. Здійснює планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної, наукової і науково-дослідної, виховної роботи кафедри по всіх формах отримання освіти.
2. Здійснює контроль якості проведення всіх видів занять науково-педагогічними працівниками кафедри.
3. Здійснює розподіл навчального навантаження і функціональних обов'язків між викладачами кафедри, затверджує індивідуальні плани роботи викладачів, контролює своєчасність і якість їх виконання.
4. Готує і проводить засідання кафедри, виробничі і методичні наради.
5. Читає лекції з однієї або кількох провідних дисциплін.
6. Контролює розробку та оновлення робочих програм з дисциплін, закріплених за кафедрою, проводить контроль кількості та якості методичного забезпечення кафедри.
7. Здійснює керівництво підготовкою до видання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок та іншого методичного матеріалу з дисциплін, закріплених за кафедрою.
8. Проводить аналіз і обговорення на засіданнях кафедри підсумків поточного контролю, екзаменаційної сесії, результатів захисту дипломних робіт та вживає заходів для покращення організації освітнього процесу і якості підготовки здобувачів вищої освіти.
9. Планує, контролює і бере участь у підготовці і підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, надає методичну допомогу новим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.
10. Організовує і керує науково-дослідною роботою за профілем кафедри, залучає до наукових досліджень здобувачів освіти, організовує їх участь у конференціях, конкурсах, профільних олімпіадах.
11. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, забезпечує контроль за навчальним процесом.
12. Забезпечує заміну викладачів кафедри на час їх хвороби, відпустки, відрядження.
13. Своєчасно доводить до відома співробітників кафедри накази, розпорядження інституту, адміністрації університету, що стосуються навчальної, наукової та виховної діяльності кафедри, інституту, університету та контролює їх виконання.
14. Складає графіки взаємовідвідування занять та організовує проведення відкритих занять викладачів кафедри.
15. Контролює роботу аспірантів.
16. Організовує роботу навчальних лабораторій.
17. Формує пропозиції щодо зміни штатного розпису.
18. Своєчасно представляє річні звіти про наукову, навчальну і виховну роботу.
19. Представляє президенту університету матеріали для заохочення співробітників кафедри.
20. Повинен дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти.
21. Керує та надає план роботи і звіт Науково-методичного об'єднання.
22. Організовує та контролює роботу викладачів кафедри на сайті підтримки освітнього процесу MOODLE, а саме: своєчасне наповнення та підтримку в актуальному стані навчальних курсів, використання дистанційної форми навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження викладачів, забезпечення контролю якості навчальних курсів.

## Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

## Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Завідувач кафедри комп'ютерної техніки та програмування

## Вимоги:

Повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Вчене звання доцента/професора та/або науковий ступінь кандидата/доктора наук і стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-5 років у закладах вищої освіти.

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

## Посадовий функціонал:

1. Здійснює планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної, наукової і науково-дослідної, виховної роботи кафедри по всіх формах отримання освіти.
2. Здійснює контроль якості проведення всіх видів занять науково-педагогічними працівниками кафедри.
3. Здійснює розподіл навчального навантаження і функціональних обов'язків між викладачами кафедри, затверджує індивідуальні плани роботи викладачів, контролює своєчасність і якість їх виконання.
4. Готує і проводить засідання кафедри, виробничі і методичні наради.
5. Читає лекції з однієї або кількох провідних дисциплін.
6. Контролює розробку та оновлення робочих програм з дисциплін, закріплених за кафедрою, проводить контроль кількості та якості методичного забезпечення кафедри.
7. Здійснює керівництво підготовкою до видання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок та іншого методичного матеріалу з дисциплін, закріплених за кафедрою.
8. Проводить аналіз і обговорення на засіданнях кафедри підсумків поточного контролю, екзаменаційної сесії, результатів захисту дипломних робіт та вживає заходів для покращення організації освітнього процесу і якості підготовки здобувачів вищої освіти.
9. Планує, контролює і бере участь у підготовці і підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, надає методичну допомогу новим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.
10. Організовує і керує науково-дослідною роботою за профілем кафедри, залучає до наукових досліджень здобувачів освіти, організовує їх участь у конференціях, конкурсах, профільних олімпіадах.
11. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, забезпечує контроль за навчальним процесом.
12. Забезпечує заміну викладачів кафедри на час їх хвороби, відпустки, відрядження.
13. Своєчасно доводить до відома співробітників кафедри накази, розпорядження інституту, адміністрації університету, що стосуються навчальної, наукової та виховної діяльності кафедри, інституту, університету та контролює їх виконання.
14. Складає графіки взаємовідвідування занять та організовує проведення відкритих занять викладачів кафедри.
15. Контролює роботу аспірантів.
16. Організовує роботу навчальних лабораторій.
17. Формує пропозиції щодо зміни штатного розпису.
18. Своєчасно представляє річні звіти про наукову, навчальну і виховну роботу.
19. Представляє президенту університету матеріали для заохочення співробітників кафедри.
20. Повинен дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти.
21. Керує та надає план роботи і звіт Науково-методичного об'єднання.
22. Організовує та контролює роботу викладачів кафедри на сайті підтримки освітнього процесу MOODLE, а саме: своєчасне наповнення та підтримку в актуальному стані навчальних курсів, використання дистанційної форми навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження викладачів, забезпечення контролю якості навчальних курсів.

## Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

## Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Завідувач кафедри автомобілів та автомобільного господарства

## Вимоги:

Повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Вчене звання доцента/професора та/або науковий ступінь кандидата/доктора наук і стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-5 років у закладах вищої освіти.

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

## Посадовий функціонал:

1. Здійснює планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної, наукової і науково-дослідної, виховної роботи кафедри по всіх формах отримання освіти.
2. Здійснює контроль якості проведення всіх видів занять науково-педагогічними працівниками кафедри.
3. Здійснює розподіл навчального навантаження і функціональних обов'язків між викладачами кафедри, затверджує індивідуальні плани роботи викладачів, контролює своєчасність і якість їх виконання.
4. Готує і проводить засідання кафедри, виробничі і методичні наради.
5. Читає лекції з однієї або кількох провідних дисциплін.
6. Контролює розробку та оновлення робочих програм з дисциплін, закріплених за кафедрою, проводить контроль кількості та якості методичного забезпечення кафедри.
7. Здійснює керівництво підготовкою до видання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок та іншого методичного матеріалу з дисциплін, закріплених за кафедрою.
8. Проводить аналіз і обговорення на засіданнях кафедри підсумків поточного контролю, екзаменаційної сесії, результатів захисту дипломних робіт та вживає заходів для покращення організації освітнього процесу і якості підготовки здобувачів вищої освіти.
9. Планує, контролює і бере участь у підготовці і підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, надає методичну допомогу новим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.
10. Організовує і керує науково-дослідною роботою за профілем кафедри, залучає до наукових досліджень здобувачів освіти, організовує їх участь у конференціях, конкурсах, профільних олімпіадах.
11. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, забезпечує контроль за навчальним процесом.
12. Забезпечує заміну викладачів кафедри на час їх хвороби, відпустки, відрядження.
13. Своєчасно доводить до відома співробітників кафедри накази, розпорядження інституту, адміністрації університету, що стосуються навчальної, наукової та виховної діяльності кафедри, інституту, університету та контролює їх виконання.
14. Складає графіки взаємовідвідування занять та організовує проведення відкритих занять викладачів кафедри.
15. Контролює роботу аспірантів.
16. Організовує роботу навчальних лабораторій.
17. Формує пропозиції щодо зміни штатного розпису.
18. Своєчасно представляє річні звіти про наукову, навчальну і виховну роботу.
19. Представляє президенту університету матеріали для заохочення співробітників кафедри.
20. Повинен дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти.
21. Керує та надає план роботи і звіт Науково-методичного об'єднання.
22. Організовує та контролює роботу викладачів кафедри на сайті підтримки освітнього процесу MOODLE, а саме: своєчасне наповнення та підтримку в актуальному стані навчальних курсів, використання дистанційної форми навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження викладачів, забезпечення контролю якості навчальних курсів.

## Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

## Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Завідувач кафедри обліку і оподаткування

## Вимоги:

Повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Вчене звання доцента/професора та/або науковий ступінь кандидата/доктора наук і стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-5 років у закладах вищої освіти.

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

## Посадовий функціонал:

1. Здійснює планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної, наукової і науково-дослідної, виховної роботи кафедри по всіх формах отримання освіти.
2. Здійснює контроль якості проведення всіх видів занять науково-педагогічними працівниками кафедри.
3. Здійснює розподіл навчального навантаження і функціональних обов'язків між викладачами кафедри, затверджує індивідуальні плани роботи викладачів, контролює своєчасність і якість їх виконання.
4. Готує і проводить засідання кафедри, виробничі і методичні наради.
5. Читає лекції з однієї або кількох провідних дисциплін.
6. Контролює розробку та оновлення робочих програм з дисциплін, закріплених за кафедрою, проводить контроль кількості та якості методичного забезпечення кафедри.
7. Здійснює керівництво підготовкою до видання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок та іншого методичного матеріалу з дисциплін, закріплених за кафедрою.
8. Проводить аналіз і обговорення на засіданнях кафедри підсумків поточного контролю, екзаменаційної сесії, результатів захисту дипломних робіт та вживає заходів для покращення організації освітнього процесу і якості підготовки здобувачів вищої освіти.
9. Планує, контролює і бере участь у підготовці і підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, надає методичну допомогу новим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.
10. Організовує і керує науково-дослідною роботою за профілем кафедри, залучає до наукових досліджень здобувачів освіти, організовує їх участь у конференціях, конкурсах, профільних олімпіадах.
11. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, забезпечує контроль за навчальним процесом.
12. Забезпечує заміну викладачів кафедри на час їх хвороби, відпустки, відрядження.
13. Своєчасно доводить до відома співробітників кафедри накази, розпорядження інституту, адміністрації університету, що стосуються навчальної, наукової та виховної діяльності кафедри, інституту, університету та контролює їх виконання.
14. Складає графіки взаємовідвідування занять та організовує проведення відкритих занять викладачів кафедри.
15. Контролює роботу аспірантів.
16. Організовує роботу навчальних лабораторій.
17. Формує пропозиції щодо зміни штатного розпису.
18. Своєчасно представляє річні звіти про наукову, навчальну і виховну роботу.
19. Представляє президенту університету матеріали для заохочення співробітників кафедри.
20. Повинен дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти.
21. Керує та надає план роботи і звіт Науково-методичного об'єднання.
22. Організовує та контролює роботу викладачів кафедри на сайті підтримки освітнього процесу MOODLE, а саме: своєчасне наповнення та підтримку в актуальному стані навчальних курсів, використання дистанційної форми навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження викладачів, забезпечення контролю якості навчальних курсів.

## Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

## Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Завідувач кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

## Вимоги:

Повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Вчене звання доцента/професора та/або науковий ступінь кандидата/доктора наук і стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-5 років у закладах вищої освіти.

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

## Посадовий функціонал:

1. Здійснює планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної, наукової і науково-дослідної, виховної роботи кафедри по всіх формах отримання освіти.
2. Здійснює контроль якості проведення всіх видів занять науково-педагогічними працівниками кафедри.
3. Здійснює розподіл навчального навантаження і функціональних обов'язків між викладачами кафедри, затверджує індивідуальні плани роботи викладачів, контролює своєчасність і якість їх виконання.
4. Готує і проводить засідання кафедри, виробничі і методичні наради.
5. Читає лекції з однієї або кількох провідних дисциплін.
6. Контролює розробку та оновлення робочих програм з дисциплін, закріплених за кафедрою, проводить контроль кількості та якості методичного забезпечення кафедри.
7. Здійснює керівництво підготовкою до видання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок та іншого методичного матеріалу з дисциплін, закріплених за кафедрою.
8. Проводить аналіз і обговорення на засіданнях кафедри підсумків поточного контролю, екзаменаційної сесії, результатів захисту дипломних робіт та вживає заходів для покращення організації освітнього процесу і якості підготовки здобувачів вищої освіти.
9. Планує, контролює і бере участь у підготовці і підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, надає методичну допомогу новим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.
10. Організовує і керує науково-дослідною роботою за профілем кафедри, залучає до наукових досліджень здобувачів освіти, організовує їх участь у конференціях, конкурсах, профільних олімпіадах.
11. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, забезпечує контроль за навчальним процесом.
12. Забезпечує заміну викладачів кафедри на час їх хвороби, відпустки, відрядження.
13. Своєчасно доводить до відома співробітників кафедри накази, розпорядження інституту, адміністрації університету, що стосуються навчальної, наукової та виховної діяльності кафедри, інституту, університету та контролює їх виконання.
14. Складає графіки взаємовідвідування занять та організовує проведення відкритих занять викладачів кафедри.
15. Контролює роботу аспірантів.
16. Організовує роботу навчальних лабораторій.
17. Формує пропозиції щодо зміни штатного розпису.
18. Своєчасно представляє річні звіти про наукову, навчальну і виховну роботу.
19. Представляє президенту університету матеріали для заохочення співробітників кафедри.
20. Повинен дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти.
21. Керує та надає план роботи і звіт Науково-методичного об'єднання.
22. Організовує та контролює роботу викладачів кафедри на сайті підтримки освітнього процесу MOODLE, а саме: своєчасне наповнення та підтримку в актуальному стані навчальних курсів, використання дистанційної форми навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження викладачів, забезпечення контролю якості навчальних курсів.

## Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

## Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

## Завідувач кафедри циклу загальної підготовки

### Вимоги:

Повна вища освіта (магістр, спеціаліст). Вчене звання доцента/професора та/або науковий ступінь кандидата/доктора наук і стаж науково-педагогічної роботи не менше 3-5 років у закладах вищої освіти.

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;

5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;

6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

### Посадовий функціонал:

1. Здійснює планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної, наукової і науково-дослідної, виховної роботи кафедри по всіх формах отримання освіти.
2. Здійснює контроль якості проведення всіх видів занять науково-педагогічними працівниками кафедри.
3. Здійснює розподіл навчального навантаження і функціональних обов'язків між викладачами кафедри, затверджує індивідуальні плани роботи викладачів, контролює своєчасність і якість їх виконання.
4. Готує і проводить засідання кафедри, виробничі і методичні наради.
5. Читає лекції з однієї або кількох провідних дисциплін.
6. Контролює розробку та оновлення робочих програм з дисциплін, закріплених за кафедрою, проводить контроль кількості та якості методичного забезпечення кафедри.
7. Здійснює керівництво підготовкою до видання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок та іншого методичного матеріалу з дисциплін, закріплених за кафедрою.
8. Проводить аналіз і обговорення на засіданнях кафедри підсумків поточного контролю, екзаменаційної сесії та вживає заходів для покращення організації освітнього процесу і якості підготовки здобувачів вищої освіти.
9. Планує, контролює і бере участь у підготовці і підвищенні кваліфікації науково-педагогічних працівників кафедри, надає методичну допомогу новим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.
10. Організовує і керує науково-дослідною роботою за профілем кафедри, залучає до наукових досліджень здобувачів освіти, організовує їх участь у конференціях, конкурсах, профільних олімпіадах.
11. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, забезпечує контроль за навчальним процесом.
12. Забезпечує заміну викладачів кафедри на час їх хвороби, відпустки, відрядження.
13. Своєчасно доводить до відома співробітників кафедри накази, розпорядження інституту, адміністрації університету, що стосуються навчальної, наукової та виховної діяльності кафедри, інституту, університету та контролює їх виконання.
14. Складає графіки взаємовідвідування занять та організовує проведення відкритих занять викладачів кафедри.
15. Організовує роботу навчальних лабораторій.
16. Формує пропозиції щодо зміни штатного розпису.
17. Своєчасно представляє річні звіти про наукову, навчальну і виховну роботу.
18. Представляє президенту університету матеріали для заохочення співробітників кафедри.
19. Повинен дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти.
20. Керує та надає план роботи і звіт Науково-методичного об'єднання.
21. Організовує та контролює роботу викладачів кафедри на сайті підтримки освітнього процесу MOODLE, а саме: своєчасне наповнення та підтримку в актуальному стані навчальних курсів, використання дистанційної форми навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження викладачів, забезпечення контролю якості навчальних курсів.

### Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Професор кафедри комп'ютерної техніки та програмування

## (1 штатна одиниця за основним місцем роботи)

### **Вимоги:**

Вчене звання професора та/або науковий ступінь доктора наук за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 5-10 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
- 6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія». Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Професор кафедри Автомобілів та автомобільного господарства

## (1 штатна одиниця за основним місцем роботи)

### **Вимоги:**

Вчене звання професора та/або науковий ступінь доктора наук за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 5-10 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
- 6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт». Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Професор кафедри циклу загальної підготовки

## (1 штатна одиниця за основним місцем роботи)

### **Вимоги:**

Вчене звання професора та/або науковий ступінь доктора наук за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 5-10 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
- 6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, семінарські, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальностями 274 «Автомобільний транспорт», 123 «Комп'ютерна інженерія», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», 227 «Фізична терапія, ерготерапія» (Фізична реабілітація), дисциплін соціально-гуманітарного та загальноприродничого напрямків. Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Професор кафедри обліку і оподаткування

## (1 штатна одиниця за основним місцем роботи)

### **Вимоги:**

Вчене звання професора та/або науковий ступінь доктора наук за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 5-10 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
- 6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Професор кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку

## (1 штатна одиниця за основним місцем роботи)

### Вимоги:

Вчене звання професора та/або науковий ступінь доктора наук за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 5-10 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### Бажані якості:

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
- 6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

### Посадовий функціонал:

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Працювати на онлайн платформі moodle.

### Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Професор кафедри фізичної реабілітації

## (1 штатна одиниця за основним місцем роботи)

### **Вимоги:**

Вчене звання професора та/або науковий ступінь доктора наук за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 5-10 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
- 6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» (Фізична реабілітація). Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

3 понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Доцент кафедри комп'ютерної техніки та програмування

## (4 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### **Вимоги:**

Вчене звання доцента та/або науковий ступінь за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
- 6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія». Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Доцент кафедри Автомобілів та автомобільного господарства

## (4 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### **Вимоги:**

Вчене звання доцента та/або науковий ступінь за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
- 6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт». Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

3 понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

## **Доцент кафедри циклу загальної підготовки**

### **(4 штатні одиниці за основним місцем роботи)**

#### **Вимоги:**

Вчене звання доцента та/або науковий ступінь за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

#### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
- 6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

#### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, семінарські, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальностями 274 «Автомобільний транспорт», 123 «Комп'ютерна інженерія», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», 227 «Фізична терапія, ерготерапія» (Фізична реабілітація), дисциплін соціально-гуманітарного та загальноприродничого напрямків. Працювати на онлайн платформі moodle.

#### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

#### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

## Доцент кафедри обліку і оподаткування

### (4 штатні одиниці за основним місцем роботи)

#### **Вимоги:**

Вчене звання доцента та/або науковий ступінь за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

#### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
- 6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проекту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

#### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Працювати на онлайн платформі moodle.

#### **Умови роботи:**

3 понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

#### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# **Доцент кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку**

## **(4 штатні одиниці за основним місцем роботи)**

### **Вимоги:**

Вчене звання доцента та/або науковий ступінь за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
- 6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

## **Доцент кафедри фізичної реабілітації**

### **(4 штатні одиниці за основним місцем роботи)**

#### **Вимоги:**

Вчене звання доцента та/або науковий ступінь за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

#### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;
- 4) наукове керівництво (консультування) здобувача освіти, який одержав документ про присудження наукового ступеня;
- 5) участь в атестації наукових кадрів як офіційного опонента або члена постійної спеціалізованої вченої ради, або члена не менше трьох разових спеціалізованих вчених рад;
- 6) виконання функцій (повноважень, обов'язків) наукового керівника або відповідального виконавця наукової теми (проєкту), або головного редактора/члена редакційної колегії/експерта (рецензента) наукового видання, включеного до переліку фахових видань України, або іноземного наукового видання, що індексується в бібліографічних базах;

#### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» (Фізична реабілітація). Працювати на онлайн платформі moodle.

#### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

#### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# **Старший викладач кафедри комп'ютерної техніки та програмування**

## **(2 штатні одиниці за основним місцем роботи)**

### **Вимоги:**

Науковий ступінь за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 3-5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія». Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

3 понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# **Старший викладач кафедри Автомобілів та автомобільного господарства**

## **(2 штатні одиниці за основним місцем роботи)**

### **Вимоги:**

Науковий ступінь за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 3-5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт». Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Старший викладач кафедри циклу загальної підготовки

## (2 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### **Вимоги:**

Науковий ступінь за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 3-5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, семінарські, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальностями 274 «Автомобільний транспорт», 123 «Комп'ютерна інженерія», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», 227 «Фізична терапія, ерготерапія» (Фізична реабілітація), дисциплін соціально-гуманітарного та загальноприродничого напрямків. Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Старший викладач кафедри обліку і оподаткування

## (2 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### Вимоги:

Науковий ступінь за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 3-5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### Бажані якості:

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### Посадовий функціонал:

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Працювати на онлайн платформі moodle.

### Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# **Старший викладач кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку**

## **(2 штатні одиниці за основним місцем роботи)**

### **Вимоги:**

Науковий ступінь за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 3-5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;

2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);

3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Старший викладач кафедри фізичної реабілітації

## (2 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### Вимоги:

Науковий ступінь за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 3-5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### Бажані якості:

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### Посадовий функціонал:

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» (Фізична реабілітація). Працювати на онлайн платформі moodle.

### Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# **Викладач кафедри комп'ютерної техніки та програмування**

## **(2 штатні одиниці за основним місцем роботи)**

### **Вимоги:**

Освітній ступінь магістра за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 3-5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 123 «Комп'ютерна інженерія». Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Викладач кафедри Автомобілів та автомобільного господарства

## (2 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### **Вимоги:**

Освітній ступінь магістра за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 3-5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт». Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

## **Викладач кафедри циклу загальної підготовки**

### **(2 штатні одиниці за основним місцем роботи)**

#### **Вимоги:**

Освітній ступінь магістра за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 3-5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

#### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

#### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, семінарські, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальностями 274 «Автомобільний транспорт», 123 «Комп'ютерна інженерія», 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», 227 «Фізична терапія, ерготерапія» (Фізична реабілітація), дисциплін соціально-гуманітарного та загальноприродничого напрямків. Працювати на онлайн платформі moodle.

#### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

#### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Викладач кафедри обліку і оподаткування

## (2 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### **Вимоги:**

Освітній ступінь магістра за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 3-5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 071 «Облік і оподаткування». Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# **Викладач кафедри фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку**

## **(2 штатні одиниці за основним місцем роботи)**

### **Вимоги:**

Освітній ступінь магістра за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 3-5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок». Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Викладач кафедри фізичної реабілітації

## (2 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### **Вимоги:**

Освітній ступінь магістра за профілем кафедри; досвід науково-педагогічної роботи у ЗВО не менше 3-5 років; наявність чотирьох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції); володіння українською та англійською мовами; навички впевненого користувача комп'ютером.

### **Бажані якості:**

- 1) наявність не менше п'яти публікацій у періодичних наукових виданнях, що включені до переліку фахових видань України, до наукометричних баз, зокрема Scopus, Web of Science Core Collection;
- 2) наявність виданого підручника чи навчального посібника (включаючи електронні) або монографії (загальним обсягом не менше 5 авторських аркушів), у тому числі виданого у співавторстві (обсягом не менше 1,5 авторського аркуша на кожного співавтора);
- 3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### **Посадовий функціонал:**

Читати лекції й проводити практичні, лабораторні заняття для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 227 «Фізична терапія, ерготерапія» (Фізична реабілітація). Працювати на онлайн платформі moodle.

### **Умови роботи:**

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### **Відповідальна особа :**

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Голова циклової комісії управління та адміністрування

## Вимоги:

1) Ступінь магістра (спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років (ст.36, п.3, п.4 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

2) Наявність досвіду практичної роботи за відповідним фахом не менше 5 років.

3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

## Посадовий функціонал:

1. Здійснює планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної, наукової і науково-дослідної, виховної роботи комісії по всіх формах отримання освіти.
2. Здійснює контроль якості проведення всіх видів занять науково-педагогічними (педагогічними) працівниками комісії.
3. Здійснює розподіл навчального навантаження і функціональних обов'язків між викладачами комісії, затверджує індивідуальні плани роботи викладачів, контролює своєчасність і якість їх виконання.
4. Готує і проводить засідання комісії, виробничі і методичні наради.
5. Читає лекції з однієї або кількох провідних дисциплін.
6. Контролює розробку та оновлення робочих програм з дисциплін, закріплених за комісією, проводить контроль кількості та якості методичного забезпечення комісії.
7. Здійснює керівництво підготовкою до видання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок та іншого методичного матеріалу з дисциплін, закріплених за комісією.
8. Проводить аналіз і обговорення на засіданнях комісії підсумків поточного контролю, екзаменаційної сесії та вживає заходів для покращення організації освітнього процесу і якості підготовки здобувачів вищої освіти.
9. Планує, контролює і бере участь у підготовці і підвищенні кваліфікації науково-педагогічних (педагогічними) працівників комісії, надає методичну допомогу новим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.
10. Організовує і керує науково-дослідною роботою за профілем комісії, залучає до наукових досліджень здобувачів освіти, організовує їх участь у конференціях, конкурсах, профільних олімпіадах.
11. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, забезпечує контроль за навчальним процесом.
12. Забезпечує заміну викладачів комісії на час їх хвороби, відпустки, відрядження.
13. Своєчасно доводить до відома співробітників комісії накази, розпорядження відділення, адміністрації університету, що стосуються навчальної, наукової та виховної діяльності комісії, відділення, університету та контролює їх виконання.
14. Складає графіки взаємовідвідування занять та організовує проведення відкритих занять викладачів комісії.
15. Організовує роботу навчальних лабораторій.
16. Формує пропозиції щодо зміни штатного розпису.
17. Своєчасно представляє річні звіти про наукову, навчальну і виховну роботу.
18. Представляє ректору університету матеріали для заохочення співробітників комісії.
19. Повинен дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти.
20. Керує та надає план роботи і звіт Науково-методичного об'єднання.
21. Організовує та контролює роботу викладачів комісії на сайті підтримки освітнього процесу MOODLE, а саме: своєчасне наповнення та підтримку в актуальному стані навчальних курсів, використання дистанційної форми навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження викладачів, забезпечення контролю якості навчальних курсів.

## Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

## Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Голова циклової комісії автомобільного транспорту

## Вимоги:

1) Ступінь магістра (спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років (ст.36, п.3, п.4 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

2) Наявність досвіду практичної роботи за відповідним фахом не менше 5 років.

3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

## Посадовий функціонал:

1. Здійснює планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної, наукової і науково-дослідної, виховної роботи комісії по всіх формах отримання освіти.
2. Здійснює контроль якості проведення всіх видів занять науково-педагогічними (педагогічними) працівниками комісії.
3. Здійснює розподіл навчального навантаження і функціональних обов'язків між викладачами комісії, затверджує індивідуальні плани роботи викладачів, контролює своєчасність і якість їх виконання.
4. Готує і проводить засідання комісії, виробничі і методичні наради.
5. Читає лекції з однієї або кількох провідних дисциплін.
6. Контролює розробку та оновлення робочих програм з дисциплін, закріплених за комісією, проводить контроль кількості та якості методичного забезпечення комісії.
7. Здійснює керівництво підготовкою до видання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок та іншого методичного матеріалу з дисциплін, закріплених за комісією.
8. Проводить аналіз і обговорення на засіданнях комісії підсумків поточного контролю, екзаменаційної сесії та вживає заходів для покращення організації освітнього процесу і якості підготовки здобувачів вищої освіти.
9. Планує, контролює і бере участь у підготовці і підвищенні кваліфікації науково-педагогічних (педагогічними) працівників комісії, надає методичну допомогу новим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.
10. Організовує і керує науково-дослідною роботою за профілем комісії, залучає до наукових досліджень здобувачів освіти, організовує їх участь у конференціях, конкурсах, профільних олімпіадах.
11. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, забезпечує контроль за навчальним процесом.
12. Забезпечує заміну викладачів комісії на час їх хвороби, відпустки, відрядження.
13. Своєчасно доводить до відома співробітників комісії накази, розпорядження відділення, адміністрації університету, що стосуються навчальної, наукової та виховної діяльності комісії, відділення, університету та контролює їх виконання.
14. Складає графіки взаємовідвідування занять та організовує проведення відкритих занять викладачів комісії.
15. Організовує роботу навчальних лабораторій.
16. Формує пропозиції щодо зміни штатного розпису.
17. Своєчасно представляє річні звіти про наукову, навчальну і виховну роботу.
18. Представляє ректору університету матеріали для заохочення співробітників комісії.
19. Повинен дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти.
20. Керує та надає план роботи і звіт Науково-методичного об'єднання.
21. Організовує та контролює роботу викладачів комісії на сайті підтримки освітнього процесу MOODLE, а саме: своєчасне наповнення та підтримку в актуальному стані навчальних курсів, використання дистанційної форми навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження викладачів, забезпечення контролю якості навчальних курсів.

## Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

## Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

## Голова циклової комісії циклу загальної підготовки

### Вимоги:

1) Ступінь магістра (спеціаліста) і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років (ст.36, п.3, п.4 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).

2) Наявність досвіду практичної роботи за відповідним фахом не менше 5 років.

3) наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### Посадовий функціонал:

1. Здійснює планування, організацію і контроль навчальної, навчально-методичної, наукової і науково-дослідної, виховної роботи комісії по всіх формах отримання освіти.
2. Здійснює контроль якості проведення всіх видів занять науково-педагогічними (педагогічними) працівниками комісії.
3. Здійснює розподіл навчального навантаження і функціональних обов'язків між викладачами комісії, затверджує індивідуальні плани роботи викладачів, контролює своєчасність і якість їх виконання.
4. Готує і проводить засідання комісії, виробничі і методичні наради.
5. Читає лекції з однієї або кількох провідних дисциплін.
6. Контролює розробку та оновлення робочих програм з дисциплін, закріплених за комісією, проводить контроль кількості та якості методичного забезпечення комісії.
7. Здійснює керівництво підготовкою до видання підручників, навчальних посібників, методичних вказівок та іншого методичного матеріалу з дисциплін, закріплених за комісією.
8. Проводить аналіз і обговорення на засіданнях комісії підсумків поточного контролю, екзаменаційної сесії та вживає заходів для покращення організації освітнього процесу і якості підготовки здобувачів вищої освіти.
9. Планує, контролює і бере участь у підготовці і підвищенні кваліфікації науково-педагогічних (педагогічними) працівників комісії, надає методичну допомогу новим викладачам в оволодінні педагогічною майстерністю.
10. Організовує і керує науково-дослідною роботою за профілем комісії, залучає до наукових досліджень здобувачів освіти, організовує їх участь у конференціях, конкурсах, профільних олімпіадах.
11. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, забезпечує контроль за навчальним процесом.
12. Забезпечує заміну викладачів комісії на час їх хвороби, відпустки, відрядження.
13. Своєчасно доводить до відома співробітників комісії накази, розпорядження відділення, адміністрації університету, що стосуються навчальної, наукової та виховної діяльності комісії, відділення, університету та контролює їх виконання.
14. Складає графіки взаємовідвідування занять та організовує проведення відкритих занять викладачів комісії.
15. Організовує роботу навчальних лабораторій.
16. Формує пропозиції щодо зміни штатного розпису.
17. Своєчасно представляє річні звіти про наукову, навчальну і виховну роботу.
18. Представляє ректору університету матеріали для заохочення співробітників комісії.
19. Повинен дотримуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність осіб, які навчаються у закладах вищої освіти.
20. Керує та надає план роботи і звіт Науково-методичного об'єднання.
21. Організовує та контролює роботу викладачів комісії на сайті підтримки освітнього процесу MOODLE, а саме: своєчасне наповнення та підтримку в актуальному стані навчальних курсів, використання дистанційної форми навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження викладачів, забезпечення контролю якості навчальних курсів.

### Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Старший викладач циклової комісії управління та адміністрування

## (3 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### Вимоги:

- 1) Ступінь магістра (спеціаліста), наявність вищої категорії/науковий ступінь за профілем циклової комісії і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 3-5 років (ст.36, п.3, п.4 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 2) Наявність двох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції);
- 3) Володіння українською мовою;
- 4) Навички впевненого користувача комп'ютером.
- 4) Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### Посадовий функціонал:

1. Дотримується вимог наказів Міністерства освіти і науки, бути взірцем у виконанні обов'язків.
2. Знає і керує вимогами щодо підготовки фахівців, обсягу знань та навичок випускників, організовує та проводить навчально-виховного процесу, будує зміст робочих навчальних програм з дисциплін комісії.
3. Організовує проведення на високому рівні всіх різновидів навчальних занять зі студентами з дисциплін комісії.
4. Постійно підвищує свій теоретичний рівень і професійні навички, педагогічну майстерність, спеціальні знання та практичний досвід, загальну культуру згідно з затвердженими планами проходити різні форми перепідготовки або підвищення кваліфікації.
5. Дотримується правил внутрішнього розпорядку в університеті.
6. Забезпечує постійний зв'язок викладача і наукових досліджень із практикою.
7. Виконує заходи безпеки при проведенні занять;
8. Своєчасно наповнює та підтримує в актуальному стані навчальні курси, використовує дистанційну форму навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження, забезпечує контролю якості навчальних курсів.

### Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Старший викладач циклової комісії автомобільного транспорту

## (3 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### Вимоги:

- 1) Ступінь магістра (спеціаліста), наявність вищої категорії/науковий ступінь за профілем циклової комісії і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 3-5 років (ст.36, п.3, п.4 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 2) Наявність двох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції);
- 3) Володіння українською мовою;
- 4) Навички впевненого користувача комп'ютером.
- 4) Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### Посадовий функціонал:

1. Дотримується вимог наказів Міністерства освіти і науки, бути взірцем у виконанні обов'язків.
2. Знає і керує вимогами щодо підготовки фахівців, обсягу знань та навичок випускників, організовує та проводить навчально-виховного процесу, будує зміст робочих навчальних програм з дисциплін комісії.
3. Організовує проведення на високому рівні всіх різновидів навчальних занять зі студентами з дисциплін комісії.
4. Постійно підвищує свій теоретичний рівень і професійні навички, педагогічну майстерність, спеціальні знання та практичний досвід, загальну культуру згідно з затвердженими планами проходити різні форми перепідготовки або підвищення кваліфікації.
5. Дотримується правил внутрішнього розпорядку в університеті.
6. Забезпечує постійний зв'язок викладача і наукових досліджень із практикою.
7. Виконує заходи безпеки при проведенні занять;
8. Своєчасно наповнює та підтримує в актуальному стані навчальні курси, використовує дистанційну форму навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження, забезпечує контролю якості навчальних курсів.

### Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Старший викладач циклової комісії циклу загальної підготовки

## (3 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### Вимоги:

- 1) Ступінь магістра (спеціаліста), наявність вищої категорії/науковий ступінь за профілем циклової комісії і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 3-5 років (ст.36, п.3, п.4 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 2) Наявність двох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції);
- 3) Володіння українською мовою;
- 4) Навички впевненого користувача комп'ютером.
- 4) Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### Посадовий функціонал:

1. Дотримується вимог наказів Міністерства освіти і науки, бути взірцем у виконанні обов'язків.
2. Знає і керує вимогами щодо підготовки фахівців, обсягу знань та навичок випускників, організовує та проводить навчально-виховного процесу, будує зміст робочих навчальних програм з дисциплін комісії.
3. Організовує проведення на високому рівні всіх різновидів навчальних занять зі студентами з дисциплін комісії.
4. Постійно підвищує свій теоретичний рівень і професійні навички, педагогічну майстерність, спеціальні знання та практичний досвід, загальну культуру згідно з затвердженими планами проходити різні форми перепідготовки або підвищення кваліфікації.
5. Дотримується правил внутрішнього розпорядку в університеті.
6. Забезпечує постійний зв'язок викладача і наукових досліджень із практикою.
7. Виконує заходи безпеки при проведенні занять;
8. Своєчасно наповнює та підтримує в актуальному стані навчальні курси, використовує дистанційну форму навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження, забезпечує контролю якості навчальних курсів.

### Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Викладач циклової комісії управління та адміністрування

## (3 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### Вимоги:

- 1) Ступінь магістра (спеціаліста), наявність першої або другої категорії за профілем циклової комісії і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 3-5 років (ст.36, п.3, п.4 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 2) Наявність двох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції);
- 3) Володіння українською мовою;
- 4) Навички впевненого користувача комп'ютером.
- 4) Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### Посадовий функціонал:

1. Дотримується вимог наказів Міністерства освіти і науки, бути взірцем у виконанні обов'язків.
2. Знає і керує вимогами щодо підготовки фахівців, обсягу знань та навичок випускників, організовує та проводить навчально-виховного процесу, будує зміст робочих навчальних програм з дисциплін комісії.
3. Організовує проведення на високому рівні всіх різновидів навчальних занять зі студентами з дисциплін комісії.
4. Постійно підвищує свій теоретичний рівень і професійні навички, педагогічну майстерність, спеціальні знання та практичний досвід, загальну культуру згідно з затвердженими планами проходити різні форми перепідготовки або підвищення кваліфікації.
5. Дотримується правил внутрішнього розпорядку в університеті.
6. Забезпечує постійний зв'язок викладача і наукових досліджень із практикою.
7. Виконує заходи безпеки при проведенні занять;
8. Своєчасно наповнює та підтримує в актуальному стані навчальні курси, використовує дистанційну форму навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження, забезпечує контролю якості навчальних курсів.

### Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Викладач циклової комісії автомобільного транспорту

## (3 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### Вимоги:

- 1) Ступінь магістра (спеціаліста), наявність першої або другої категорії за профілем циклової комісії і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 3-5 років (ст.36, п.3, п.4 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 2) Наявність двох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції);
- 3) Володіння українською мовою;
- 4) Навички впевненого користувача комп'ютером.
- 4) Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### Посадовий функціонал:

1. Дотримується вимог наказів Міністерства освіти і науки, бути взірцем у виконанні обов'язків.
2. Знає і керує вимогами щодо підготовки фахівців, обсягу знань та навичок випускників, організовує та проводить навчально-виховного процесу, будує зміст робочих навчальних програм з дисциплін комісії.
3. Організовує проведення на високому рівні всіх різновидів навчальних занять зі студентами з дисциплін комісії.
4. Постійно підвищує свій теоретичний рівень і професійні навички, педагогічну майстерність, спеціальні знання та практичний досвід, загальну культуру згідно з затвердженими планами проходити різні форми перепідготовки або підвищення кваліфікації.
5. Дотримується правил внутрішнього розпорядку в університеті.
6. Забезпечує постійний зв'язок викладача і наукових досліджень із практикою.
7. Виконує заходи безпеки при проведенні занять;
8. Своєчасно наповнює та підтримує в актуальному стані навчальні курси, використовує дистанційну форму навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження, забезпечує контролю якості навчальних курсів.

### Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)

# Викладач циклової комісії циклу загальної підготовки

## (3 штатні одиниці за основним місцем роботи)

### Вимоги:

- 1) Ступінь магістра (спеціаліста), наявність першої або другої категорії за профілем циклової комісії і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як 3-5 років (ст.36, п.3, п.4 Закону України «Про фахову передвищу освіту»).
- 2) Наявність двох і більше досягнень у професійній діяльності за останні п'ять років, визначені у п. 38 Ліцензійних умов провадження освітньої діяльності, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 30.12.2015 № 1187 (у чинній редакції);
- 3) Володіння українською мовою;
- 4) Навички впевненого користувача комп'ютером.
- 4) Наявність виданих навчально-методичних посібників/посібників для самостійної роботи здобувачів вищої освіти та дистанційного навчання, електронних курсів на освітніх платформах, конспектів лекцій/практикумів/методичних вказівок/рекомендацій/робочих програм, інших друкованих навчально-методичних праць загальною кількістю три найменування;

### Посадовий функціонал:

1. Дотримується вимог наказів Міністерства освіти і науки, бути взірцем у виконанні обов'язків.
2. Знає і керує вимогами щодо підготовки фахівців, обсягу знань та навичок випускників, організовує та проводить навчально-виховного процесу, будує зміст робочих навчальних програм з дисциплін комісії.
3. Організовує проведення на високому рівні всіх різновидів навчальних занять зі студентами з дисциплін комісії.
4. Постійно підвищує свій теоретичний рівень і професійні навички, педагогічну майстерність, спеціальні знання та практичний досвід, загальну культуру згідно з затвердженими планами проходити різні форми перепідготовки або підвищення кваліфікації.
5. Дотримується правил внутрішнього розпорядку в університеті.
6. Забезпечує постійний зв'язок викладача і наукових досліджень із практикою.
7. Виконує заходи безпеки при проведенні занять;
8. Своєчасно наповнює та підтримує в актуальному стані навчальні курси, використовує дистанційну форму навчання за допомогою сайту MOODLE згідно педагогічного навантаження, забезпечує контролю якості навчальних курсів.

### Умови роботи:

З понеділка по п'ятницю з 10:00-17:00

### Відповідальна особа :

Константин Тетяна Іванівна (067-802-29-39)