

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ ТА СТАЖУВАННЯ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

(зі змінами та доповненнями, редакція 5-2020, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 05/20 від 24 грудня 2020 р. затверджених наказом ректора від 24 грудня 2020 року № 142, зі змінами та доповненнями, редакція 6-2021, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 05/21 від 20 грудня 2021 р. затверджених наказом ректора від 20 грудня 2021 року № 125, зі змінами та доповненнями, редакція 7-2022, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 05/22 від 23 грудня 2022 р. затверджених наказом ректора від 23 грудня 2022 року № 109, змінами та доповненнями, редакція 8-2023, протокол Вченої ради ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» № 05/23 від 29 грудня 2023 р. затверджених наказом ректора від 29 грудня 2023 року № 133)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 01/15 від «31» серпня 2015 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

С. А. Ткаченко

«31» серпня 2015 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора від
«31» серпня 2015 р. № 79

Миколаїв, 2023 р.

ЗАГАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» (далі Університету) здійснюється відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» від 21.08.2019 р. № 800, згідно зі Законами України «Про вищу освіту», «Про освіту», «Про наукову і науково-технічну діяльність».

2. Це Положення визначає процедуру, види, форми, обсяг (тривалість), періодичність, умови підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету.

3. Науково-педагогічні працівники Університету зобов'язані постійно підвищувати свою кваліфікацію.

4. Метою підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету є їх професійний розвиток відповідно до державної політики у галузі освіти та забезпечення якості освіти.

5. Для забезпечення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету необхідно виконати завдання з:

- удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності);
- набуття особою досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади;
- формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.

6. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників є елементом системи внутрішнього забезпечення якості освіти в Університеті.

7. Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію в Україні та за кордоном (крім держави, що визнана Верховною Радою України державою-агресором чи державою-окупантом).

8. Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами. Формами підвищення кваліфікації є інституційна (очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна, мережева), дуальна, на робочому місці, на виробництві тощо. Форми підвищення кваліфікації можуть поєднуватись. Основними видами підвищення кваліфікації є:

- навчання за програмою підвищення кваліфікації;
- стажування;
- участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо.

Окремі види діяльності науково-педагогічних працівників Університету (участь у програмах академічної мобільності, наукове стажування, самоосвіта, здобуття наукового ступеня, вищої освіти, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилися поза межами планів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету, можуть бути визнані як підвищення кваліфікації. Процедура зарахування окремих видів діяльності, їх результатів та обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників визначається рішенням вченої ради Університету.

9. Науково-педагогічні працівники Університету з урахуванням результатів самооцінки компетентностей і професійних потреб, змісту власної викладацької діяльності та/або посадових обов'язків самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі – суб'єкти підвищення кваліфікації).

10. Обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету встановлюється в годинах та/або кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі – ЄКТС, (один кредит ЄКТС становить 30 годин) за накопичувальною системою.

11. Підвищення кваліфікації науково-педагогічними працівниками здійснюється згідно з планом підвищення кваліфікації Університету на певний рік, що формується, затверджується і виконується відповідно до цього Положення. Науково-педагогічні працівники мають право на підвищення кваліфікації поза межами плану підвищення кваліфікації Університету на відповідний рік згідно з цим Положенням.

12. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа-підприємець, що надає освітні послуги з підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам. Суб'єкт підвищення кваліфікації може організовувати надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації за місцем провадження власної освітньої діяльності та/або в Університеті, за іншим місцем (місцями) та/або дистанційно, якщо це передбачено договором та/або відповідною програмою. Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію у різних суб'єктів підвищення кваліфікації.

13. Програма підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її тему (напрямок, найменування), зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, вид, форму підвищення кваліфікації, місце (місця) надання освітньої послуги, очікувані результати навчання, вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання такої освітньої послуги. Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.

14. Суб'єкт підвищення кваліфікації забезпечує відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своєму веб-сайті (за наявності), офіційному веб-сайті МОН (установ, що належать до сфери його управління), та/або на Національній освітній електронній платформі із зазначенням строків (графіка) виконання такої програми. Порядок, критерії відбору та умови оприлюднення програм підвищення кваліфікації затверджуються МОН.

15. Стажування науково-педагогічних працівників Університету здійснюється за індивідуальною програмою, що розробляється і затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації. Індивідуальна програма стажування повинна містити інформацію про її обсяг (тривалість) та очікувані результати навчання. Індивідуальна програма стажування може містити також іншу інформацію, що

стосується проходження стажування педагогічним та/або науково-педагогічним працівником.

16. Між Університетом та суб'єктом підвищення кваліфікації укладається договір, що передбачає стажування одного чи декількох працівників. Індивідуальна (індивідуальні) програма (програми) є невід'ємним (невід'ємними) додатком (додатками) до договору. За пропозицією однієї із сторін договору, до нього можуть вноситися зміни (уточнення) шляхом укладення відповідної додаткової угоди (додатка до угоди).

17. Стажування науково-педагогічних працівників Університету може здійснюватися в закладах освіти, установах, організаціях та на підприємствах. Стажування може здійснюватися в закладі освіти за місцем роботи працівника, в іншому закладі освіти або науковій установі. Керівником такого стажування призначається науково-педагогічний чи науковий працівник, який працює у суб'єкта підвищення кваліфікації за основним місцем роботи, має науковий ступінь та/або вчене звання і не менше десяти років досвіду роботи на посадах науково-педагогічних чи наукових працівників. Один день стажування оцінюється у 6 годин або 0,3 кредиту ЄКТС.

18. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо здійснюється відповідно до річного плану підвищення кваліфікації закладу освіти та не потребує визнання його вченою радою. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше ніж 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

19. За результатами проходження підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівникам Університету видається документ про підвищення кваліфікації, технічний опис, дизайн, спосіб виготовлення, порядок видачі та обліку якого визначається відповідним суб'єктом підвищення кваліфікації. Перелік виданих документів про підвищення кваліфікації оприлюднюється на веб-сайті суб'єкта підвищення кваліфікації протягом 15 календарних днів після їх видачі та містить таку інформацію:

А) прізвище та ініціали (ініціал імені) науково-педагогічного працівника, який пройшов підвищення кваліфікації;

Б) форму, вид, тему (напрямок, найменування) підвищення кваліфікації та його обсяг (тривалість) в годинах або кредитах ЄКТС;

В) дату видачі та обліковий запис документа про підвищення кваліфікації. У документі про підвищення кваліфікації повинні бути зазначені:

- повне найменування суб'єкта підвищення кваліфікації (для юридичних осіб) або прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) фізичної особи, яка надає освітні послуги з підвищення кваліфікації педагогічним та/або науково-педагогічним працівникам (для фізичних осіб, у тому числі фізичних осіб – підприємців);
- тема (напрямок, найменування), обсяг (тривалість) підвищення кваліфікації у годинах та/або кредитах ЄКТС;
- прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) особи, яка підвищила

кваліфікацію;

- опис досягнутих результатів навчання;
- дата видачі та обліковий запис документа;
- найменування посади (у разі наявності), прізвище, ініціали (ініціал імені) особи, яка підписала документ від імені суб'єкта підвищення кваліфікації та її підпис.

20. Документи про підвищення кваліфікації (сертифікати, свідоцтва тощо), що були видані науково-педагогічним працівникам Університету за результатами проходження підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації – нерезидентів України, можуть містити іншу інформацію, ніж визначено цим пунктом, та потребують визнання вченою радою Університету згідно з цим Положенням.

ОСОБЛИВОСТІ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ УНІВЕРСИТЕТУ

21. Науково-педагогічні працівники Університету підвищують свою кваліфікацію згідно з цим Положенням не рідше одного разу на п'ять років.

22. Вчена рада Університету самостійно визначає організаційні питання планування та проведення підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників, які працюють в Університеті за основним місцем роботи, з урахуванням вимог цього Положення.

23. Результати підвищення кваліфікації враховуються під час проведення атестації науково-педагогічних працівників Університету, а також під час обрання на посаду за конкурсом чи укладення трудового договору з ними.

24. Науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати свою кваліфікацію згідно з цим Положенням в Університеті, тобто за основним місцем роботи. Результати підвищення кваліфікації не потребують визнання вченою радою.

25. Обсяг підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету протягом п'яти років не може бути меншим ніж шість кредитів ЄКТС.

26. Ректор, проректори, директори інститутів, декани факультетів, завідувачі кафедр та керівники аспірантури і докторантури, котрі вперше призначені на відповідну посаду, проходять підвищення кваліфікації відповідно до займаної посади протягом двох перших років роботи. Обсяги такого підвищення кваліфікації визначаються вченою радою Університету.

27. На час підвищення кваліфікації науково-педагогічним працівником Університету відповідно до затвердженого плану з відривом від виробництва (освітнього процесу) в обсязі, визначеному законодавством, за науково-педагогічним працівником зберігається місце роботи (посада) із збереженням середньої заробітної плати. Витрати, пов'язані з підвищенням кваліфікації, відшкодовуються у порядку, визначеному законодавством.

28. Факт підвищення кваліфікації науково-педагогічного працівника підтверджується актом про надання послуги з підвищення кваліфікації, який складається в установленому законодавством порядку, підписується ректором Університету або уповноваженою ним особою та суб'єктом підвищення кваліфікації.

ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ

29. Результати підвищення кваліфікації у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, не потребують окремого визнання чи підтвердження. Результати підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та порядок визнання результатів підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету визнаються рішеннями вченої ради Університету.

30. Науково-педагогічний працівник Університету протягом одного місяця після завершення підвищення кваліфікації подає проректору з наукової діяльності клопотання стосовно визнання вченою радою Університету результатів підвищення кваліфікації та документів про проходження підвищення кваліфікації. У разі підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) замість документа про підвищення кваліфікації подається звіт про результати підвищення кваліфікації або творча робота, персональне розроблення електронного освітнього ресурсу, що виконані в процесі (за результатами) підвищення кваліфікації та оприлюднені на веб-сайті Університету та/або в електронному портфоліо науково-педагогічного працівника (у разі наявності). Форму звіту визначає Університет.

31. Клопотання протягом місяця з дня його подання розглядається на засіданні вченої ради Університету. Вчена рада Університету може доручити розгляд таких питань вченій раді факультету. Для визнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада заслуховує науково-педагогічного працівника щодо якості виконання програми, підвищення кваліфікації, результатів підвищення кваліфікації, дотримання суб'єктом підвищення кваліфікації умов договору та повинна прийняти рішення про:

- визнання результатів підвищення кваліфікації;
- невизнання результатів підвищення кваліфікації.

У разі невизнання результатів підвищення кваліфікації вчена рада Університету може надати рекомендації науково-педагогічному працівнику щодо повторного підвищення кваліфікації у інших суб'єктів підвищення кваліфікації та/або прийняти рішення щодо неможливості подальшого включення такого суб'єкта підвищення кваліфікації до плану підвищення кваліфікації Університету до вжиття ним дієвих заходів з підвищення якості надання освітніх послуг.

32. Результатом підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету у суб'єктів підвищення кваліфікації, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою, може бути присвоєння їм повних та/або часткових професійних та/або освітніх кваліфікацій у встановленому законодавством порядку.

33. Участь науково-педагогічних працівників Університету у програмах академічної мобільності на засадах, визначених Законами України "Про освіту", "Про вищу освіту", Положенням про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 2015 р. № 579 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 66, ст. 2183), та іншими актами законодавства, визнається вченою радою Університету як підвищення

кваліфікації науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом участі науково-педагогічного працівника у програмі академічної мобільності зараховується в межах визнаних результатів навчання, але не більше ніж 30 годин або один кредит ЄКТС на рік.

34. Наукове стажування науково-педагогічних працівників Університету, що здійснюється відповідно до статті 34 Закону України “Про наукову і науково-технічну діяльність”, може бути визнане вченими радами відповідних закладів як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Один тиждень наукового стажування науково-педагогічних працівників закладів вищої і післядипломної освіти зараховується як підвищення кваліфікації в обсязі 30 годин або одного кредиту ЄКТС.

35. Результати інформальної освіти (самоосвіти) науково-педагогічних працівників Університету, які мають науковий ступінь та/або вчене, почесне звання, можуть бути визнані вченою радою Університету як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом інформальної освіти (самоосвіти) зараховується відповідно до визнаних результатів навчання, але не більше 30 годин або одного кредиту ЄКТС на рік.

36. Здобуття першого (бакалаврського), другого (магістерського) рівня вищої освіти, третього (освітньо-наукового) рівня або наукового рівня вищої освіти вперше або за іншою спеціальністю у межах професійної діяльності або галузі знань визнається як підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету. Обсяг підвищення кваліфікації шляхом здобуття наукового ступеня, рівня вищої освіти зараховується відповідно до встановленого обсягу освітньо-професійної (освітньо-наукової) програми у годинах або кредитах ЄКТС, за винятком визнаних (зарахованих) результатів навчання з попередньо здобутих рівнів освіти.

37. Підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету шляхом їх участі у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо, яке здійснюється поза межами річного плану підвищення кваліфікації науково-педагогічних працівників Університету, потребує визнання вченою радою Університету згідно з цим Положенням. Обсяг (тривалість) такого підвищення кваліфікації визначається відповідно до його фактичної тривалості в годинах (без урахування самостійної (позааудиторної) роботи) або в кредитах ЄКТС (з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи), але не більше 30 годин або 1,5 кредиту ЄКТС на рік.

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ЦЬОГО ПОЛОЖЕННЯ

38. Зміни та доповнення до цього Положення здійснюються за наказом ректора Університету.

Додаток 1
до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування науково-педагогічних працівників
ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора
ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»
_____ С. А. Ткаченко
“ _____ ” _____ 201__р.

ПЛАН

підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету _____ на 201__ - 202__рр.

| Кафедра | Прізвище, ім'я, по- батькові викладача і та посада, науковий ступінь та звання | ік останнього підвищення кваліфікації | Запланований термін підвищення кваліфікації | Місце проходження підвищення кваліфікації | Форма підвищення кваліфікації | | |
|---------|---|---|--|--|-------------------------------------|------------|---------------------|
| | | | | | ФПК ¹ , ІПК ² | Стажування | Творчі відпустки |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |
| | | | | | | | |

Декан факультету _____ (підпис)

¹ Факультет підвищення кваліфікації

Додаток 2
до Положення про підвищення кваліфікації та
стажування науково-педагогічних працівників
ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора
ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка»
_____ С. А. Ткаченко
“ _____ ” _____ 201__р.

ПЛАН

підвищення кваліфікації професорсько-викладацького складу факультету _____ на _____ рік

| № з/п | Кафедра | Прізвище, ім'я, по батькові викладача та посада, науковий ступінь та звання | Форма підвищення кваліфікації * | Місце проходження підвищення кваліфікації | Запланований термін підвищення кваліфікації |
|-------|---------|---|---------------------------------|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

Декан факультету _____ (підпис)

* _____
Стажування, ФПК, творчі відпустки

Ректорові _____
(найменування вищого навчального закладу)

(прізвище та ініціали ректора)

(прізвище та ініціали, посада науково-педагогічного працівника)

З А Я В А

про направлення на підвищення кваліфікації (стажування)

Прошу направити мене відповідно до плану-графіка на підвищення
кваліфікації (стажування) в _____

(найменування вищого навчального закладу, наукової, навчально-наукової, іншої установи, підприємства, організації)

з “_____” _____ 20__ року по “_____” _____ 20__ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

До заяви додаються: витяг з протоколу засідання кафедри _____

“_____” _____ 20__ року _____
(підпис)

(найменування закладу, в якому здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

**Напрявлення
на підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічного працівника**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

який/яка працює в (на) _____
(найменування структурного підрозділу)

_____ (найменування вищого навчального закладу)

Науковий ступінь _____ Вчене звання _____

Посада _____

Перелік навчальних дисциплін, що викладає науково-педагогічний працівник _____

Загальний стаж роботи _____

Науково-педагогічний стаж _____

Аспірантура (докторантура) _____
(найменування вищого навчального закладу, рік закінчення)

Інформація щодо попереднього підвищення кваліфікації (стажування) _____

Місце проживання, телефон _____

Просимо зарахувати на підвищення кваліфікації (стажування) з “__”
_____ 20__ року по “__” _____ 20__ року.

В. о. ректора

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

М. П.

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора

_____ С. А. Ткаченко
« ____ » _____ 20 __ року

Індивідуальний план підвищення кваліфікації (стажування)

_____ (прізвище та ініціали працівника)

(посада, найменування кафедри, науковий ступінь, вчене звання)

_____ (найменування вищого навчального закладу, в якому працює науково-педагогічний працівник)

В

_____ (найменування установи, в якій здійснюватиметься підвищення кваліфікації (стажування))

Строк підвищення кваліфікації (стажування) з “ ____ ” _____ 20 __ року по
“ ____ ” _____ 20 __ року.

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____

Виконання завдань індивідуального плану роботи

| № з/п | Зміст завдання | Очікувані результати виконання завдання |
|-------|----------------|---|
| | | |
| | | |

Завдання індивідуального плану розглянуто на засіданні _____ кафедри

“ ____ ” _____ 20 __ року, протокол № ____.

Науково-педагогічний працівник

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Завідувач кафедри

(підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ДОГОВІР № _____
про співпрацю між ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» та _____
« _____ » _____ 201_р.

ВНЗ МТУ «Миколаївська політехніка» в особі ректора, _____, що діє на підставі Статуту, з однієї сторони та в особі _____, що діє на підставі Статуту, з другої сторони (разом Сторони) уклали цю Угоду про таке:

1. ПРЕДМЕТ УГОДИ

1.1. Сторони укладають Угоду для здійснення підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних (педагогічних) працівників, здійснення наукових досліджень та запровадження у навчальний процес надбань передової педагогічної науки, форм, методів та засобів навчання, досягнень інноваційних технологій, ознайомлення з науково-методичною літературою з питань удосконалення змісту освіти відповідно до Положення про підвищення кваліфікації та стажування педагогічних і науково-педагогічних працівників вищих навчальних закладів від 21 серпня 2019 р. № 800.

2. ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Забезпечення належних умов для підвищення кваліфікації (стажування) науково-педагогічних працівників.

2.2. Надання консультативної та науково-методичної допомоги в організації та проведенні дослідницької роботи на базі Сторін-партнерів, науково-методичної допомоги з метою здійснення підвищення кваліфікації (стажування), удосконалення навчально-виховного процесу, його демократизації та гуманізації, впровадження передових педагогічних ідей та технологій в освітній процес.

2.3. Інформування Сторін-партнерів про основні напрями роботи кафедр та науково-методичні заходи, сприяння проведенню спільних досліджень.

2.4. Надання матеріально-технічної бази для проведення науково-дослідної роботи та впровадження науково-педагогічних напрацювань.

2.5. Висвітлення у педагогічних фахових виданнях результатів спільної роботи.

3. ІНШІ УМОВИ УГОДИ

3.1. Дана Угода набуває чинності з моменту підписання і діє до прийняття Сторонами рішення про її припинення.

3.2. Угода може бути змінена за погодженням Сторін.

3.3. Зміни і доповнення до Угоди оформлюються шляхом укладання додаткових угод.

3.4. Кожна Сторона має право розірвати Угоду, попередивши про це іншу Сторону за два місяці до моменту розірвання.

4. АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Адреса: _____

Адреса: _____

Тел.: _____

Тел.: _____

e-mail: _____

e-mail: _____

http://_____

http://_____

посада

підпис

прізвище

МП

посада

підпис

прізвище

МП

ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. ректора

С. А. Ткаченко

«___» _____ 20__ року

Звіт про підвищення кваліфікації (стажування)

Прізвище, ім'я, по батькові _____
Науковий ступінь _____ Вчене звання _____
Посада _____ Кафедра _____

Мета підвищення кваліфікації (стажування) _____
Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось підвищення кваліфікації (стажування) _____

Строк підвищення кваліфікації (стажування)
з “___” _____ 20__ року по “___” _____ 20__ року відповідно до
наказу від “___” _____ 20__ року № _____.

Відомості про виконання навчальної програми підвищення кваліфікації (стажування) _____

Результати підвищення кваліфікації (стажування) _____

Документ, що підтверджує підвищення кваліфікації (стажування) _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Працівник _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто і затверджено на засіданні _____ кафедри

“___” _____ 20__ року, протокол № _____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів підвищення кваліфікації
(стажування) _____

Пропозиції щодо використання результатів підвищення кваліфікації (стажування) _____

Завідувач кафедри

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)