

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВИЩИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ЗАКЛАД
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА»

**ЗВІТ РЕКТОРА ВИЩОГО НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ
«МІЖНАРОДНИЙ ТЕХНОЛОГІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
«МИКОЛАЇВСЬКА ПОЛІТЕХНІКА» ЗА 2025–2026 РОКИ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Вченою радою ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

Протокол № 06/26 від «28» серпня 2026 р.

Голова Вченої ради ВНЗ «Міжнародний
технологічний університет «Миколаївська
політехніка»

 Є. С. Полякова .
«28» серпня 2026 р.

Набуває чинності згідно з наказом ректора
від «28» серпня 2026 р. № 108

Миколаїв, 2026 р.

ВСТУП

Звіт виконувача обов'язків ректора Вищого навчального закладу «Міжнародний технологічний університет «Миколаївська політехніка» відображає основні результати освітньої, наукової, навчально-методичної, кадрової, організаційної та господарської діяльності Університету у 2025–2026 навчальному році.

Звітний період проходив в умовах дії правового режиму воєнного стану, складної безпекової ситуації у Миколаївському регіоні, нестабільного енергопостачання, перебоїв у роботі телекомунікаційних мереж, територіального переміщення частини учасників освітнього процесу та скорочення чисельності потенційних вступників. Зазначені обставини вимагали від керівництва і колективу Університету постійного коригування організаційних рішень та забезпечення безперервності навчання.

Незважаючи на наявні труднощі, структурні підрозділи Університету забезпечили виконання затверджених навчальних планів, проведення навчальних занять, консультацій, контрольних заходів, практичної підготовки та підсумкової атестації здобувачів освіти. Робота кафедр і циклових комісій здійснювалася відповідно до річних планів та рішень колегіальних органів управління.

Діяльність Університету у звітному році ґрунтувалася на Стратегії розвитку на 2025–2030 роки, схваленій Вченою радою 28 лютого 2025 року, протокол № 02/25, та введеній у дію наказом ректора № 08/01. Основними напрямками реалізації Стратегії стали забезпечення якості освіти, цифрова трансформація, розвиток кадрового потенціалу, удосконалення внутрішньої нормативної бази та посилення інформаційної відкритості.

Упродовж 2025–2026 навчального року освітній процес здійснювався повністю дистанційно у синхронно-асинхронному режимі. Для проведення занять, консультацій, семестрового контролю, роботи екзаменаційних комісій та захистів кваліфікаційних робіт використовувалися засоби відеоконференцв'язку. Асинхронна складова забезпечувалася електронними курсами Moodle, навчальними матеріалами, завданнями, тестами, форумами та іншими засобами електронної комунікації.

Освітню діяльність на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти забезпечував техніко-економічний факультет, до складу якого входили шість кафедр. Підготовку фахових молодших бакалаврів здійснювало відділення фахової передвищої освіти, роботу якого забезпечували три циклові комісії.

Одним із важливих результатів звітнього року стало системне використання платформи Moodle як єдиного електронного освітнього середовища. Одночасно у червні 2026 року було створено та первинно наповнено новий офіційний вебсайт Університету, на якому систематизовано відомості про структуру закладу, освітні програми, нормативні документи, організацію навчання, внутрішню систему забезпечення якості, вступну кампанію та інші напрями роботи.

Значна увага приділялася кадровому забезпеченню, виконанню індивідуальних планів педагогічними і науково-педагогічними працівниками, підвищенню кваліфікації, оновленню навчально-методичних матеріалів та розвитку наукової діяльності. Щорічне оцінювання охопило 28 працівників, які виконали передбачені індивідуальними планами позиції.

Підсумки роботи за 2025–2026 навчальний рік засвідчили спроможність колективу забезпечувати стабільну діяльність Університету в умовах воєнного стану. Водночас результати внутрішнього моніторингу та державного нагляду визначили напрями подальшого вдосконалення нормативного забезпечення, академічної документації, студентського самоврядування, цифрового середовища та системи управління якістю.

РОЗДІЛ 1 ОСВІТНЯ ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

У 2025–2026 навчальному році освітня діяльність Університету була спрямована на забезпечення виконання освітньо-професійних програм, дотримання вимог законодавства у сфері вищої та фахової передвищої освіти, підтримання належної якості підготовки фахівців і збереження безперервності навчання в умовах воєнного стану.

Організація освітнього процесу здійснювалася відповідно до законів України, нормативно-правових актів Міністерства освіти і науки України, Статуту Університету, Положення про організацію освітнього процесу, графіків навчання, навчальних планів та рішень Вченої ради.

Підготовка здобувачів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти проводилася на техніко-економічному факультеті за спеціальностями 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок», 123 «Комп'ютерна інженерія», 227 «Терапія та реабілітація» і 274 «Автомобільний транспорт».

До складу факультету входили кафедри обліку і оподаткування; фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку; фізичної реабілітації; комп'ютерної техніки та програмування; автомобілів і автомобільного господарства; циклу загальної підготовки. Кафедри забезпечували реалізацію освітніх програм, навчально-методичний супровід дисциплін, практичну підготовку та атестацію здобувачів освіти.

Освітній процес упродовж навчального року здійснювався повністю дистанційно. Синхронні заняття використовувалися для викладу нового матеріалу, проведення практичних і лабораторних занять, консультацій та поточного контролю. Асинхронна робота передбачала опрацювання електронних матеріалів, виконання індивідуальних завдань, тестування та отримання зворотного зв'язку від викладачів.

На організацію навчання впливали повітряні тривоги, перебої електропостачання, нестабільність інтернет-зв'язку та різні часові й технічні можливості учасників освітнього процесу. Для зменшення впливу цих обставин застосовувалися перенесення синхронних занять, повторні консультації,

продовження строків виконання окремих завдань за об'єктивних причин та надання доступу до матеріалів у зручний час.

Викладачами забезпечувалося наповнення електронних курсів навчальними текстами, презентаціями, методичними рекомендаціями, практичними і лабораторними роботами, тестовими завданнями та матеріалами для самостійної підготовки. Особлива увага приділялася чіткості інструкцій, визначенню критеріїв оцінювання та своєчасному інформуванню здобувачів освіти.

Протягом року кафедри переглядали робочі програми освітніх компонентів, силабуси, методичні матеріали та засоби контролю. Оновлення здійснювалося з урахуванням стандартів освіти, програмних результатів навчання, пропозицій роботодавців, розвитку відповідних галузей та особливостей дистанційної організації навчання.

Результати першого семестру на техніко-економічному факультеті засвідчили переважно достатній рівень абсолютної успішності. На кафедрі автомобілів і автомобільного господарства цей показник становив 88,41 %, на кафедрі комп'ютерної техніки та програмування — 95,71 %, на кафедрі фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку — 93,88 %, на кафедрі фізичної реабілітації — 94,37 %. На кафедрі обліку і оподаткування семестр успішно завершили 20 із 23 здобувачів освіти.

Виявлені випадки академічної заборгованості, несвоєчасного виконання завдань та неатестації розглядалися кафедрами індивідуально. Здобувачам надавалися консультації, визначалися строки повторного оцінювання та здійснювався контроль виконання рекомендацій.

Практична підготовка проводилася відповідно до освітніх програм і навчальних планів. Теоретичні й організаційні матеріали практик розміщувалися у Moodle, а виконання індивідуальних завдань, підготовка звітів та підсумкове оцінювання супроводжувалися консультаціями керівників практики.

Підсумкова атестація здобувачів вищої освіти проводилася дистанційно відповідно до затверджених графіків. За кваліфікаційними іспитами сформовано 209 записів, із яких 206 містили числові оцінки, а три результати не були зараховані. Середній бал числових оцінок становив 95,01.

За результатами захисту кваліфікаційних робіт сформовано 216 записів, із яких 213 містили позитивні числові оцінки, а три результати не були зараховані. Середній бал захистів становив 74,33. Різниця між середнім результатом кваліфікаційного іспиту і захисту кваліфікаційної роботи становила 20,68 бала.

Результати атестації підтвердили належний рівень засвоєння теоретичних знань та водночас визначили необхідність подальшого вдосконалення дослідницької, прикладної, письмової і презентаційної складових кваліфікаційних робіт.

У цілому навчальні плани та освітньо-професійні програми у 2025–2026 навчальному році виконано. Організація дистанційного навчання забезпечила доступність освітніх матеріалів та можливість завершення передбачених видів

навчальної роботи незалежно від місця перебування учасників освітнього процесу.

РОЗДІЛ 2 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ ТА ФУНКЦІОНУВАННЯ ВНУТРІШНЬОЇ СИСТЕМИ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ОСВІТИ

Забезпечення якості освітньої діяльності залишалося одним із пріоритетних напрямів роботи Університету. Внутрішня система забезпечення якості охоплювала планування, реалізацію, моніторинг і перегляд освітніх програм, оцінювання результатів навчання, аналіз навчально-методичного забезпечення та підготовку коригувальних рішень.

До проведення моніторингових процедур залучалися керівництво Університету, Центр забезпечення якості освіти, факультет, відділення фахової передвищої освіти, кафедри, циклові комісії, гаранті освітніх програм, роботодавці та представники студентської спільноти.

Протягом року аналізувалися результати семестрового контролю, стан виконання навчальних планів, організація практичної підготовки, готовність до атестації, зміст електронних курсів та повнота навчально-методичних матеріалів. Отримані відомості використовувалися для планування консультацій, повторного оцінювання та оновлення окремих елементів освітніх компонентів.

Особлива увага приділялася діяльності гарантів освітньо-професійних програм. Вони координували перегляд змісту програм, узагальнювали пропозиції викладачів, здобувачів освіти та роботодавців, аналізували відповідність освітніх компонентів програмним результатам навчання.

Важливим складником внутрішньої системи залишалося оцінювання якості навчально-методичного забезпечення. Кафедри і циклові комісії переглядали робочі програми, силабуси, завдання для самостійної роботи, критерії оцінювання, тестові матеріали та рекомендовані джерела.

30 червня 2026 року Вчена рада, протокол № 03/26, розглянула підсумки навчального року, визнала результати роботи Університету задовільними та затвердила напрями подальшої діяльності. Цим самим рішенням було визначено необхідність системного моніторингу освітніх програм, електронних курсів, результатів навчання та виконання коригувальних заходів.

У період із 6 до 10 липня 2026 року Державна служба якості освіти України провела плановий захід державного нагляду щодо дотримання вимог законодавства у сфері вищої освіти. За результатами перевірки складено акт від 10 липня 2026 року № 01-12/53-04-06/1 та видано розпорядження від 14 липня 2026 року № 01-13/26-р.

Зауваження стосувалися узгодженості організаційної структури, ліцензованих обсягів у попередні періоди, затвердження Правил прийому та освітніх програм, ведення академічної документації, кадрових процедур, студентського самоврядування, академічної доброчесності й повноти публічної інформації. Значна частина виявлених обставин була пов'язана з рішеннями та обліковими даними 2023–2024 років.

20 липня 2026 року Вчена рада, протокол № 04/26, розглянула виконання розпорядження та визначила комплекс коригувальних заходів. Розпочато оновлення Статуту, локальних положень, Правил прийому, освітніх програм, порядку оформлення академічної документації, документів студентського самоврядування та кадрових процедур.

Для кожного коригувального заходу визначаються відповідальні особи, строки виконання та документи, які підтверджують усунення встановленого порушення. Контроль передбачає не лише внесення змін, а й повторну перевірку їх практичного застосування.

Важливим завданням наступного навчального року визначено завершення циклу внутрішнього моніторингу: встановлення критеріїв, проведення перевірки, оформлення висновків, прийняття рішення, виконання заходів та повторне оцінювання отриманого результату.

Розвиток внутрішньої системи забезпечення якості у 2025–2026 навчальному році був спрямований на посилення відповідальності структурних підрозділів, узгодження освітньої практики з локальними актами та формування документального підтвердження прийнятих управлінських рішень.

РОЗДІЛ 3 ЦИФРОВА ТРАНСФОРМАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ТА РОЗВИТОК ПЛАТФОРМИ MOODLE

У 2025–2026 навчальному році платформа Moodle стала основним електронним середовищем організації навчання, розміщення навчально-методичних матеріалів, виконання завдань, тестового контролю та комунікації між викладачами і здобувачами освіти.

Зведений реєстр містив 530 записів електронних курсів та 272 унікальні назви дисциплін. На техніко-економічний факультет припадало 398 записів і 244 унікальні назви курсів, із них 186 записів першого семестру та 212 — другого семестру.

Відділення фахової передвищої освіти було представлене 132 записами та 59 унікальними назвами курсів. У першому семестрі використовувалося 69 записів, у другому — 63 записи.

Усі 530 записів містили сторінковий навчальний контент і форумну складову. У 518 курсах було створено завдання, у 510 розміщено файли, у 412 застосовувалися тести. Відмінність між кількістю записів та унікальних назв зумовлена окремим представленням дисциплін за семестрами, академічними групами або категоріями.

Протягом року кафедри і циклові комісії продовжували наповнення електронних курсів. До їх структури включалися тематичні матеріали, презентації, методичні рекомендації, практичні й лабораторні завдання, критерії оцінювання, тестові банки та засоби зворотного зв'язку.

Особлива увага приділялася переходу від технічної наявності електронного курсу до оцінювання його змістової і педагогічної якості. Курс повинен мати зрозумілу структуру, актуальні джерела, визначені результати навчання, календар роботи, критерії оцінювання та доступні канали консультацій.

У червні 2026 року створено та первинно наповнено новий офіційний вебсайт Університету. На ньому систематизовано інформацію про структуру, керівництво, спеціальності, освітні програми, навчальні плани, ліцензії, сертифікати про акредитацію, організацію освітнього процесу та вступну кампанію.

Окремі розділи вебсайту присвячено дистанційному навчанню, практичній підготовці, оцінюванню, атестації, вибірковим дисциплінам, внутрішній системі забезпечення якості, науковій діяльності, студентському самоврядуванню, інклюзивному середовищу та бібліотечним ресурсам.

Розділ офіційних документів сформовано за шістнадцятьма тематичними блоками. Така систематизація забезпечила відкритий доступ до локальних актів із питань стратегічного управління, освітніх програм, планування, дистанційного навчання, практики, оцінювання, академічної доброчесності, студентського самоврядування, наукової та міжнародної діяльності.

Підтримання актуальності вебсайту передбачає визначення відповідальних за окремі розділи, своєчасне розміщення нових редакцій документів, архівування попередніх версій, перевірку посилань та узгодження оприлюднених відомостей із внутрішніми документами й даними ЄДЕБО.

Для забезпечення цифрової стійкості особливого значення набули резервне копіювання Moodle, вебсайту, інституційного репозитарію та критично важливих документів, захист облікових записів, розмежування прав доступу і визначення порядку реагування на технічні збої.

Результати звітнього року підтвердили, що цифрове середовище є необхідною складовою безперервної діяльності Університету. Подальший розвиток має бути спрямований на підвищення якості електронних курсів, доступності ресурсів та інформаційної безпеки.

РОЗДІЛ 4 КАДРОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ТА РОЗВИТОК НАУКОВО-ПЕДАГОГІЧНОГО ПОТЕНЦІАЛУ

Кадрове забезпечення освітнього процесу у 2025–2026 навчальному році здійснювалося відповідно до структури Університету, кадрових вимог до реалізації освітніх програм та затвердженого розподілу навчального навантаження.

Щорічне оцінювання діяльності охопило 28 педагогічних і науково-педагогічних працівників: 15 працівників техніко-економічного факультету та 13 працівників відділення фахової передвищої освіти.

За результатами оцінювання всі працівники виконали позиції індивідуальних планів. Під час підбиття підсумків враховувалися навчальна, навчально-методична, організаційна, наукова або науково-методична діяльність, забезпечення електронних курсів, консультаційна робота та участь у внутрішніх процедурах забезпечення якості.

Важливим складником професійного розвитку залишалося підвищення кваліфікації. Усі працівники, охоплені щорічним оцінюванням, виконали заплановані заходи професійного розвитку. У звітах 20 працівників зазначено програми або курси обсягом 180 годин, що відповідає 6 кредитам ЄКТС.

Тематика підвищення кваліфікації охоплювала облік і оподаткування, фінанси, менеджмент, право, комп'ютерні науки, освітній менеджмент, педагогічні технології, цифрові інструменти та організацію навчання у вищій школі.

Результати професійного розвитку використовувалися під час оновлення робочих програм і силабусів, удосконалення електронних курсів, створення тестових завдань, уточнення критеріїв оцінювання та розроблення нових методичних матеріалів.

Полякова Євгенія Сергіївна пройшла підвищення кваліфікації за профілем «D1 Облік і оподаткування» обсягом 180 годин, або 6 кредитів ЄКТС, та за програмою «Освітній менеджмент у контексті формування сучасної парадигми освіти XXI ст.» обсягом 180 годин, або 6 кредитів ЄКТС.

Полякова Євгенія Сергіївна є докторантом Інституту тваринництва Національної академії аграрних наук України. Тема дисертації — «Інтеграція інструментарію діагностики та контролінгу в системи стратегічного управління якістю продукції підприємств агропромислового виробництва: теорія, методологія, практика».

Дослідження виконується за спеціальністю 08.00.04 «Економіка та управління підприємствами (за видами економічної діяльності)». Спеціалізована вчена рада — Д 44.887.01 Полтавського державного аграрного університету.

Докторська підготовка сприяє розвитку наукової складової управління Університетом, використанню інструментів діагностики, контролінгу та стратегічного управління якістю під час аналізу освітніх і організаційних процесів.

У наступному навчальному році кадрова робота має бути спрямована на завершення конкурсних процедур, забезпечення відповідності викладачів освітнім компонентам, документування результатів підвищення кваліфікації та підтримку професійного розвитку молодих працівників.

Загалом кадровий потенціал Університету у звітному році забезпечив виконання навчального навантаження, навчально-методичний супровід освітніх програм і функціонування дистанційного освітнього середовища.

РОЗДІЛ 5 НАУКОВА, НАУКОВО-МЕТОДИЧНА ТА ІННОВАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ

Наукова та науково-методична діяльність у 2025–2026 навчальному році була спрямована на оновлення змісту освіти, підвищення професійної компетентності працівників та розвиток дослідницької культури Університету.

Науково-педагогічні й педагогічні працівники готували наукові публікації та тези доповідей, брали участь у конференціях, семінарах, вебінарах і професійних заходах, розробляли навчально-методичні матеріали та впроваджували отримані результати в освітній процес.

Тематика досліджень охоплювала цифрову економіку та інформаційні технології, фінанси, облік і оподаткування, управління якістю, діагностику і

контролінг, автомобільний транспорт і логістику, фізичну терапію та реабілітацію, дистанційне навчання й педагогічні технології.

Важливим напрямом залишалося поєднання наукової роботи з удосконаленням освітніх компонентів. Результати досліджень використовувалися під час оновлення тематики лекцій і практичних занять, формування індивідуальних завдань, підготовки кваліфікаційних робіт та доповнення електронних курсів.

У дистанційному середовищі наукову комунікацію забезпечували відеоконференції, електронні бібліотеки, відкриті освітні ресурси, інституційні репозитарії та професійні інформаційні платформи.

Окреме значення для наукового розвитку має докторське дослідження Полякової Євгенії Сергіївни, яке поєднує проблематику економічної діагностики, контролінгу, стратегічного управління та якості продукції агропромислового виробництва.

Для подальшого розвитку наукової роботи необхідним є формування узгодженого тематичного плану, ведення реєстру публікацій і конференцій, підтримка студентських досліджень та розширення співпраці з науковими установами і підприємствами.

Перспективними напрямками визначено цифрову трансформацію, транспортну та фінансову стійкість, управління якістю, реабілітацію населення й участь Університету у післявоєнному відновленні Миколаївського регіону.

Наукова та інноваційна діяльність потребує подальшої інституціоналізації, підготовки спільних проєктів, участі у грантових конкурсах та більш активного залучення здобувачів освіти до дослідницької роботи.

РОЗДІЛ 6 МІЖНАРОДНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА СПІВПРАЦЯ З РОБОТОДАВЦЯМИ

Міжнародна діяльність і співпраця з роботодавцями у звітному році розглядалися як важливі умови оновлення освітніх програм, розвитку професійних компетентностей здобувачів освіти та підвищення практичної спрямованості навчання.

Роботодавці залучалися до обговорення змісту освітньо-професійних програм, визначення актуальних професійних компетентностей, організації практичної підготовки та оцінювання перспектив працевлаштування випускників.

Пропозиції представників професійного середовища розглядалися на засіданнях кафедр і циклових комісій. За потреби вони враховувалися під час перегляду освітніх компонентів, тематики практик, індивідуальних завдань та кваліфікаційних робіт.

Особлива увага приділялася збереженню зв'язків із підприємствами транспортної галузі, фінансовими установами, організаціями сфери інформаційних технологій, закладами охорони здоров'я та реабілітаційними установами.

Дистанційний формат розширив можливості проведення гостьових лекцій, професійних консультацій, спільних семінарів та обговорень із фахівцями, які перебувають в інших регіонах України або за кордоном.

Міжнародний напрям підтримувався через доступ до відкритих освітніх ресурсів, участь працівників у міжнародних наукових і професійних заходах, використання електронних бібліотек та вивчення сучасних освітніх практик.

Подальша робота передбачає розширення кола партнерів, документування результатів співпраці, розвиток академічної мобільності, участь у спільних проєктах та залучення роботодавців до оцінювання якості підготовки випускників.

Результативність партнерства має визначатися конкретними змінами в освітніх програмах, збільшенням кількості баз практики, проведенням спільних заходів та участю зовнішніх фахівців у підготовці здобувачів освіти.

РОЗДІЛ 7 ПРОФОРІЄНТАЦІЙНА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА ФОРМУВАННЯ КОНТИНГЕНТУ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Профорієнтаційна робота та підготовка вступної кампанії 2026 року здійснювалися в умовах демографічного скорочення, міграції населення, воєнних ризиків та посилення конкуренції між закладами освіти.

Приймальна кампанія організовувалася відповідно до законодавства, Порядків прийому та Правил прийому Університету. Було сформовано Приймальну комісію, предметні екзаменаційні комісії, комісії для проведення співбесід і розгляду мотиваційних листів, а також апеляційну комісію.

На офіційному вебсайті розміщувалися Правила прийому, строки вступних процедур, перелік спеціальностей та освітніх програм, відомості про вартість навчання, графіки роботи комісій, програми вступних випробувань і контактна інформація.

Профорієнтаційні заходи проводилися переважно дистанційно. Потенційним вступникам надавалися консультації щодо вибору спеціальності, порядку подання документів, проведення співбесід, оцінювання мотиваційних листів та особливостей навчання в Університеті.

Створення нового вебсайту дало змогу сформувати окремий інформаційний маршрут вступника — від ознайомлення зі спеціальністю й освітньою програмою до перевірки строків, отримання консультації та відстеження офіційних рішень Приймальної комісії.

Важливим завданням залишається розширення географії профорієнтаційної роботи, співпраця із закладами загальної середньої та фахової передвищої освіти, залучення випускників і роботодавців до презентації освітніх програм.

Кількісні підсумки зарахування не включено до результатів 2025–2026 навчального року, оскільки вступна кампанія продовжувалася після завершення основного звітного періоду.

Подальше формування стабільного контингенту потребує системного інформаційного супроводу вступників, оновлення профорієнтаційних

матеріалів, швидкого реагування на запити та посилення присутності Університету в цифровому інформаційному просторі.

РОЗДІЛ 8 СТУДЕНТСЬКЕ САМОВРЯДУВАННЯ, ВИХОВНА РОБОТА ТА СОЦІАЛЬНА ПІДТРИМКА ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ

Розвиток студентського самоврядування у 2025–2026 навчальному році розглядався як важлива умова участі здобувачів освіти в управлінні Університетом, забезпеченні якості освіти та формуванні студентоцентрованого середовища.

Після проведення планового заходу державного нагляду було уточнено процедури організації загальних зборів і Конференції здобувачів освіти, формування виборчої комісії, висування кандидатів, проведення прямого таємного голосування та документування його результатів.

Для організаційного оформлення студентського самоврядування підготовлено протокол № 1 загальних зборів здобувачів освіти. Проведення зборів передбачено дистанційно у форматі відеоконференції на платформі Zoom.

До порядку денного включено питання організації студентського самоврядування, створення постійно діючої Студентської ради, підготовки виборів її Голови та членів, формування Організаційного комітету й підготовки Конференції здобувачів освіти.

Організаційний комітет передбачено сформувати у складі шести здобувачів освіти: Батрака Володимира Леонідовича, Білова Олександра Володимировича, Агеева Максима Олександровича, Ємця Андрія Андрійовича, Главінського Владислава Володимировича та Івлєва Андрія.

Головою Організаційного комітету визначено Батрака Володимира Леонідовича, секретарем — Білова Олександра Володимировича. До повноважень комітету віднесено підготовку календарного плану, інформування студентської спільноти, приймання документів кандидатів, формування реєстрів і підготовку виборчої документації.

На завершення звітнього періоду організаційна процедура перебувала на підготовчому етапі. Незаповнені реквізити щодо дати, кількості учасників і результатів голосування мають бути внесені після фактичного проведення зборів і виборів.

Університет забезпечує організаційні й технічні умови для проведення виборчих процедур без втручання у волевиявлення здобувачів освіти. Особлива увага приділяється своєчасному інформуванню, рівним умовам висування кандидатів, таємниці голосування та належному оформленню протоколів.

Виховна робота проводилася з використанням дистанційних засобів комунікації та була спрямована на формування громадянської відповідальності, академічної культури, поваги до державної мови, національно-патріотичних цінностей і підтримку волонтерських ініціатив.

Соціальна підтримка охоплювала консультування здобувачів освіти, психологічний супровід, створення умов для недискримінаційної комунікації,

протидію булінгу, дискримінації, сексуальним домаганням і гендерно зумовленому насильству.

Для осіб з особливими освітніми потребами передбачалося використання доступних форматів навчальних матеріалів, гнучких способів комунікації, альтернативних каналів зв'язку та індивідуального супроводу.

Подальший розвиток студентського середовища передбачає завершення виборів, формування персонального складу Студентської ради, залучення її представників до колегіальних органів, моніторингу якості освіти та обговорення освітніх програм.

РОЗДІЛ 9 ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ТА РОЗВИТОК МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНОЇ БАЗИ

Фінансово-господарська діяльність Університету у звітному році була спрямована на забезпечення безперервного функціонування закладу, утримання навчальних приміщень, підтримку цифрової інфраструктури та виконання зобов'язань, пов'язаних з організацією освітнього процесу.

Кількісні фінансові показники відображаються в окремій фінансовій і бухгалтерській звітності. У межах цього звіту основна увага приділяється стану навчально-матеріальної бази та її спроможності забезпечувати реалізацію освітніх програм.

Загальна площа навчальних, адміністративних, допоміжних і спеціалізованих приміщень, які використовуються Університетом на законних підставах, становить 4731,88 м². Навчально-матеріальна база розміщена у чотирьох комплексах у місті Миколаєві.

Матеріально-технічне забезпечення охоплює дев'ять лекційних і двадцять шість навчальних аудиторій, вісім комп'ютерних класів, три спеціалізовані лабораторії, дві навчальні лабораторії, кабінети кафедр і циклових комісій, методичні та консультаційні приміщення.

Університет має приміщення для дипломного проектування, бібліотеку з читальною залом, конференц-залом, два серверні приміщення, централізований архів, приміщення Приймальної комісії та адміністративні кабінети.

Лекційні аудиторії обладнані мультимедійними засобами, комп'ютерні класи й структурні підрозділи забезпечені комп'ютерною технікою. Навчальні приміщення підключені до локальної мережі та мають доступ до мережі Інтернет.

Незважаючи на повністю дистанційну організацію освітнього процесу, фізична інфраструктура підтримувалася у стані готовності до забезпечення ліцензованої діяльності, роботи структурних підрозділів, проведення організаційних заходів та переходу до безпечного змішаного формату.

Важливою складовою ресурсного забезпечення є бібліотека та електронні інформаційні ресурси. Учасникам освітнього процесу надавався дистанційний доступ до електронних джерел, відкритих освітніх платформ, профільних репозитаріїв та навчально-методичних матеріалів.

Інституційний репозитарій використовується для розміщення наукових, навчально-методичних і освітніх матеріалів. Інтеграція бібліотечних ресурсів з

електронними курсами сприяє самостійній роботі здобувачів освіти та дотриманню академічної доброчесності.

Ресурсна стійкість потребує регулярного резервного копіювання, перевірки можливості відновлення даних, захисту облікових записів, використання ліцензійного програмного забезпечення та планового оновлення комп'ютерної техніки.

Подальший розвиток матеріально-технічної бази має враховувати вимоги безпеки, енергоефективності, доступності для осіб з особливими освітніми потребами та потреби освітніх програм у спеціалізованому обладнанні.

РОЗДІЛ 10 ДІЯЛЬНІСТЬ ВЧЕНОЇ РАДИ ТА СИСТЕМИ УПРАВЛІННЯ УНІВЕРСИТЕТОМ

Управління Університетом у 2025–2026 навчальному році здійснювалося на засадах колегіальності, академічної автономії, відповідальності, відкритості та розподілу повноважень між органами управління і структурними підрозділами.

Вчена рада розглядала питання організації освітнього процесу, затвердження і перегляду освітніх програм, результатів навчання та атестації, кадрової роботи, вступної кампанії, внутрішнього моніторингу і розвитку нормативної бази.

Стратегія розвитку на 2025–2030 роки визначала основні управлінські орієнтири: якість освіти, цифрову трансформацію, кадровий розвиток, практичну підготовку, партнерство з роботодавцями, наукову діяльність і фінансову стійкість.

30 червня 2026 року Вчена рада розглянула підсумки діяльності за протоколом № 03/26. Рішенням визначено основні завдання на наступний навчальний рік і затверджено план подальшого моніторингу якості освітньої діяльності.

Важливим напрямом управлінської роботи стало впорядкування локальної нормативної бази. Офіційні документи систематизовано за шістнадцятьма тематичними блоками, що охоплюють усі основні напрями діяльності Університету.

Після отримання акта і розпорядження Державної служби якості освіти України було організовано перегляд взаємозв'язку між рішеннями колегіальних органів, локальними актами, кадровими та академічними документами, даними ЄДЕБО і публічною інформацією.

20 липня 2026 року Вчена рада, протокол № 04/26, затвердила комплекс заходів щодо усунення встановлених порушень. Розпочато оновлення Статуту, положень про структурні підрозділи, Правил прийому, освітніх програм, документів студентського самоврядування та кадрових процедур.

Управлінський контроль передбачає визначення відповідальних виконавців, строків, підтвердних документів і проведення повторних перевірок. Такий порядок має забезпечити не лише формальне внесення змін, а й їх практичне застосування.

Після завершення основного звітного періоду розпочалася підготовка до виборів керівника закладу. 19 серпня 2026 року на офіційному вебсайті оприлюднено оголошення Загальних зборів Власників про проведення конкурсу на заміщення посади ректора.

Підставою для оголошення конкурсу визначено наказ від 18 серпня 2026 року № 101. Строк повноважень майбутнього керівника становитиме п'ять років на умовах контракту.

Приймання документів розпочато 20 серпня 2026 року, кінцевий строк визначено 18 жовтня 2026 року включно. Конкурсні процедури передбачено проводити переважно дистанційно або у змішаному форматі з урахуванням безпекової ситуації та можливих технічних збоїв.

Орієнтовна дата виборів шляхом таємного голосування має бути оприлюднена додатково. Інформаційне супроводження процедури повинно охоплювати реєстрацію кандидатів, оприлюднення їхніх програм, календар заходів та результати голосування.

Розгляд узагальнених підсумків діяльності Університету відбувся 28 серпня 2026 року, протокол Вченої ради № 06/26. Прийняті рішення пов'язали результати звітного року з організацією роботи у 2026–2027 навчальному році.

У цілому діяльність системи управління була спрямована на забезпечення безперервної роботи закладу, підвищення якості управлінських процедур, нормативну узгодженість та відкритість прийнятих рішень.

РОЗДІЛ 11 ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ ДОБРОЧЕСНОСТІ

Забезпечення академічної доброчесності у 2025–2026 навчальному році здійснювалося відповідно до локальних нормативних документів, принципів професійної етики та вимог законодавства у сфері освіти.

Університет проводив роз'яснювальну роботу щодо недопустимості академічного плагіату, фальсифікації, списування, необ'єктивного оцінювання та інших порушень академічної доброчесності.

Перевірка академічних текстів, застосування прозорих критеріїв оцінювання, ознайомлення здобувачів освіти з вимогами до виконання робіт і можливістю апеляції становили основні практичні механізми підтримки доброчесності.

20 липня 2026 року було схвалено Кодекс честі здобувача освіти. Документ визначає основні етичні принципи, права й обов'язки учасників освітнього процесу, порядок розгляду звернень та відповідальність за порушення.

В умовах дистанційного навчання особлива увага приділялася формуванню завдань, які потребують самостійного аналізу, пояснення прийнятого рішення, поетапного подання результатів та усного обговорення виконаної роботи.

Окремим напрямом стало визначення правил відповідального використання технологій штучного інтелекту. Використання цифрових інструментів має бути прозорим, відповідати вимогам конкретного завдання та

не звільняти здобувача освіти від особистої відповідальності за поданий результат.

Подальша робота передбачає регулярне інформування учасників освітнього процесу, документування звернень, дотримання права на пояснення й оскарження, запобігання конфлікту інтересів та розвиток культури академічної відповідальності.

РОЗДІЛ 12 ДІЯЛЬНІСТЬ ВІДДІЛЕННЯ ФАХОВОЇ ПЕРЕДВИЩОЇ ОСВІТИ

У 2025–2026 навчальному році відділення фахової передвищої освіти забезпечувало підготовку фахових молодших бакалаврів за спеціальностями 071 «Облік і оподаткування», 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» і 274 «Автомобільний транспорт».

Навчальну та методичну роботу організовували циклові комісії управління та адміністрування, автомобільного транспорту і загальної підготовки. Циклові комісії забезпечували реалізацію освітньо-професійних програм, оновлення методичних матеріалів, організацію практики та контроль результатів навчання.

Освітній процес на відділенні здійснювався повністю дистанційно у синхронно-асинхронному режимі. Навчальні матеріали, завдання, тести, оголошення та засоби комунікації розміщувалися в електронних курсах Moodle.

Річний моніторинг охопив 304 здобувачів освіти в 11 академічних групах. Загальна абсолютна успішність становила 87,83 %, якісна успішність — 37,78 %, середній бал — 74,40.

За спеціальністю 071 «Облік і оподаткування» навчалися 68 здобувачів освіти. Абсолютна успішність становила 77,94 %, якісна — 38,24 %, середній бал — 73,46.

За спеціальністю 072 «Фінанси, банківська справа, страхування та фондовий ринок» навчалися 7 здобувачів освіти. Абсолютна успішність становила 85,71 %, якісна — 42,86 %, середній бал — 78,35.

За спеціальністю 274 «Автомобільний транспорт» моніторинг охопив 229 здобувачів освіти. Абсолютна успішність становила 91,27 %, якісна — 36,24 %, середній бал — 75,39.

Отримані результати засвідчили необхідність посилення індивідуальної роботи зі здобувачами освіти, які виконують програму на мінімально достатньому рівні, а також раннього виявлення академічної заборгованості.

Курсові роботи, навчальна, виробнича технологічна та переддипломна практика були виконані відповідно до навчальних планів. Теоретичні матеріали і завдання розміщувалися у Moodle, а керівники практики забезпечували консультації та перевірку звітної документації.

Підсумкову атестацію успішно пройшли 107 здобувачів освіти. Середній бал захисту дипломних проєктів становив 74,45.

Електронне освітнє середовище відділення було представлене 132 записами і 59 унікальними назвами курсів. У першому семестрі використовувалося 69 записів, у другому — 63.

Щорічне оцінювання охопило 13 педагогічних працівників відділення. Усі працівники виконали позиції індивідуальних планів і заходи підвищення кваліфікації.

У цілому відділення забезпечило виконання освітньо-професійних програм, проведення практичної підготовки та атестації. Основними завданнями наступного року є підвищення якісної успішності, удосконалення електронних курсів та посилення практичної спрямованості навчання.

РОЗДІЛ 13 ВИКЛИКИ, РИЗИКИ ТА ПЕРСПЕКТИВИ РОЗВИТКУ УНІВЕРСИТЕТУ В УМОВАХ ВОЄННОГО СТАНУ

Основними викликами 2025–2026 навчального року залишалися безпекова ситуація, повітряні тривоги, нестабільність енергопостачання, перебої інтернет-зв'язку, територіальне переміщення учасників освітнього процесу та скорочення контингенту потенційних вступників.

До освітніх ризиків належали накопичення академічної заборгованості, нерівний доступ до технічних засобів, зниження активності окремих здобувачів освіти, труднощі проведення практичної підготовки та забезпечення об'єктивності оцінювання у дистанційному середовищі.

Для зменшення зазначених ризиків використовувалися асинхронні матеріали, повторні консультації, альтернативні канали зв'язку, індивідуальний супровід, регулярний аналіз результатів навчання та визначення строків ліквідації академічної заборгованості.

Організаційні ризики були пов'язані з необхідністю узгодження Статуту, структури, локальних актів, кадрових документів, освітніх програм, академічної документації, даних ЄДЕБО та інформації, оприлюдненої на вебсайті.

Окремої уваги потребують кібербезпека, захист персональних даних, резервне копіювання, розмежування прав доступу та готовність до відновлення роботи цифрових сервісів після технічних збоїв.

Фінансова стійкість залежить від стабільності контингенту здобувачів освіти, ефективності вступної кампанії, раціонального використання приміщень, планування витрат на цифрову інфраструктуру та оновлення матеріально-технічної бази.

Перспективи розвитку Університету пов'язані з підвищенням якості освітніх програм, розвитком Moodle, удосконаленням внутрішньої системи забезпечення якості, розширенням партнерства з роботодавцями та посиленням наукової діяльності.

Важливими напрямками є підготовка фахівців для транспортної інфраструктури, цифрової економіки, фінансової системи, сфери реабілітації та післявоєнного відновлення регіону.

Забезпечення сталого розвитку потребує послідовного виконання коригувальних заходів після державного нагляду, завершення процедур студентського самоврядування, прозорого проведення виборів ректора та підтримання актуальності офіційної інформації.

Досвід звітного року підтвердив, що поєднання відповідальної роботи колективу, цифрових технологій, колегіального управління та системного

контролю дає можливість забезпечувати діяльність Університету навіть у складних умовах воєнного стану.

РОЗДІЛ 14 ПІДСУМКИ ДІЯЛЬНОСТІ УНІВЕРСИТЕТУ У 2025–2026 НАВЧАЛЬНОМУ РОЦІ ТА ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2026–2027 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

У 2025–2026 навчальному році Університет забезпечив безперервне функціонування освітнього процесу у повністю дистанційному синхронно-асинхронному режимі, виконання навчальних планів, проведення практичної підготовки та підсумкової атестації.

Техніко-економічний факультет і відділення фахової передвищої освіти забезпечили реалізацію освітньо-професійних програм, оновлення навчально-методичних матеріалів, роботу електронних курсів та супровід здобувачів освіти.

Моніторинг результатів навчання засвідчив загалом достатній рівень абсолютної успішності та водночас необхідність підвищення якісної успішності, раннього виявлення академічних ризиків і посилення індивідуальної консультаційної роботи.

Результати кваліфікаційних іспитів і захистів підтвердили готовність більшості випускників до завершення освітніх програм. Для подальшого підвищення якості необхідно вдосконалювати дослідницьку, прикладну, письмову й презентаційну підготовку кваліфікаційних робіт.

Платформа Moodle стала основним середовищем дистанційного навчання. Подальша робота має бути спрямована на змістову якість курсів, актуальність матеріалів, удосконалення тестових банків, доступність ресурсів та регулярний внутрішній контроль.

Створення нового офіційного вебсайту у червні 2026 року забезпечило систематизацію публічної інформації та відкритий доступ до нормативних документів, освітніх програм, матеріалів для вступників і результатів діяльності Університету.

Щорічне оцінювання підтвердило виконання позицій індивідуальних планів 28 педагогічними і науково-педагогічними працівниками. Підвищення кваліфікації охопило всіх працівників, включених до оцінювання.

У наступному навчальному році необхідно завершити виконання розпорядження Державної служби якості освіти України, узгодити Статут, структуру, кадрові документи, освітні програми, академічну документацію, дані ЄДЕБО та публічну інформацію.

Пріоритетними завданнями визначено впровадження щосеместрового внутрішнього моніторингу, підвищення якості електронних курсів, удосконалення кваліфікаційних робіт, документування результатів підвищення кваліфікації та розвиток наукової діяльності.

Необхідно завершити організаційне оформлення студентського самоврядування, провести загальні збори і Конференцію здобувачів освіти, забезпечити пряме таємне голосування та сформувати персональний склад Студентської ради.

Окремим завданням є прозоре завершення конкурсу і виборів ректора з дотриманням оприлюднених вимог, установлених строків, рівності кандидатів та принципу таємного голосування.

Подальший розвиток матеріально-технічної і цифрової інфраструктури має передбачати планове оновлення техніки, резервне копіювання, кібербезпеку, стабільність Moodle і вебсайту, а також готовність приміщень до безпечної організації змішаного навчання.

Основним результатом наступного управлінського циклу має стати підвищення узгодженості між локальними документами, фактичною освітньою практикою, кадровими рішеннями, електронними даними та інформацією, доступною академічній спільноті й громадськості.

Результати 2025–2026 навчального року дають підстави оцінити діяльність Університету як стабільну та таку, що забезпечила виконання основних статутних завдань у складних умовах воєнного стану. Визначені напрями роботи створюють підґрунтя для подальшого розвитку закладу у 2026–2027 навчальному році.